



**EJECUCIÓN POA CDC 2023
ENERO - MARZO.**

COMISIÓN DE DEFENSA COMERCIAL
SANTO DOMINGO, REP. DOM.
Calle Manuel de Jesús Troncoso, No. 18, Ensanche Paraíso.

Índice

I.	Introducción:.....	2
II.	Alineación estratégica institucional.....	3
III.	Resumen Ejecutivo:.....	5
IV.	Resultados.....	6
V.	Desempeño por departamentos:.....	7
1.1	Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):.....	7
1.2	Departamento Administrativo y Financiero (DAF):.....	11
1.3	División de Recursos Humanos (RR.HH):.....	16
1.4	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):.....	23
1.5	Responsable de Acceso a la Información (RAI):.....	26
1.6	Planificación y Desarrollo (PyD):.....	29
1.7	Dirección Ejecutiva (DE):.....	32

I. Introducción:

El presente informe está basado en la ejecución de las actividades programadas por la Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas - (Comisión de Defensa Comercial (CDC), en su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2023. En tal sentido, el informe representa el accionar institucional para dar cumplimiento a la planificación de las iniciativas durante el periodo enero – marzo 2023.

El propósito de este documento es presentar el nivel de avance alcanzado en la ejecución los productos programados para este periodo y el desempeño de las áreas en la ejecución de las actividades programadas para el logro de las metas. Las acciones desarrolladas se enmarcan en los lineamientos estratégicos:

1. Garantizar la defensa del aparato productivo ante comprobadas prácticas desleales y no competitivas, conforme a la legislación.
2. Fortalecimiento Institucional
3. Relaciones interinstitucionales y comunicaciones

Durante el periodo las acciones de las diferentes áreas de la Comisión de Defensa Comercial estuvieron enfocadas en el fortalecimiento de las capacidades técnicas para asegurar la defensa del sector productivo nacional, en fortalecer los vínculos con grupos de interés a través de la cooperación interinstitucional, la difusión y la promoción de los instrumentos de defensa comercial e impulsar la calidad y la efectividad de los servicios internos a través del fortalecimiento de la gestión, el desarrollo institucional, la mejora continua.

II. Alineación estratégica institucional

a) Marco estratégico:

Las funciones de la CDC se enmarcan en la Ley 1-02 sobre Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas, que le otorga a la institución la facultad de ejecutar todas las investigaciones que demande la administración de la Ley, su reglamento de aplicación y los tratados internacionales sobre la materia, para determinar, en los casos en que proceda, la aplicación de derechos “antidumping”, derechos compensatorios y medidas de salvaguardias. Las investigaciones pueden iniciados de oficio o a solicitud de la parte interesada.

b) Misión: Defender la producción nacional ante aumentos súbitos de importaciones y prácticas desleales en el comercio internacional.

c) Visión: Somos un instrumento eficaz y útil de defensa comercial que contribuye a la permanencia y ajuste de los sectores productivos.

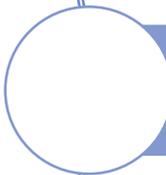
d) Valores Institucionales:

- Excelencia
- Integridad
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad
- Compromiso

e) Vinculación a la Estratégica Nacional de Desarrollo (END) 2030.



Eje 3. Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.



O.G 3.3 Competitividad e inversión en un ambiente favorable a la cooperación y responsabilidad social.



Línea de acción 3.3.1.3 Garantizar la defensa del aparato productivo ante comprobadas prácticas desleales y no competitivas, conforme a la legislación.

III. Resumen Ejecutivo:

El POA contempla la ejecución de iniciativas vinculadas a los objetivos estratégicos institucionales. Para el periodo 2023 la CDC programó la ejecución de actividades que conllevan al logro de los objetivos distribuidas en metas trimestrales. En el informe se detallan las ejecuciones realizadas por áreas, así como las desviaciones que limitaron los resultados esperados para el periodo enero – marzo.

En cuanto al nivel de cumplimiento de las metas programadas para el trimestre, la CDC alcanzó un promedio de un 89%, que representa la sumatoria de las metas logradas en un 100% y las actividades ejecutadas que alcanzaron cierto nivel de avance. El nivel de avance de cumplimiento logrado ha sido validado a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas en la matriz de Reporte Trimestral de Ejecución POA CDC 2023.

En el informe solo se muestran los productos con metas programadas para el trimestre y las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con un 100%.

IV. Resultados.

Avance cumplimiento Plan Operativo Anual (POA) CDC 2023

Gráfico No. 1

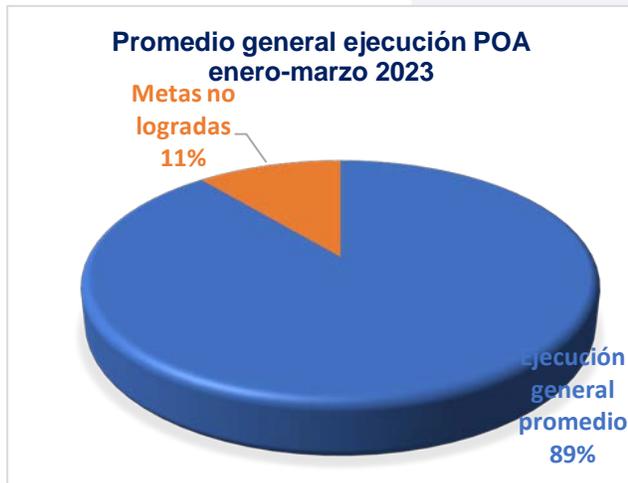


Gráfico No. 2



Fuente: elaboración del área de Planificación y Desarrollo.

En el Gráfico No. 1 nos muestra el nivel de ejecución general de las metas programadas para el periodo. En este se incluyen las metas logradas en un 100% y las metas que alcanzaron cierto nivel de avance en la ejecución de sus actividades, equivalente a un 89% y las metas no logradas, con una ejecución 0% equivalente a un 11%.

El Gráfico No. 2 nos indica las metas cumplidas en un 100% equivalente a un 86%, los productos que alcanzaron cierto nivel de avance, que representan el 8%, son aquellos que iniciaron su ejecución, pero no se lograron alcanzar la meta al cierre del trimestre. Las metas no logradas, que representan el 20%, fueron aquellos productos que no presentaron avances en la ejecución de sus actividades.

V. Desempeño por departamentos:

A continuación, se presenta el desempeño de los departamentos de la Comisión de Defensa Comercial para la ejecución de las actividades y logro de las metas de los productos programados para el periodo enero – marzo 2023.

