

**EJECUCIÓN POA CDC 2024
ABRIL - JUNIO**

COMISIÓN DE DEFENSA COMERCIAL
SANTO DOMINGO, REP. DOM.
Calle Manuel de Jesús Troncoso, No. 18, Ensanche Paraíso.

Índice

I.	Introducción:.....	2
II.	Alineación estratégica institucional.....	3
III.	Resumen Ejecutivo:.....	5
IV.	Resultados.	7
V.	Desempeño por departamentos:	8
1.1	Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):	8
1.2	Departamento Administrativo y Financiero (DAF):	12
1.3	División de Recursos Humanos (RR.HH):	15
1.4	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):	18
1.5	Responsable de Acceso a la Información (RAI):.....	20
1.6	Planificación y Desarrollo (PyD):.....	22
1.7	Dirección Ejecutiva (DE):	24
VI.	Recomendaciones:.....	28

I. Introducción:

El presente informe está basado en la ejecución de las actividades programadas por la Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardias - Comisión de Defensa Comercial o CDC, en su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2024. En tal sentido, el informe representa el accionar institucional para dar cumplimiento a la planificación de la ejecución de las metas para el periodo abril – junio 2024.

El propósito de este documento es presentar el nivel de avance alcanzado en la ejecución de los productos y metas programadas para este periodo mostrando el desempeño de las áreas en la ejecución de las actividades programadas en sus POAs para el logro de las metas.

Durante el periodo las acciones de las diferentes áreas de la Comisión de Defensa Comercial estuvieron enfocadas en el fortalecimiento de las capacidades técnicas para asegurar la defensa del sector productivo nacional, fortalecer los vínculos con los grupos de interés a través de la cooperación interinstitucional, en la difusión y la promoción de los instrumentos de defensa comercial mediante capacitaciones impartidas al sector productivo nacional, partes interesadas y grupos de interés y mejorar la calidad y la efectividad de los servicios que brinda a la ciudadanía a través del fortalecimiento de la gestión institucional para la mejora continua.

II. Alineación estratégica institucional

a) Marco estratégico:

Las funciones de la CDC se enmarcan en la Ley 1-02 sobre Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas, que le otorga a la institución la facultad de ejecutar todas las investigaciones que demande la administración de la Ley, su reglamento de aplicación y los tratados internacionales sobre la materia, para determinar, en los casos en que proceda, la aplicación de derechos “antidumping”, derechos compensatorios y medidas de salvaguardias. Las investigaciones pueden iniciados de oficio o a solicitud de la parte interesada.

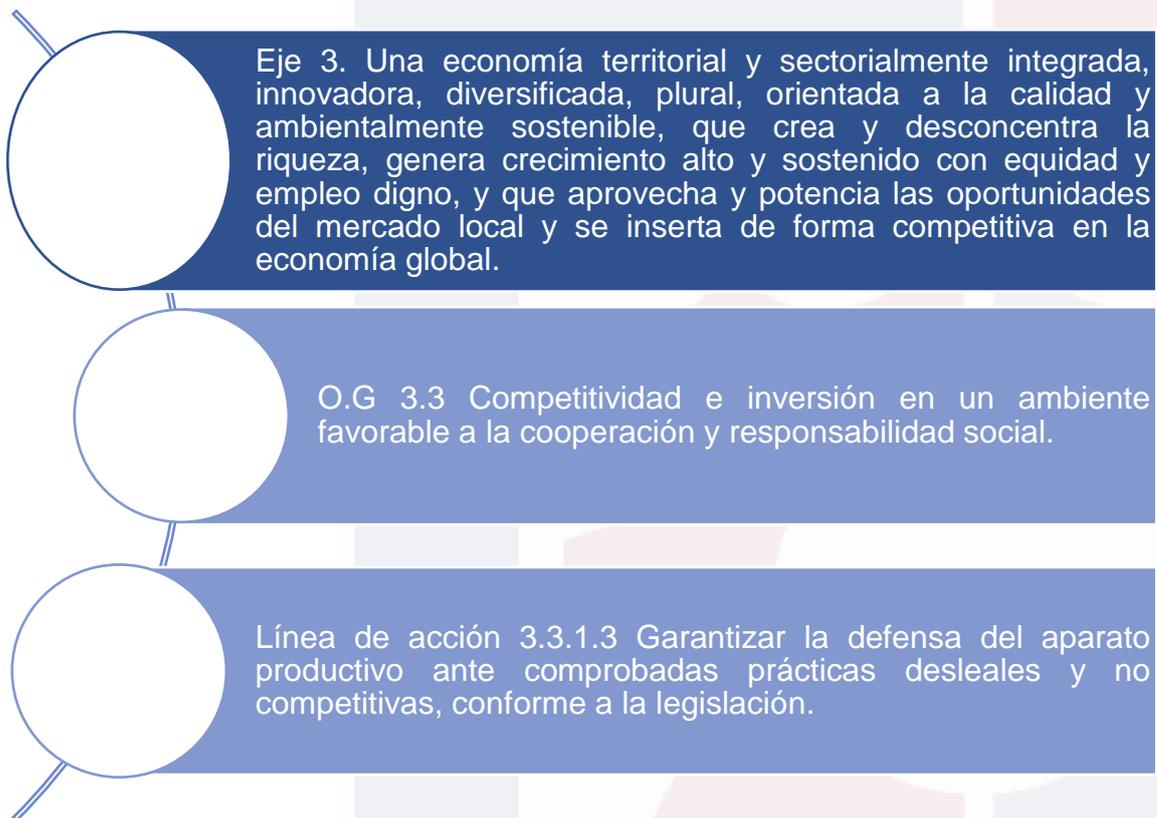
b) Misión: Defender la producción nacional ante aumentos súbitos de las importaciones y prácticas desleales en el comercio internacional.