1.1 Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):

Para el período enero - marzo 2023 el DEI programó la ejecución de 17 actividades para el trimestre, obteniendo un cumplimiento general de un 61% en la ejecución de las actividades para el logro de los indicadores y metas programadas.

Desempeño trimestral del Departamento de Investigación sobre de Defensa Comercial

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Modernizar el Sistema de Alerta Temprana y Monitoreo (SAT) para monitorear, de manera continua, el comportamiento de las importaciones que ingresen a la República Dominicana.	Términos de Referencia actualizados.	1	0%
	Consultoría contratada para la modernización del Sistema de Alerta Temprana y Monitoreo (SAT).	1	
Monitorear las acciones de las homologas relativas a la aplicación de medidas comerciales correctivas.	Informes de monitoreo de las acciones en materia de defensa comercial ejecutadas por las homologas publicados.	1	100%
Monitorear el comportamiento de las importaciones de productos seleccionados.	Productos seleccionados para el monitoreo de las importaciones correspondientes al año 2023.	4	100%
	Solicitud de estadísticas de importación y exportación a la Dirección General de Aduanas (DGA) realizadas.	1	
	Informes trimestrales de monitoreo de las importaciones de productos seleccionados elaborados.	1	

Desempeño trimestral del Departamento de Investigación sobre de Defensa Comercial

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Brindar asesorías a los grupos de interés en materia de defensa comercial (Consultas SIADEC).	Consultas atendidas relativas al incremento de las importaciones o el ingreso al país de importaciones objeto de dumping o subvenciones afecte a los productores nacionales de los bienes similares o directamente competidores.	1	0%
Planificación estratégica y presupuestaria del área.	Reporte trimestral POA realizado.	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento	1	
Implementar el Plan Nacional de Capacitación sobre Defensa Comercial dirigido a productores y exportadores.	Plan de capacitación anual para productores nacionales elaborado.	1	33%
	Convocatorias realizadas para las capacitaciones a productores nacionales en materia de defensa comercial.	1	
	Capacitaciones impartidas a productores nacionales.	1	
Crear capacidades en materia de defensa comercial dirigido a grupos de interés de la CDC (universidades, sector público, sector judicial).	Plan de capacitación anual a grupos de interés elaborado	1	33%
	Convocatorias realizadas para participar en las capacitaciones en materia de defensa comercial.	1	
	Capacitaciones impartidas a grupos de interés.	1	
Diseño de una guía sobre defensa comercial para exportadores.	Índice de contenidos de la guía sobre defensa comercial para exportadores elaborado.	1	100%
	Contenido de la guía sobre defensa comercial para exportadores elaborado.	1	

Fuente: Reporte de ejecución POA 1er. trimestre 2023 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial

Gráfico No. 3

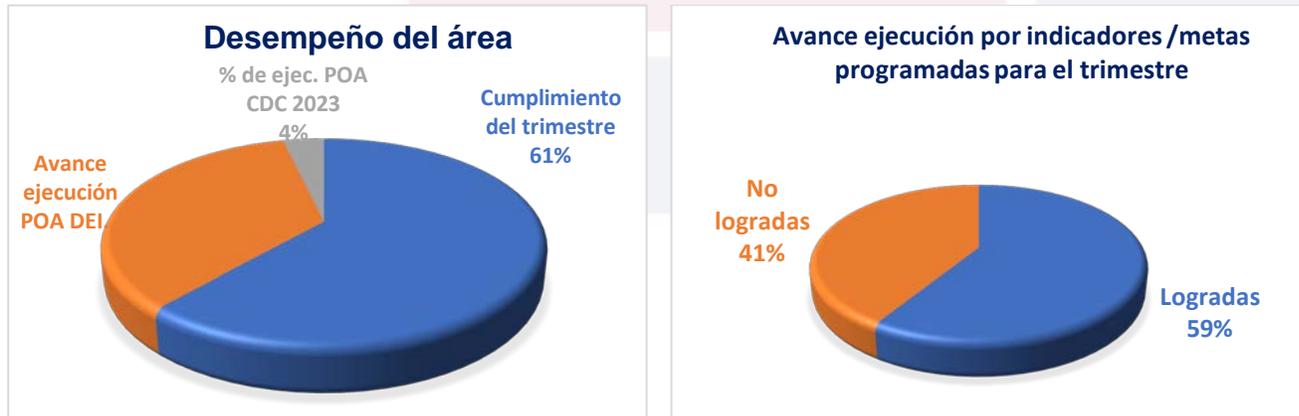


Gráfico elaborado por el Planificación y Desarrollo

El Gráfico No. 3 representa el desempeño del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial con relación al cumplimiento de los indicadores y las metas programadas para el trimestre.

Como se puede notar el área obtuvo un desempeño de un 61% en la ejecución de las metas e indicadores programados para el trimestre. Con relación al POA del área obtuvo un avance de ejecución de un 35% y en cuanto al POA CDC 2023 el desempeño del área fue de un 4%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las actividades ejecutadas por el departamento durante el trimestre enero – marzo se destaca la presentación del Resumen Ejecutivo de los argumentos de defensa presentados en el marco de la diferencia DS-605 República Dominicana — Medidas antidumping sobre barras de acero corrugadas (demandante Costa Rica). En este proceso la CDC actual en representación de la República Dominicana ante Costa Rica.

En virtud de las preocupaciones manifestadas por distintos sectores productivos ante la desgravación total de los productos negociados en el Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos, Centroamérica y la República Dominicana (DR-CAFTA) para el año 2025, el departamento elaboró dos (2) informes de monitoreo de las importaciones de estos productos con la finalidad de conocer la situación de los sectores y generar las alertas correspondientes, en caso de aplicar, sobre el comportamiento de las importaciones.

Otras acciones desarrolladas por el departamento en el marco de sus funciones fue la elaboración del informe relativo al monitoreo de las acciones de las entidades homólogas en materia de defensa comercial durante el trimestre enero - marzo de 2023, disponible en la página web www.cdc.gob.do.

Asimismo, el departamento elaboró el borrador del contenido del Plan de capacitación sobre defensa comercial dirigido a productores y exportadores, con el objetivo de identificar los sectores productivos a capacitar en materia de prácticas desleales y el rol de la CDC; y el Plan de capacitación para crear capacidades en materia de defensa comercial dirigido a universidades, sector público y judicial.

En ese mismo orden, fue elaborado el contenido para la Guía sobre defensa comercial dirigida a exportadores. Cabe destacar que el documento es una novedad que lanzará la CDC este año con el objetivo de orientar de sobre el uso del Servicio de Asistencia e Información para la Densa Comercial (SIADEC) en caso de que sus productos de exportación estén bajo una investigación en el extranjero, y que puedan ser afectados por la aplicación de una medida.

Desvíos:

En cuanto a los desvíos presentados en el cumplimiento de los indicadores del producto: Brindar asesorías a los grupos de interés en materia de defensa comercial (Consultas SIADEC), la CDC no recibió solicitudes de asesoría o consultas por parte del sector productivo nacional durante el trimestre. En este sentido, se destaca que las solicitudes de asesorías provienen de representantes de sectores productivos del país que entienden existe un daño o amenaza de daño debido a aumentos súbitos en las importaciones. Asimismo, las consultas se originan a raíz de las inquietudes que se puedan generar relativos al comercio internacional y/o prácticas desleales en torno a los productos vinculados a los sectores productivos del país.

Asimismo, fueron programadas dos capacitaciones; una a ser impartida a productores nacionales y, otra, a grupos de interés. Las actividades programadas para el logro de las metas no fueron ejecutadas durante el trimestre.

1.2 Departamento Administrativo y Financiero (DAF):

Para el período enero - marzo 2023 el DAF programó la ejecución de 36 actividades para el trimestre, obteniendo un cumplimiento general de un 82% en la ejecución de las actividades para el logro de los indicadores y metas programadas.

Desempeño trimestral del Departamento Administrativo y Financiero

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Plan de Mantenimiento de los sistemas eléctricos, planta eléctrica, aires acondicionados y vehículos de la institución.	Reporte de cumplimiento de la ejecución trimestral del Plan de Mantenimiento año 2023.	1	100%
	Reporte de inspección mensual del plan de mantenimiento año 2023.	3	
Plan de adecuación y mantenimientos a la infraestructura física de la CDC.	Plan de acción para adecuación o mantenimiento de las áreas identificadas, presentado y aprobado por el Pleno.	1	100%
	Reportes semestral del número de proveedores identificados.	1	
	Reporte de órdenes de compra a los proveedores seleccionados.	1	
	Reporte de adecuaciones y mantenimientos realizados	1	
	Encuestas de satisfacción realizadas trimestralmente.	1	

Fuente: Reporte de ejecución 1er. trimestre POA 2023 del Departamento Administrativo y Financiero.

Desempeño trimestral del Departamento Administrativo y Financiero

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Administrar y controlar los bienes muebles e insumos de la institución, conforme al marco legal y transparencia de la institución.	Reportes de registros de movimientos en el sistema SIAB.	3	100%
	Reportes de registros de entrada al almacén.	3	
	Reportes de inventario realizados.	1	
Coordinar los servicios de mayordomía, para un mayor logro de satisfacción en los servicios otorgados a los colaboradores y visitantes de la institución.	Número de plan a ejecutar creado.	1	33%
	Cantidad de cuadros (tablas de control) ejecutadas según áreas de mantenimiento.	3	
	Número de cuadros (tablas) de supervisión.	3	
	Número de encuestas de satisfacción circuladas.	3	
Monitorear la implementación de mejores prácticas para la gestión documental y archivo de la información, acorde con la Ley General de Archivos de la República Dominicana Núm. 481-08, implementadas.	Cantidad de área con documentos organizados.	2	83%
	Cantidad de áreas documentos colocados en cajas normalizadas - Identificadas	2	
	Cantidad de áreas con cuadro de clasificación documental creado.	2	
Ejecutar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023, haciendo referencia al proceso desde la recepción de la solicitud de bienes y servicios, publicación, adjudicación y recepción de procesos de compras de la institución.	Publicación de los procesos de compra realizados, en las modalidades de Compra Menor y Comparación de Precios.	4	50%
	Publicación de los procesos de compra realizados, en la modalidad por Debajo del Umbral.	10	>100%

Desempeño trimestral del Departamento Administrativo y Financiero

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Supervisar el cumplimiento SISCOMPRAS, haciendo referencia a dar cumplimiento a la normativas vigentes dentro del marco legal.	Publicación de evaluaciones realizadas a los proveedores.	1	75%
	Publicación PACC preliminar mes de julio y actualización definitiva 30 de enero cada año.	1	
	Publicación de los reportes de compras y contrataciones.	3	
	Número de contratos supervisados y expedientes enviados.	4	
	Entrega de tablas de supervisión con porcentaje de adquisiciones.	1	
Ejecución del presupuesto Institucional 2023, haciendo referencia a los recursos presupuestarios utilizados para lograr los objetivos institucionales, de acuerdo a las leyes y normativas reglamentarias.	Reporte del SIGEF de modificaciones presupuestarias.	200	100%
	Número de libramientos de pago realizados	200	
	Solicitud a DIGEPRES solicitada y aprobada.	1	
	Informes trimestrales realizados.	1	
	Informes mensuales realizados.	3	
Gestionar y controlar anticipos Financieros y Fondos en Efectivo Administrados, haciendo referencia a la reposición de los fondos de la cuenta bancaria de la institución por gastos menores	Solicitud de apertura de fondos realizada.	1	50%
	Cantidad de documentos para solicitud de fondos reposiciones.	3	

Fuente: Reporte de ejecución 1er. trimestre POA 2023 del Departamento Administrativo y Financiero.