c) Visión: Somos un instrumento eficaz y útil de defensa comercial que contribuye a la permanencia y ajuste de los sectores productivos.

d) Valores Institucionales:

- Excelencia
- Integridad
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad
- Compromiso

e) Vinculación a la Estratégica Nacional de Desarrollo (END) 2030.



Eje 3. Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.

O.G 3.3 Competitividad e inversión en un ambiente favorable a la cooperación y responsabilidad social.

Línea de acción 3.3.1.3 Garantizar la defensa del aparato productivo ante comprobadas prácticas desleales y no competitivas, conforme a la legislación.

III. Resumen Ejecutivo:

El presente informe muestra el nivel de cumplimiento alcanzado por las áreas en la ejecución de las actividades de los productos programados para el periodo abril – junio 2024, así como las desviaciones que limitaron los resultados esperados.

La CDC programó para el periodo la ejecución de 51 productos con un total de 64 metas, de estas, el 67%, equivalente a 43 metas, lograron un nivel de ejecución muy satisfactorio entre 86% – 100% o más; un 5%, equivalente a 3 metas, que alcanzaron un nivel de ejecución satisfactorio entre 66% - 85%, el otro 7% equivalente a 4 metas, presentó una ejecución entre 0% - 65%, mostrando un nivel de ejecución insatisfactorio. El 16% correspondiente a 10 metas se encontraban en proceso de ejecución al cierre del trimestre por lo que el resultado

El nivel de ejecución alcanzado por las áreas fue evaluado mediante el indicador de eficacia, se tomaron en cuenta los productos que lograron un nivel de ejecución muy satisfactorio y satisfactorio para determinar el cumplimiento de ejecución general de los POA de las áreas. En cuanto al nivel de ejecución general del POA CDC 2024 para el periodo abril -junio la institución alcanzó un 88%.

IV. Metodología de evaluación:

Los resultados obtenidos han sido validados a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas y las matrices de Reporte Trimestral de Ejecución POA CDC 2024.

Para medir el cumplimiento general de las actividades programadas, se han tomado en cuenta los siguientes parámetros que brindan una mayor claridad para presentar los resultados del monitoreo al cumplimiento del POA:

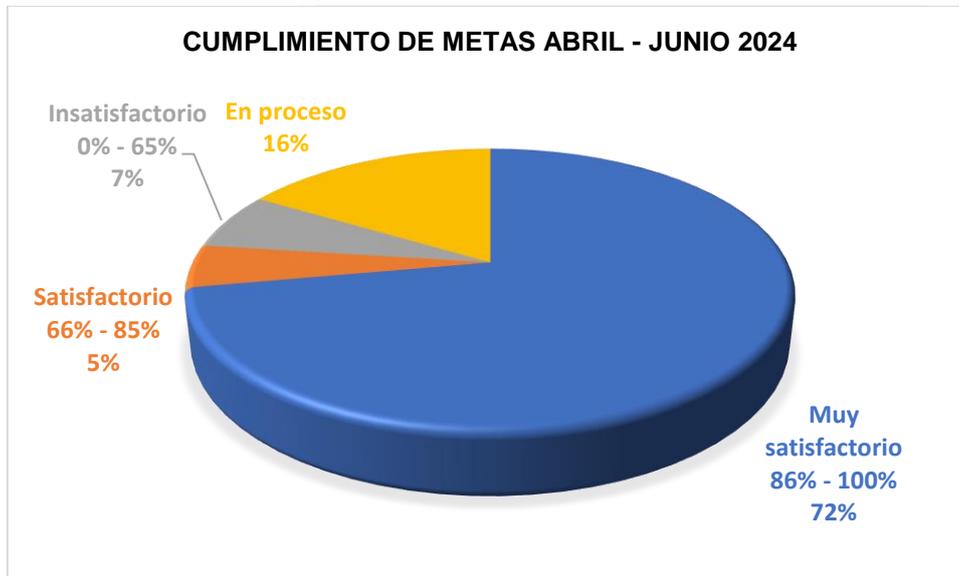
Rango ¹	Clasificación	Color	Detalle
86% - 100%	Muy satisfactorio	Verde	Aquellas metas que lograron una ejecución significativa o alcanzaron una ejecución de un 100% o más.
66% - 85%	Satisfactorio	Amarillo	Aquellas metas que presentaron una ejecución significativa, sin embargo, no lograron la meta programada.
0% - 65%	Insatisfactorio	Rojo	Aquellas metas que no presentaron ejecución o las actividades ejecutadas no lograron un nivel avance significativo para su logro dentro del periodo.

Las metas que se presentan en proceso son aquellas que al cierre del trimestre aún se encontraban en ejecución las actividades programadas para el logro de estas, por lo que su resultado se visualizará en los próximos trimestres.

¹ Rangos tomados como referencia conforme la valoración implementada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) para las evaluaciones del desempeño.

V. Resultados.

Avance cumplimiento Plan Operativo Anual (POA) CDC 2024



Fuente: elaboración del área de Planificación y Desarrollo.

El Gráfico nos muestra el nivel de ejecución de las metas programadas para el trimestre, como se puede visualizar el 72% de las metas lograron un nivel de ejecución muy satisfactorio entre un 86% - 100% o más, representando un total de 44 metas, un 5% correspondiente a las metas que alcanzaron un nivel de ejecución satisfactorio entre un 66% - 85%, representando un total de 3 metas, el 7%, equivalente a 4 metas con un nivel de ejecución insatisfactorio entre 0% - 65%, y el 16% restante, equivalente a 10 metas, cuyas actividades continuaban en proceso de ejecución al cierre del trimestre, debido a retrasos en la coordinación y gestión de los procesos operativos y administrativos necesarios para el logro de las metas.

VI. Desempeño por departamentos:

A continuación, se presenta el desempeño de áreas de la Comisión de Defensa Comercial en la ejecución de las actividades y logro de las metas de los productos programados para el periodo abril – junio 2024.

1.1 Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):

Para el período el DEI programó el logro de 8 metas correspondientes a 7 productos, de las cuales 7 metas alcanzaron un nivel de ejecución muy satisfactorio en un rango de 86% - 100%. El área logró un nivel de ejecución general de un 93% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 1
Desempeño trimestral del DEI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Modernizar el Sistema de Alerta Temprana y Monitoreo (SAT) para monitorear, de manera continua, el comportamiento de las importaciones que ingresen a la República Dominicana.	Consultoría contratada	1	1	100%
Monitorear las acciones de las homólogas a nivel local y ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) relativas a la aplicación de medidas comerciales correctivas.	Cantidad de Informes de monitoreo de las acciones de las homólogas, elaborados.	1	1	100%
	Cantidad de notificaciones presentadas al Pleno de Comisionados sobre las acciones realizadas por homólogas ante el Órgano de Solución de Diferencias de la OMC.	3	3	

Desempeño trimestral del DEI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Analizar los flujos de comercio e identificar tendencias de las importaciones de determinados productos priorizados.	Cantidad de informes de monitoreo de las importaciones de determinados productos priorizados, elaborados.	1	1	100%
Implementar el Plan Nacional de Capacitación sobre Defensa Comercial dirigido a productores y exportadores.	Cantidad de capacitaciones impartidas	2	1	50%
Crear capacidades en materia de defensa comercial dirigido a grupos de interés de la CDC (universidades, sector público, sector judicial).	Cantidad de capacitaciones impartidas	1	1	100%
Ejecutar las investigaciones antidumping, sobre subvenciones o de salvaguardias para determinar si procede la aplicación de medidas comerciales correctivas, realizadas a solicitud de la parte interesada o de oficio; y, dar seguimiento a las medidas comerciales correctivas en vigor.	Acciones ejecutadas relativas al inicio de las investigaciones antidumping, sobre subvenciones o de salvaguardias y de seguimiento a las medidas comerciales correctivas en vigor.	0	1	100%

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Promover las asesorías relativas al incremento de las importaciones o el ingreso al país de importaciones en condiciones de prácticas desleales y a los exportadores que se vean involucrados en investigaciones de defensa comercial en sus mercados de exportación, como parte de los servicios que la CDC ofrece a través del Servicio de Información y Asistencia para la Defensa Comercial (SIADEC).	Cantidad de asistencias brindadas	2	2	100%

Fuente: Reporte de ejecución 2do. trimestre POA 2024 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial.