Desempeño trimestral del Departamento Administrativo y Financiero

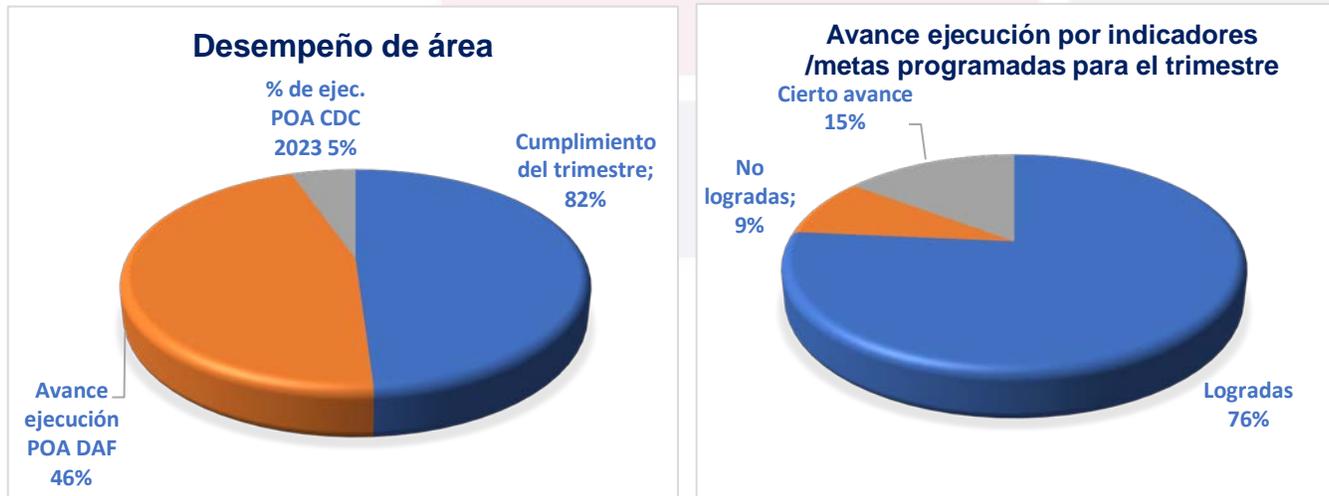
Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Monitorear la gestión y programación del Indicador de Índice de Gestión Presupuestaria (IGP02), para un mayor cumplimiento de las metas físicas y financieras de la institución.	Reporte de cumplimiento de las metas financieras.	1	100%
	Modificaciones presupuestarias realizadas en el plazo establecido	1	
Realizar la planificación estratégica y presupuestaria para eficientizar las actividades normativas a tomar en cuenta las áreas que conforman el Departamento Administrativo y Financiero, como son; Unidad de Compras, Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería, Servicios Generales.	Reporte trimestral POA realizado.	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento	3	

Fuente: Reporte de ejecución 1er. trimestre POA 2023 del Departamento Administrativo y Financiero.

Índice de gestión presupuestaria

Prog.	Producto	Prog. Física	Prog. Financiera (RD\$)	Ejec. Física	Ejec. Finan.	% Ejec. Física	% Ejec. Finan.
11	Productores Nacionales reciben asistencia ante las prácticas desleales en el comercio y aumento súbito de las importaciones	5	17,205,138.34	4	12,364,591.88	80%	72%

Gráfico No. 4



El gráfico No. 4 representa el desempeño del Departamento Administrativo y Financiero con relación al cumplimiento de los indicadores y las metas programadas para el trimestre.

Como se puede notar el área obtuvo un desempeño de cumplimiento de un 82% en la ejecución de las metas e indicadores programados para el trimestre. Con relación al POA del área obtuvo un avance de ejecución de un 46% y en cuanto al POA CDC 2023 el desempeño del área fue de un 5%.

El DAF en el ejercicio de sus funciones gestionó la ejecución del presupuesto institucional garantizando un uso eficaz y eficiente de los recursos y asegurando la correcta ejecución.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos administrativos, proporcionando a las áreas de la CDC los servicios necesarios para la realización de sus actividades para el logro de los objetivos institucionales. Durante el trimestre gestionó y ejecutó las compras y contrataciones programadas, así como también los compromisos de pagos asumidos por la contratación de servicios y la adquisición de bienes, necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la institución.

De igual forma, desde el área se ejecutaron acciones para asegurar la ejecución de las actividades de servicios generales; mantenimiento y disponibilidad de los vehículos de motor de la institución, registro de inventario de activos fijos, supervisión de labores rutinarias de limpieza y mantenimiento de la planta física.

Desvíos:

2.3 Mejores prácticas para la gestión documental y archivo de la información, acorde con la Ley General de Archivos de la República Dominicana No. 481-08 implementadas: este producto inició la ejecución de sus actividades a principios del periodo, al cierre trimestre el área solo alcanzó a elaborar el cuadro de clasificación de las series documentadas de una de las tres áreas programadas. El producto sufrió retrasos por la falta de personal para ejecutar los trabajos y poca coordinación del área administrativa y financiera, responsable de dar seguimiento a la ejecución de las actividades programadas.

Entre otras de las razones del desvío se menciona la ejecución de solo dos de los procesos de compras programados para el periodo, así como el retraso en las gestiones para la reposición del fondo de caja chica y la no ejecución de algunas actividades programadas para el trimestre.

1.3 División de Recursos Humanos (RR.HH):

Para el período enero - marzo 2023 RR.HH programó la ejecución de 34 actividades e igual cantidad de indicadores para el trimestre, obteniendo un cumplimiento general de un 94% en la ejecución de las actividades para el logro de los indicadores y metas programadas.

Desempeño trimestral de la División de Recursos Humanos

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Plan de Capacitación Anual dirigido al personal.	Necesidades de capacitación identificadas para elaboración de Plan de Capacitación.	10	100%
	Plan de Capacitación diseñado y sometido para aprobación.	1	
	Capacitaciones realizadas por los colaboradores programadas en el Plan de Capacitación.	2	
	Informes trimestrales de las capacitaciones realizados para actualización del SISMAP.	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre POA 2023 de la División de RR. HH.

Desempeño trimestral de la División de Recursos Humanos

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Ejecutar el Proceso de Evaluación del Desempeño al personal del año 2022	Calendario de evaluación del desempeño elaborado y circulado.	1	100%
	Formularios de evaluación del desempeño devueltos a los supervisores.	3	
	Formularios de evaluación del desempeño recibidos de los supervisores.	3	
	Plantilla con resultados de evaluación del desempeño remitida al MAP.	1	
	Informe del proceso de evaluación del desempeño remitido al MAP.	1	
	Notificación del inicio del proceso de elaboración de los acuerdos de desempeño del año 2023 realizada.	1	
Iniciar el Proceso de Evaluación del Desempeño al personal del año 2023.	Recordatorio sobre la remisión de los acuerdos de desempeño realizada.	1	100%
	Plantilla con relación de acuerdos elaborada y remitida al MAP.	1	

Desempeño trimestral de la División de Recursos Humanos

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Iniciar el Proceso de Evaluación del Desempeño al personal del año 2023.	Monitoreo trimestral de acuerdos de desempeño realizado.	1	100%
Desarrollar el Programa de Cultura Organizacional.	Promoción de los valores institucionales realizada.	1	100%
	Número actividades de integración y motivación ejecutadas.	3	
Medición del Clima Laboral Institucional.	Informe de ejecución del plan de mejoras elaborado y remitido al MAP.	1	100%
	Solicitud de aplicación del SECAP al MAP realizada.	1	
Gestionar los Procesos de Compensación y Beneficios del Personal.	Nóminas mensuales procesadas.	12	>100%
	Informes de pagos de beneficios laborales realizados.	1	
	Informes de pagos de beneficios de salud y alimentos.	1	
Reclutamientos y Selección de Personal realizados.	Notificaciones de vacantes realizadas por vías internas y externas.	1	100%
	Nombramientos o designaciones solicitadas/ concurso realizado.	1	
	Solicitudes de No objeción solicitadas al MAP y DIGEPRES.	1	
	Charlas de inducción al nuevo personal realizadas.	1	