**Gráfico No. 1
Desempeño trimestral del DEI**

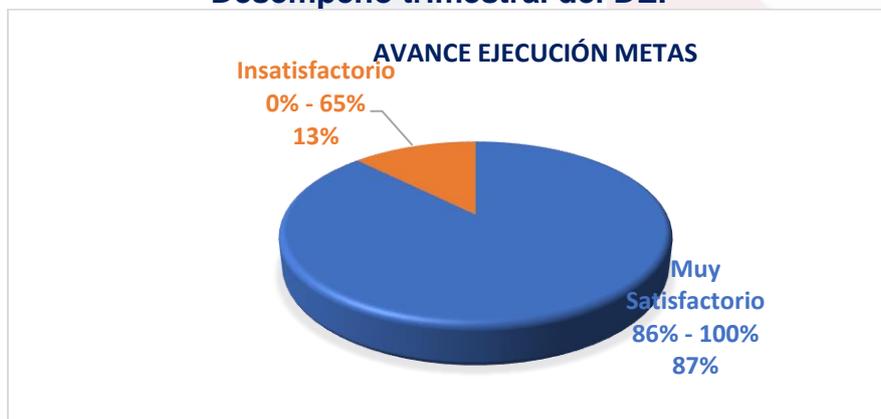


Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 1 nos muestra el desempeño del área respecto a las metas programadas para el trimestre, la cual alcanzó un 87%, correspondiente a 7 metas con un nivel de ejecución muy satisfactorio en un rango de 86% - 100% y un 13% correspondiente a 1 meta con un nivel de ejecución insatisfactorio.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las actividades ejecutadas por el departamento se destacan: el taller impartido a miembros de la Asociación Dominicana de Exportadores (ADOEXPO) que contó con la participación de 11 representantes de diferentes sectores productivos del país y la participación de la CDC en el Diplomado: Entorno de los Negocios Internacionales impartido por el Instituto OMG, en el cual asistieron 16 participantes.

Asimismo, el área realizó el monitoreo, y elaboró los informes de seguimiento al comportamiento de las importaciones de tubos y perfiles huecos de fundición² y el informe relativo a las acciones ejecutadas por entidades homólogas en el marco de la aplicación de medidas correctivas y prácticas desleales en el comercio, disponible en la página web www.cdc.gob.do.

Mediante el Sistema de Información y Alerta para la Defensa Comercial (SIADDEC), brindó dos (2) asesorías a consultas realizadas por dos (2) empresas del sector productivo del país, con el fin de determinar la posibilidad de inicio de un procedimiento de investigación antidumping.

Respecto a las acciones relativas a procedimientos de investigación vigentes, la CDC gestionó la solicitud realizada por una parte interesada en el marco del examen por extinción de los derechos antidumping aplicados a las importaciones de barras o varillas de acero originarias de Costa Rica. Después de agotado el proceso de análisis y evaluación de las informaciones presentadas ante la CDC por la empresa solicitante, el proceso no continuó su curso, ya que la solicitud de inicio del procedimiento de examen fue retirada por la empresa solicitante.

² Informe confidencial.

1.2 Departamento Administrativo y Financiero (DAF):

Para el período abril - junio 2024, el DAF programó el logro de 13 metas correspondientes a 7 productos, de las cuales 9 metas alcanzaron un nivel de ejecución muy satisfactorio en un rango de 86% - 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 92% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 2
Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta trimestral	Meta ejecutada	% ejecución
Gestionar las solicitudes de necesidades realizadas por las diferentes áreas de la institución relacionadas a los mantenimientos de planta eléctrica, maquinarias, transporte, infraestructura física y servicios de mayordomía, para un mayor logro de satisfacción en los servicios otorgados a los colaboradores y visitantes de la institución.	Matrices de distribución de la ejecución de los planes y coordinación del personal de conserjería elaboradas	2	2	96%
	Reportes de ejecución del plan de mantenimiento y servicios de mayordomía elaborados	2	2	
	% de satisfacción de los colaboradores con los mantenimientos realizados y servicios de mayordomía.	90%	75%	
Administrar y controlar los bienes muebles e insumos de la institución, conforme a las normativas vigentes.	Reporte de movimientos de inventario del SIAB.	1	1	100%
	Reportes de registros de entrada y salidas de mercancías de consumo realizados.	1	1	
	Inventario de los insumos de alimentos, material de oficina, de limpieza y otros realizado	1	1	

Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Gestión del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2024, en el Portal Transaccional compras dominicanas, en cumplimiento del SISCOMPRAS, y conforme a las normativas vigentes.	% de calificación lograda en el Índice del Uso del SISCOMPRAS	90%	88.94%	98.82%
Formular y registrar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025, según techo asignado en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).	Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 formulado	1	En proceso	En proceso
Ejecución del presupuesto Institucional 2024, haciendo referencia a los recursos presupuestarios utilizados para lograr los objetivos institucionales, de acuerdo a las leyes y normativas reglamentarias.	Cantidad de expedientes de pagos de bienes y servicios gestionados dentro del plazo establecido.	75	71	91%
	% de cumplimiento de la ejecución presupuestaria programada (presupuesto devengado).	98%	73%	
	Cantidad de informes de la ejecución presupuestaria elaborados.	3	3	
Elaboración de informes financieros remitidos a DIGECOG en corte semestral y al corte del período fiscal.	Estados Financieros elaborados y cargados en SISACNOC semestralmente.	1	1	100%
Gestionar y controlar anticipos financieros y fondos en efectivo administrados, haciendo	Cantidad de solicitudes de reposición de	3	4	>100%

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
referencia a la reposición de los fondos de la cuenta bancaria de la institución por gastos menores.	anticipos financieros realizadas.			

Fuente: Reporte de ejecución 2do. trimestre POA 2024 del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

**Gráfico No. 2
Desempeño trimestral del DAF**

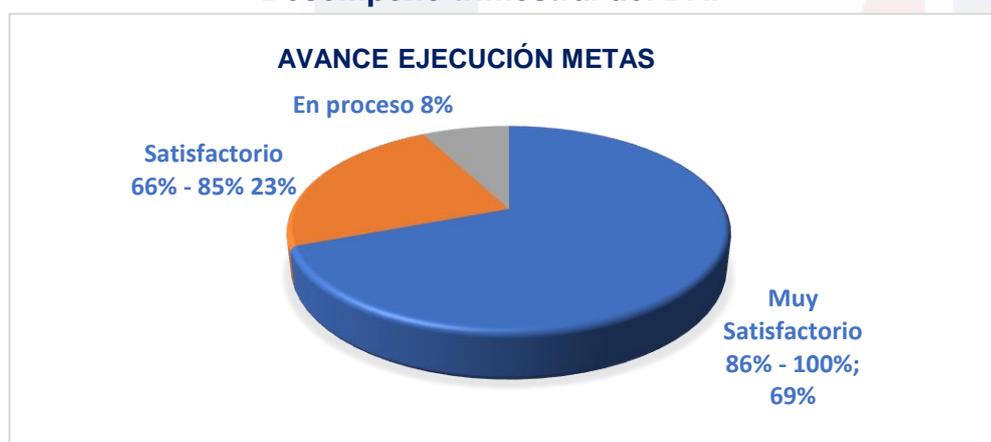


Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 2 nos muestra el desempeño del Departamento Administrativo y Financiero con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 69%, correspondiente a 9 metas con un nivel de ejecución muy satisfactorio entre 86% - 100%, un 23% correspondiente a 3 metas que presentaron un nivel de ejecución satisfactorio, sin embargo no lograron la meta programada. El otro 8%, correspondiente a 1 meta cuyas actividades continuaban en ejecución al cierre del trimestre.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos administrativos y financieros de apoyo para proporcionar a las áreas de la CDC los recursos necesarios para la ejecución de las actividades programadas para el periodo. Durante el trimestre el área gestionó y ejecutó las compras y contrataciones programadas, así como también los compromisos de pagos asumidos por la contratación de servicios y la adquisición de bienes, necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la institución.

Desde el área se ejecutaron, además, acciones para el mantenimiento de la infraestructura física, los vehículos de motor de la institución. Así como el registro de entradas y salidas de las mercancías de consumo, los bienes de oficina de limpieza y otros.

1.3 División de Recursos Humanos (RR.HH):

Para el período abril - junio 2024, RR.HH. programó el logro de 13 metas correspondiente a 10 productos, de las cuales 12 metas lograron un nivel de ejecución muy satisfactorio en un rango de 86% - 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 92% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 3
Desempeño trimestral de RR.HH.

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Plan de Capacitación Anual dirigido al personal.	Cantidad de capacitaciones del Plan de Capacitación Anual ejecutadas.	3	8	100%
	Informes trimestrales de las capacitaciones ejecutadas para actualización del SISMAP.	1	1	
Desarrollar del Programa de Cultura Organizacional.	Cantidad de actividades del programa de Cultura Organizacional ejecutadas	3	3	100%
Medición del Clima Laboral Institucional.	Plan de Mejora del Clima Laboral elaborado y socializado	1	1	100%
Gestionar los Procesos de Compensación y Beneficios del Personal.	% de ejecución de los procesos de compensación y beneficios del personal	100%	100%	100%

Desempeño trimestral de RR.HH.