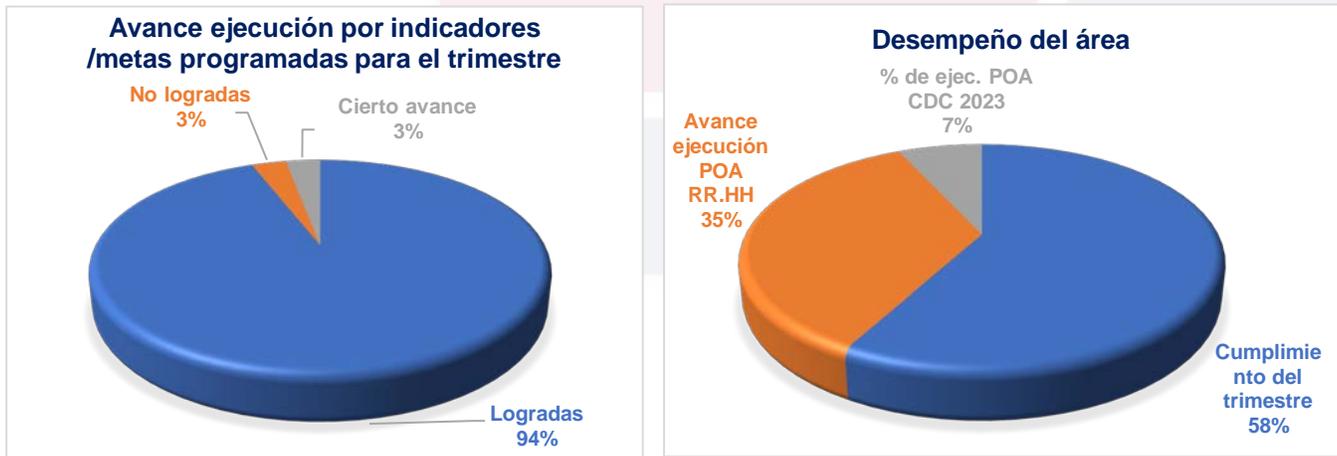
Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre POA 2023 de la División de RR. HH.

Desempeño trimestral de la División de Recursos Humanos

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Gestionar los Procesos de Registro y Control de Personal.	Reportes de asistencia remitidos para control del personal.	12	>100%
	Personal de nuevo ingreso con acceso en registro de ponche.	1	
	Personal de nuevo ingreso con carnets y reposiciones realizadas en casos de deterioro.	1	
	Expedientes del personal activo e inactivo digitalizados.	5	
Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Reuniones del CMSST realizadas.	1	0%
Cumplimiento de los indicadores del SISMAP.	Evidencias remitidas para la actualización del indicador 9.2 sobre Fortalecimiento de las Relaciones Laborales.	1	100%
	Reporte trimestral del SISMAP elaborado.	1	
Planificación estratégica y presupuestaria de la División de RR.HH.	Reporte trimestral POA realizado.	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre POA 2023 de la División de RR. HH.

Gráficos No. 5



Gráficos elaborado por Planificación y Desarrollo

Los gráficos anteriores nos muestran el desempeño de la División de Recursos Humanos con relación al cumplimiento de los indicadores y las metas programadas para el trimestre de estos indicadores.

Como se puede notar el área obtuvo un desempeño satisfactorio logrando un cumplimiento de un 94% en la ejecución de las metas e indicadores programados para el trimestre. Con relación al POA del área obtuvo un avance de ejecución de un 20% y en cuanto al POA CDC 2023 el desempeño del área fue de un 4%.

Detalles del desempeño del área:

La División de Recursos Humanos realizó diferentes acciones para asegurar el buen funcionamiento del área y la eficaz gestión de los recursos humanos de la institución. Durante el periodo el área gestionó las capacitaciones programadas en el Plan de Capacitación para el periodo: Curso Taller Gestión de datos para decisiones empresariales e inteligencia de negocio con POWER BI y el Taller Nacional sobre el acuerdo sobre obstáculos técnicos al comercio de la OMC, con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas y profesionales de los colaboradores para el desempeño de sus funciones. Con estas capacitaciones fueron beneficiados 3 colaboradores de la CDC.

Asimismo, realizó las gestiones para las evaluaciones del desempeño de los colaboradores de la CDC, correspondiente al año 2022 y dio inicio al proceso de evaluación del desempeño correspondiente al año 2023, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 41-08 sobre Función Pública.

En cumplimiento con los indicadores Sistema de Monitoreo de la Gestión Pública (SISMAP), el área realizó la actualización de los subindicadores con fecha de vencimiento dentro del

trimestre, remitiendo las evidencias correspondientes al MAP para la actualización de la puntuación en dicha plataforma.

Entre otras acciones ejecutadas por el área citamos; la distribución de material promocional relativo al valor institucional del trimestre, así como la socialización de otras informaciones de interés para los colaboradores, manteniendo actualizado el Mural Informativo de la institución, la elaboración y remisión al Ministerio de Administración Pública (MAP), del informe sobre la implementación del Plan de Mejora del Clima Laboral del año 2022 y la ejecución de las acciones para la implementación de la Encuesta de Clima Laboral del mismo periodo.

En cuanto a la gestión del empleo, el área realizó los procesos de reclutamiento y selección de personal, inducción al personal de nuevo ingreso, así como otras acciones vinculadas a la gestión del desarrollo y de la compensación del personal.

Desvío:

El desvío presentado en el logro de los indicadores y metas programadas para el periodo fue debido que el área no logró coordinar la ejecución de las actividades relativas al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

1.4 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):

Para el período enero - marzo 2023 TIC programó la ejecución de 13 actividades e igual cantidad de indicadores, obteniendo un cumplimiento general de un 85% en la ejecución de las actividades para el logro de los indicadores y metas programadas.

Desempeño del trimestre de la División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Eficientizar la gestión documental (Digitalización de la documentación de la CDC) (1era. Fase).	Propuesta presentada para la adquisición del software de la gestión documental.	2	100%
	Informe de recomendación de TIC para la adquisición del software de digitalización de documentos	1	
Soportes técnicos brindados a los usuarios internos de la CDC.	Verificación de la situación reportada por el usuario sobre el soporte a brindar	1	100%
	Solución de la situación reportada en el menor del tiempo establecido	1	
	Registrar solicitud en la matriz de registro de requerimientos informáticos	1	
	Envío por correo o informar de manera verbal al usuario sobre la solución brindada	1	
Adquisición de servidores	Presentación de cotizaciones para la adquisición de servidor para backup y el SAT	2	75%
	Evaluaciones de las cotizaciones presentadas para la adquisición de servidor para backup y el SAT		

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2023 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

Desempeño del trimestre de la División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2023 enero - marzo

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Tramitar la Seguridad Tecnológica Institucional Planificación estratégica y presupuestaria de la División de TIC	Presentación de cotizaciones para actualización de seguridad tecnológica de la institución	2	100%
	Emisión de orden de compra para actualización de seguridad tecnológica de la institución	2	
	Revisión de proceso de Licencias de seguridad tecnológica aplicada en los equipos	2	
Planificación estratégica y presupuestaria de la División de TIC	Reporte trimestral POA realizado.	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento		

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2023 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

Gráfico No. 6



Los gráficos anteriores nos muestran el desempeño de TIC en cuanto al cumplimiento de los indicadores y las metas programadas para el trimestre y el desempeño del área en cuanto al avance de ejecución de su POA y el POA CDC 2023.

Como se puede notar el área obtuvo un desempeño satisfactorio logrando un cumplimiento de un 85% en la ejecución de las metas e indicadores programados para el trimestre. Con relación al POA del área obtuvo un avance de ejecución de un 20% y en cuanto al POA CDC 2023 el desempeño del área fue de un 4%.

Detalles del desempeño del área:

La División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC), durante el primer trimestre atendió y brindó 35 asistencias de soportes técnicos solicitados por las áreas, conforme a las solicitudes realizadas por los usuarios de los equipos, satisfaciendo las necesidades presentadas en el momento.

En cuanto a las gestiones para eficientizar la gestión documental de la CDC el encargado del área sostuvo reuniones con varios proveedores con la finalidad de realizar el levantamiento de la documentación a digitalizar y la presentación de una propuesta en base a los hallazgos obtenidos y que supla las necesidades institucionales.

Asimismo, el área gestionó los licenciamientos requeridos para asegurar la infraestructura computacional y todo lo vinculado con la misma, y especialmente la información contenida en los equipos computacionales o circulante a través de las redes de computadoras.

Desvío:

En cuanto al desvío de las metas programadas para el trimestre este fue debido a que el área no logró obtener las propuestas para la adquisiciones de equipos programadas para el trimestre por lo que no pudo presentar los informes a la Máxima Autoridad para la toma de decisión.

1.5 Responsable de Acceso a la Información (RAI):

Para el período enero - marzo 2023, RAI programó la ejecución de 16 actividades e igual cantidad de indicadores, obteniendo un cumplimiento general de un 100% en la ejecución de las actividades para el logro de los indicadores y metas programadas.

Desempeño de trimestre del Responsable de Acceso a la Información (RAI)

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Sub-portal de Transparencia institucional actualizado.	Número de reportes sobre cumplimiento de suministros de información, según plazos establecidos.	3	100%
	Número de reportes sobre cumplimiento de subir información al Portal de Transparencia, según plazos establecidos.	3	
	Seguimiento virtual y archivo de documentos.	3	
	Correo electrónico de socialización del reporte de evaluación mensual del portal de transparencia	3	
Tramitar las solicitudes de Información realizadas por los ciudadanos	Número de solicitudes de Información presentada por los ciudadanos tramitadas a los departamentos.	1	100%
	Correos electrónicos de seguimiento a las áreas involucradas para dar respuesta a la solicitud	1	
	Reporte de solicitudes de salida (respuesta) de información, según vía solicitada.	1	
	Reporte Ejecutivo acerca de las solicitudes de información recibidas.	3	

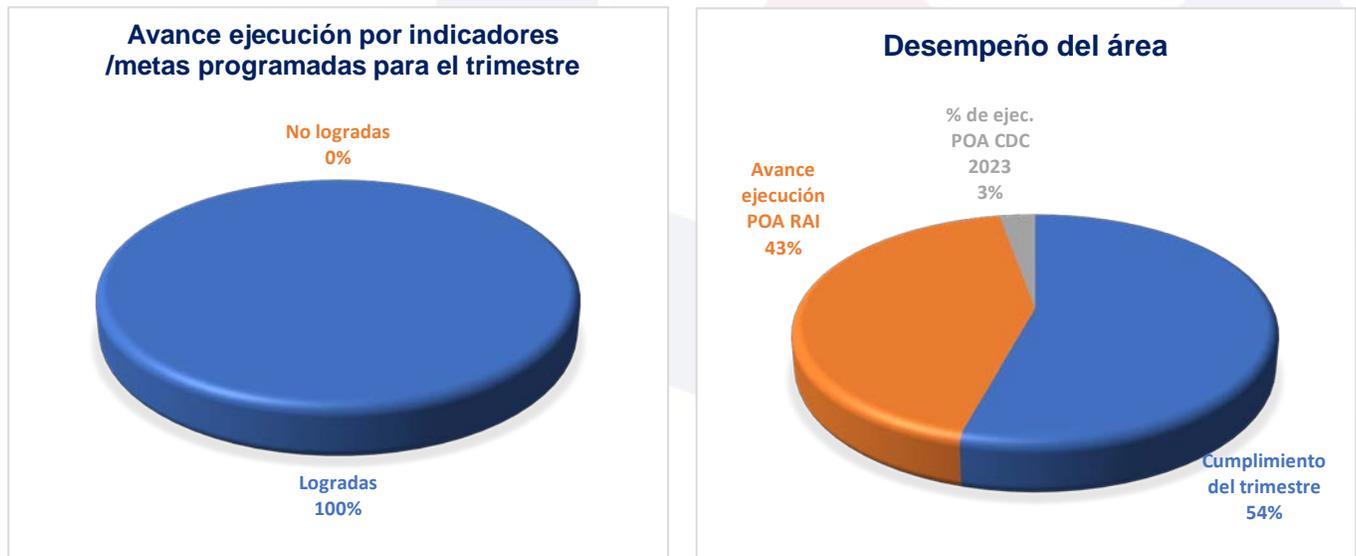
Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2023 Responsable de Acceso a la Información (RAI).