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Propuesta de actualización de la Estructura Organizativa de la CDC.	Propuesta de actualización de la Estructura Organizativa de la CDC elaborada y presentada	1	En proceso	En proceso
Ejecutar el Proceso de Evaluación del Desempeño al personal	Gestiones de seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de desempeño ejecutados	100%	100%	100%
Cumplimiento de los indicadores de RR.HH. del SISMAP.	% de evidencias del SISMAP actualizadas	100%	100%	100%
Reclutamiento y Selección de Personal, de acuerdo a la actualización de la Estructura Organizativa de la CDC.	Cantidad de personal contratado para cubrir vacantes disponibles.	2	2	100%
Gestionar los Procesos de Registro y Control de Personal.	Reportes de control de asistencia de personal elaborado	1	1	100%
	Cantidad de colaboradores carnetizados	2	2	
Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP).	Informe de implementación SISTAP elaborado	1	1	100%
	Capacitaciones en materia de salud y trabajo realizadas	1	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre POA 2024 de la División de RR. HH.

**Gráfico No. 3
Desempeño ejecución RR.HH**



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 3 nos muestra el desempeño de la División de Recursos Humanos con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área ejecutó el 80% correspondiente a 12 metas en un rango muy satisfactorio entre 86% - 100%. El 8% restante, correspondiente a 1 meta cuyas actividades se encontraban en ejecución al cierre del trimestre.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área recopiló y remitió las evidencias para la actualización de los subindicadores del SISMAP correspondientes a RR.HH. con fechas de vencimiento en el trimestre abril - junio. En cuanto al programa de Capacitación Anual, el área realizó las gestiones para la ejecución de 8 capacitaciones: Planificación Estratégica en la Gestión Pública, Uso de extintores, Régimen Ético y Disciplinario, charla sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, Perfeccionamiento para miembros de Consejo, Diplomado de procedimientos administrativos para Consultores Jurídicos, Diplomado especializado para peritos en contrataciones públicas e Inducción a la Administración Pública, beneficiando a un total de 22 colaboradores de los diferentes grupos ocupacionales de la CDC. Asimismo, gestionó y ejecutó las actividades del programa de Cultura Organizacional programadas para el trimestre, los procesos de compensación y beneficios para el personal de la CDC y realizó las actividades del proceso de registro y control del personal y ejecutó el proceso de reclutamiento y selección de personal para ocupar dos (2) vacantes de la CDC.

De igual forma, durante el periodo se ejecutaron las acciones para seleccionar los candidatos remitidos por las diferentes universidades para seleccionar los pasantes que participarán en el Programa de pasantías de la CDC 2024, que iniciará durante el tercer trimestre.

Al cierre del trimestre, se encontraban en ejecución las actividades correspondientes la presentación de la propuesta para la actualización de la Estructura Organizativa de la CDC. Respecto a este punto, el área RR.HH. se encuentra realizando las gestiones

con el Ministerio de Administración Pública (MAP) para recibir el acompañamiento del ministerio para este proceso, una vez concluido, se continuará con la actualización del Manual de Cargos y Funciones y el Manual de Descripción de Puestos, conforme los resultados arrojados de la actualización de la Estructura Organizativa de la CDC; el inicio de estas dos actividades está reprogramado para el cuarto trimestre del año.

En cuanto a la elaboración del Plan de mejora de clima laboral, el área se encuentra en proceso de inclusión de las propuestas realizadas por las diferentes áreas de la CDC para su posterior aprobación y remisión al MAP.

1.4 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):

Para el período abril - junio 2024, TIC programó el logro de un total de 7 metas correspondiente a la misma cantidad de productos, de las cuales 1 meta logró un nivel de ejecución muy satisfactorio en un rango de 86% - 100%. El área alcanzó un nivel de ejecución general de un 60% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 4
Desempeño ejecución TIC

Producto	Unidad de medida	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Eficientizar la gestión documental (Digitalización de la documentación de la CDC)	Plan de acción para efficientizar la gestión documental aprobado	1	En proceso	En proceso
Gestión de las TIC, normas y estándares aplicables a nivel institucional.	NORTIC A3 renovada	1	En proceso	En proceso
Implementación de software MADRE	% acciones ejecutadas para la implementación del software MADRE.	100%	30%	30%
Gestión del Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica y licenciamientos de la CDC	Cantidad de licencias de la seguridad tecnológica de la institución renovadas	2	1	50%
Soportes técnicos brindados a los usuarios internos de la CDC.	% soportes brindados/soportes solicitados	100%	100%	100%

Producto	Unidad de medida	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Gestionar la implementación de la firma digital con certificado a las instituciones gubernamentales.	Cantidad de certificados de firmas digitales emitidos	3	En proceso	En proceso
Propuesta para actualizar los mecanismos de protección y permanencia de la información de la CDC.	Cantidad de equipos adquiridos para la protección y permanencia de la información	1	En proceso	En proceso

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2024 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