Desempeño de trimestre del Responsable de Acceso a la Información (RAI)

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Atención al ciudadano mediante Línea 311.	Correos y cierre de la solicitud por ante la plataforma 3-1-1.	1	100%
	Informe de remisión sobre denuncias y/o sugerencias.	1	
	Correos.	1	
	Informe de evaluación sobre la Línea 311.	1	
	Reporte Ejecutivo acerca de las solicitudes recibidas a través de Línea 311.	3	
Planificación estratégica y presupuestaria del área.	Reporte trimestral POA realizado.	1	100%
	Participación en reuniones POA de seguimiento	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2023 Responsable de Acceso a la Información (RAI).

Gráficos No. 7



Gráficos elaborados por el área de Planificación

Los gráficos No. 7 nos muestran el desempeño de RAI en cuanto al cumplimiento de los indicadores y las metas programadas para el trimestre y el desempeño del área relativo al avance de ejecución de su POA y el POA CDC 2023.

Como se puede notar el área obtuvo un desempeño satisfactorio logrando un cumplimiento de un 100% en la ejecución de las metas e indicadores programados para el trimestre. Con relación al POA del área obtuvo un avance de ejecución de un 43% y en cuanto al POA CDC 2023 el desempeño del área fue de un 3%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las acciones ejecutadas del área del Responsable de Acceso a la Información se destacan la actualización de las informaciones requeridas para colgar en el sub-portal de transparencia de la CDC que posteriormente son evaluadas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) facultad que ejecuta en su rol de órgano rector. La CDC alcanzó calificaciones del 94.2% y 94.5% en las evaluaciones realizadas al sub-portal de transparencia, para los meses enero y febrero, respectivamente. Al momento de elaboración del presente informe aún no se había evaluado el mes de marzo del año 2023.

En cuanto a la gestión de las solicitudes de información, en el marco de la Ley 200-04, la CDC recibió y atendió, dentro del plazo correspondiente, una (1) solicitud de información realizada vía el correo institucional info@cdc.gob.do.

1.6 Planificación y Desarrollo (PyD):

Para el período enero - marzo 2023, PyD programó la ejecución de 16 actividades e igual cantidad de indicadores, obteniendo un cumplimiento general de un 100% en la ejecución de las actividades para el logro de los indicadores y metas programadas.

Desempeño del trimestre de Planificación y Desarrollo (PyD)

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).	Matrices de monitoreo y evaluación POA remitidas por área.	1	100%
	Reuniones de seguimiento a la ejecución de las actividades POA realizadas.	3	100%
	Matrices de monitoreo revisadas y corregidas	6	100%
	Observaciones realizadas a las matrices de monitoreo de las áreas	1	100%
	Socializaciones del informe trimestral de monitoreo POA realizadas	1	100%
	Informes remitidos para carga en el sub-portal de transparencia	1	100%

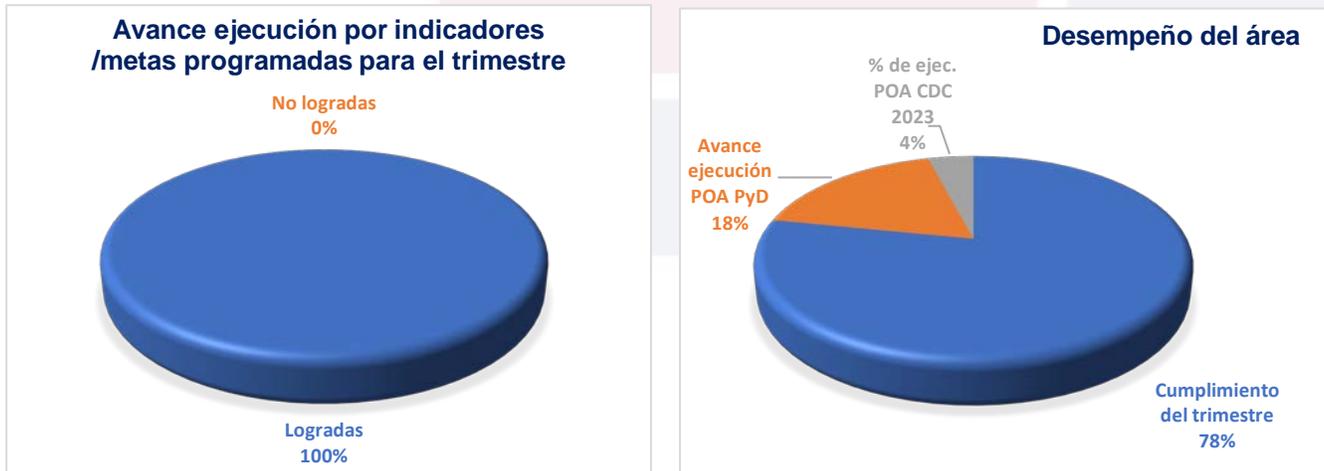
Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2023 - Planificación y Desarrollo (PyD)

Desempeño del trimestre de Planificación y Desarrollo (PyD)

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Monitoreo y evaluación de las metas físicas-financieras del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	Herramienta de monitoreo y evaluación remitida a las áreas correspondientes.	1	100%
	Asistencia brindada para el correcto llenado de la herramienta.	1	100%
	Remisión de la información correcta y oportuna para realizar el registro en el SIGEF.	1	100%
	Información validada para el registro oportuno en el SIGEF.	1	100%
	Reporte de registro de ejecución de las metas físicas impreso desde la plataforma del SIGEF	1	100%
Manual de Políticas y Procedimientos de la CDC actualizado	Minuta de revisión de procedimientos realizadas con las áreas	1	100%
	Propuestas de modificación de las políticas y procedimientos de las áreas revisadas.	1	100%
	Procedimientos modificados	1	100%
Carta Compromiso al Ciudadano de la CDC elaborada.	Documentos revisados y aprobados por el MAP	1	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2023 - Planificación y Desarrollo (PyD)

Gráficos No. 8



Gráficos elaborados por el área de Planificación

Los gráficos No. 8 nos muestran el desempeño de PyD en cuanto al cumplimiento de los indicadores y las metas programadas para el trimestre y el desempeño del área relativo al avance de ejecución de su POA y el POA CDC 2023.

Como se puede notar el área obtuvo un desempeño satisfactorio logrando un cumplimiento de un 100% en la ejecución de las metas e indicadores programados para el trimestre. Con relación al POA del área obtuvo un avance de ejecución de un 18% y en cuanto al POA CDC 2023 el desempeño del área fue de un 4%.

Detalle del desempeño del área:

En cuanto al desempeño del área de planificación y desarrollo, en el marco del monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA CDC 2023, fueron realizadas las reuniones de monitoreo, grupales e individuales, con los encargados de áreas de la CDC. En dichas reuniones se destacaron los avances obtenidos en la ejecución de las actividades para lograr la meta programada, así como las limitantes y riesgos que se presentaron en el transcurso del trimestre, además, se identificaron algunas propuestas para mitigar o disminuir el impacto de los riesgos presentados para el cumplimiento de lo programado.

Durante el trimestre el área realizó las actividades relativas a la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano. Este proceso está a la espera de la solicitud de aprobación de la Carta.

Entre las actividades ejecutadas también se destaca, el seguimiento a las áreas para la actualización del Manual de Políticas y Procedimientos de la CDC. En este orden, el área de planificación revisó e incluyó las modificaciones de los procedimientos de la Dirección Ejecutiva, el Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial. Realizó las socializaciones correspondientes con los responsables de los procedimientos modificados del área.

1.7 Dirección Ejecutiva (DE):

Para el período enero - marzo 2023, PyD programó la ejecución de 20 actividades e igual cantidad de indicadores, obteniendo un cumplimiento general de un 86% en la ejecución de las actividades para el logro de los indicadores y metas programadas.

Desempeño trimestral Dirección Ejecutiva

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Participar en foros internacionales para la defensa de las medidas comerciales correctivas adoptadas por la República Dominicana.	Comunicación solicitud de acreditación al MIREX	1	100%
	Comunicación de solicitud no objeción al MAPRE	2	100%
	Insumos preparatorios para participar en la reunión.	1	100%
	Reportes de reuniones de los participantes	1	100%
Fortalecimiento de la cooperación interinstitucional de la CDC mediante la suscripción de acuerdos de cooperación con otros entes vinculados al que hacer institucional.	Acta plenaria con aprobación de las entidades con las cuales la CDC estarán suscribiendo acuerdos.	1	100%
	Borradores de acuerdos elaborados y aprobados por ambas partes.	2	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2023 – Dirección Ejecutiva (DE)

Desempeño trimestral Dirección Ejecutiva

Producto	Indicador	Meta trimestral	% cumplimiento
Participar en foros internacionales para la defensa de las medidas comerciales correctivas adoptadas por la República Dominicana.	Comunicación solicitud de acreditación al MIREX	1	100%
	Comunicación de solicitud no objeción al MAPRE	2	100%
	Insumos preparatorios para participar en la reunión.	1	100%
	Reportes de reuniones de los participantes	1	100%
Fortalecimiento de la cooperación interinstitucional de la CDC mediante la suscripción de acuerdos de cooperación con otros entes vinculados al que hacer institucional.	Acta plenaria con aprobación de las entidades con las cuales la CDC estarán suscribiendo acuerdos.	1	100%
	Borradores de acuerdos elaborados y aprobados por ambas partes.	2	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2023 – Dirección Ejecutiva (DE)

Gráficos No. 9



Gráficos elaborados por el área de Planificación

Los gráficos No. 9 nos muestran el desempeño de PyD en cuanto al cumplimiento de los indicadores y las metas programadas para el trimestre y el desempeño del área relativo al avance de ejecución de su POA y el POA CDC 2023.

Como se puede notar el área obtuvo un desempeño satisfactorio logrando un cumplimiento de un 89% en la ejecución de las metas e indicadores programados para el trimestre. Con relación al POA del área obtuvo un avance de ejecución de un 43% y en cuanto al POA CDC 2023 el desempeño del área fue de un 3%.

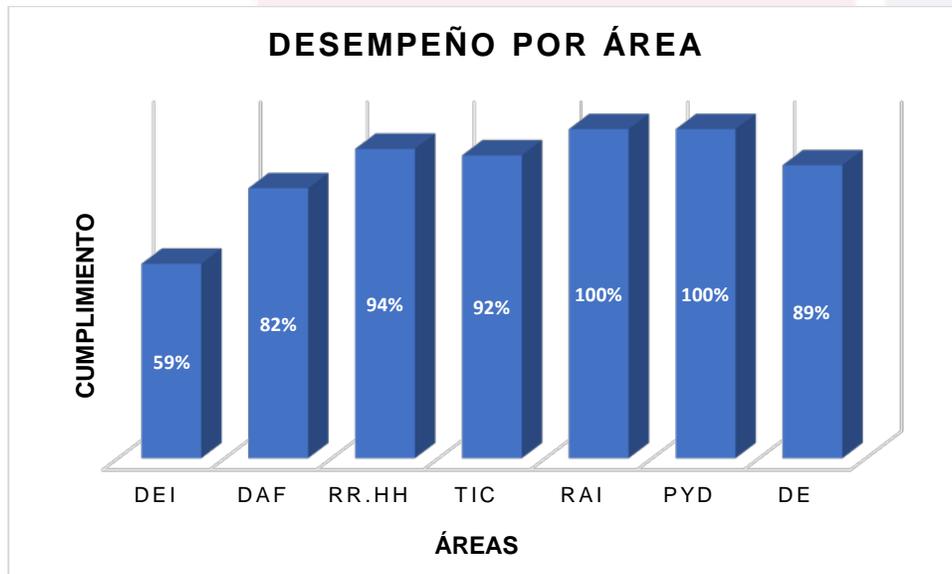
Detalles del desempeño del área:

La Dirección Ejecutiva, participó en las reuniones de seguimiento a la ejecución del POA, realizadas mensualmente por el área de planificación, con los encargados y responsables de cada área y dio seguimiento al avance del cumplimiento de los Acuerdos de Desempeño del personal.

Durante el período, la Dirección Ejecutiva canalizó y revisó las solicitudes realizadas por las áreas para cumplir con los objetivos y metas institucionales programadas. Asimismo, dio seguimiento al cumplimiento y ejecución de las actividades administrativas.

Dentro de su rol de área coordinadora y enlace realizó las gestiones con la Asociación de Industrias de la República Dominicana (AIRD) para coordinar una reunión entre autoridades de la Asociación y el Pleno de Comisionados. No obstante, no se pudo lograr coordinar dicha reunión dentro del trimestre.

Grafico No. 10



Conclusiones:

En este primer ejercicio de evaluación del POA CDC 2023 se identificaron ciertas mejoras a implementar para definir las actividades a ejecutar para lograr las metas programadas. Las áreas deben definir e identificar que las actividades indicadas en cada producto son las correctas para lograr el objetivo y las metas a lograr. De igual forma, identificar el tiempo real en el cual se pretende realizar la ejecución de la actividad y la meta a lograr.

Elaborado por:



Angers Sánchez
Analista de Planificación

Revisado por:



Jomary Morales
Directora Ejecutiva