Gráfico No. 4
Desempeño ejecución TIC

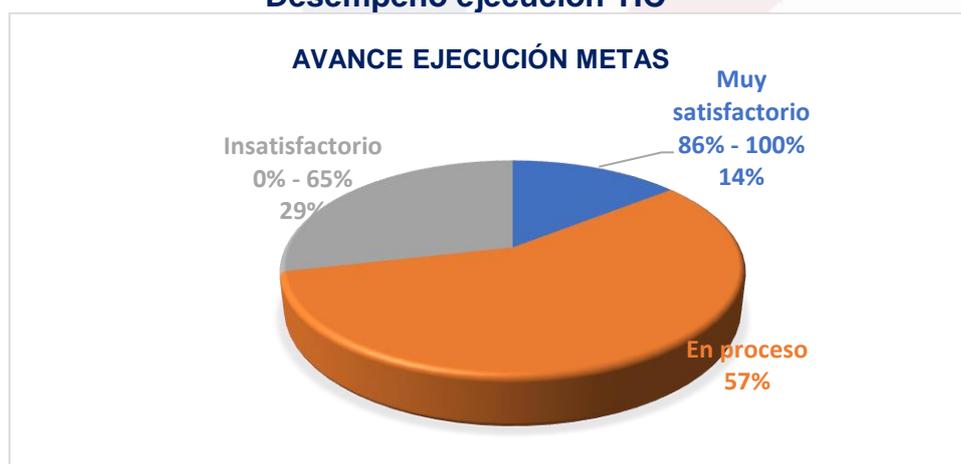


Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 4 nos muestra el desempeño de TIC con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área presentó un 14% correspondiente a una meta con un nivel de ejecución muy satisfactorio de un 86% - 100%, un 29% correspondiente a 2 metas que presentaron niveles de ejecución insatisfactorio y un 57% correspondiente a 4 metas, cuyas actividades continuaban en ejecución al cierre del trimestre.

Detalles del desempeño del área:

Durante periodo el área atendió y brindó 47 asistencias de soportes técnicos, conforme a las solicitudes realizadas por los usuarios de los equipos, satisfaciendo las necesidades presentadas dentro de las 48 horas.

En cuanto a las actividades que presentaron un nivel de avance en su ejecución y otras que continúan en proceso, se destacan: la digitalización documental de la CDC para el cual el Pleno de Comisionados ha evaluado las propuestas presentadas por TIC e identificar la factibilidad o posibilidad de realización del proyecto enfocados en la relación del costo – beneficio. Asimismo, se destacan las gestiones realizadas para la recertificación de la NORTIC A3, la solicitud para la certificación de la firma digital, las gestiones para la adquisición de los equipos necesarios para la modernización del SAT y la implementación del Software MADRE que presentó retrasos en su ejecución debido a retrasos en la gestión y ejecución de las acciones operativas para llevar a cabo diferentes actividades programadas para T2.

1.5 Responsable de Acceso a la Información (RAI):

Para el período abril – junio 2024, RAI programó el logro de 4 metas correspondiente a la misma cantidad de productos, las cuales lograron un nivel de cumplimiento muy satisfactorio entre 86% – 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

**Tabla No. 5
Desempeño ejecución RAI**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Sub-portal de Transparencia institucional actualizado.	% de información actualizada en el Sub-portal de Transparencia de la CDC.	100%	96 ³ %	96%
Atención al ciudadano mediante Línea 311.	% de quejas, sugerencias y reclamos atendidos en el plazo establecido.	100% ⁴	100%	100%
Tramitar las solicitudes de información realizada por los ciudadanos.	Solicitudes recibidas/solicitudes tramitadas.	2	2	100%
Revista Digital semestral sobre temas	Revista digital difundida	1	1	100%

³ Calificación promedio. Pendiente evaluación del mes de junio por parte de la DIGEIG.

⁴ Durante el periodo la CDC no recibió quejas, sugerencias, reclamos mediante el Sistema 3-1-1 u otras vías disponibles para este fin.

relacionados a la CDC				
-----------------------	--	--	--	--

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2024 Responsable de Acceso a la Información (RAI).

Gráfico No. 5 Desempeño ejecución RAI



Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 5 nos muestra el desempeño del Responsable de Acceso a la Información (RAI), con relación al cumplimiento de las metas programadas para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 4 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio entre 86% - 100%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las acciones ejecutadas por el RAI se destacan la actualización de las informaciones requeridas para la actualización del sub-portal de transparencia de la CDC que posteriormente son evaluadas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). En cuanto a las evaluaciones realizadas al sub-portal de transparencia, para el mes de mayo la institución alcanzó una calificación de 95%. Al momento de elaboración del presente informe aún no se había evaluado el mes de junio del año 2024.

De igual forma, el área elaboró y difundió el ejemplar de la Revista Digital CDC, revista de difusión interna mediante la cual se comparte informaciones de interés institucional relacionadas con las actividades que se realizan en la institución y otras informaciones relevantes.

El área gestionó en el plazo correspondiente una solicitud de información recibidas mediante el SAIP o info@cdc.gob.do, las cuales estuvieron dirigidas a las áreas de RR.HH., Administrativa, Departamento de Investigación y Oficina de Acceso a la Información.

Respecto al monitoreo del Sistema 3-1-1, durante el periodo abril – junio 2024 la institución no recibió denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias por esta vía.

1.6 Planificación y Desarrollo (PyD):

Para el período abril - junio 2024, PyD programó el logro de 7 metas correspondiente a la misma cantidad de productos, de las cuales 6 metas lograron un nivel de ejecución muy satisfactorio en un rango de 86% - 100%, alcanzando un nivel de ejecución general de 86% con relación al nivel de eficacia.

**Tabla No. 6
Desempeño ejecución (PyD)**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).	Informes de monitoreo y evaluación POA elaborado.	1	1	100%
Plan Operativo Anual (POA) CDC 2025.	Plan operativo 2025 elaborado	1	En proceso	En proceso
Monitoreo y evaluación de las metas físicas-financieras del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP).	Registro de ejecución metas físicas- financieras realizado en el plazo establecido.	1	1	100%
Informe semestral y anual de rendición de cuentas.	Informe semestral elaborado	1	1	100%
Actualizar el Subindicador Gestión y Calidad de Servicios en el SISMAP.	% de avance en la actualización del subindicador Gestión y Calidad de Servicios en el SISMAP.	100%	100%	100%
Implementar el Sistema de Control Interno (NOBACI)	% de avance de cumplimiento de los requerimientos NOBACI alcanzado en T2	100%	100%	100%
Metodología de Valoración de Riesgos	Metodología de Valoración de Riesgos actualizada	1	1	100%

Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2024 - Planificación y Desarrollo (PyD).

**Gráfico No. 6
Desempeño ejecución (PyD)**



Gráficos elaborados por el área de Planificación

El gráfico No. 6 nos muestra el desempeño de PyD con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo un 86% correspondiente a 6 metas que lograron un nivel de ejecución muy satisfactorio de un 100%, un 14% correspondiente a 1 meta que continuaba en ejecución al cierre del trimestre.

Detalle del desempeño del área:

En cuanto al desempeño de Planificación y Desarrollo, en el marco del monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA CDC 2024, el área realizó el seguimiento a la ejecución de las metas programadas por las áreas y brindó soporte requerido por las áreas para el cumplimiento de las actividades y el registro de ejecución.

En seguimiento a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), el área dio seguimiento a la actualización de las evidencias correspondientes para dar cumplimiento a los requerimientos de la NOBACI, no obstante, se presentaron algunos retrasos en la validación de las mismas. Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución. El nivel alcanzado para este periodo de implementación fue de un 17.40%.

Asimismo, el área ejecutó otras acciones tales como: seguimiento a las actividades de implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano, monitoreo a la ejecución física de los productos del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF), seguimiento a la ejecución del Plan de Mejora CAF 2024, coordinación y seguimiento del proceso de autoevaluación institucional mediante la Guía de autoevaluación CAF, seguimiento al cumplimiento de los procesos de compras programados para el periodo.

Por otro lado, al cierre del trimestre continuaban en proceso las actividades de formulación del POA 2025.

1.7 Dirección Ejecutiva (DE):

Para el período abril - junio 2024, la Dirección Ejecutiva programó la ejecución de 9 metas correspondiente a 8 productos, de las cuales 5 lograron un nivel de ejecución muy satisfactorio en un rango de 86% - 100%, alcanzando un nivel de ejecución general de 95% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 7
Desempeño ejecución DE

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Difusión de contenido educativo e informativo sobre las medidas comerciales correctivas mediante plataformas alternativas online (podcast).	Podcast difundido en plataforma y redes de la CDC.	1	En proceso	En proceso
Incrementar la cantidad de interacción en las redes sociales de la CDC mediante la difusión de temas didácticos y actividades institucionales.	Cantidad de publicaciones en redes sociales y página web realizadas.	20	35	>100%
	Cantidad de boletines semanal con noticias relevantes y del quehacer institucional, difundidos.	13	13	100%
Fortalecimiento de la cooperación interinstitucional de la CDC mediante la suscripción de acuerdos de cooperación con otros entes vinculados al que hacer institucional	Reportes trimestrales de implementación de los planes de acción resultantes de los acuerdos suscritos.	1	1	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2024 – Dirección Ejecutiva (DE)

Desempeño ejecución DE

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Participación en foros internacionales vinculados a los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio sobre defensa comercial (Salvaguardias, Subvenciones y Antidumping)	Cantidad de participaciones en foros internacionales (Salvaguardias, Subvenciones y Antidumping)	1	1	100%
Fomentar la cooperación internacional para la mejora de capacidades técnicas del personal de la CDC	Cantidad de participaciones en actividades formativas.	1	En proceso	En proceso
Celebrar reuniones y/o actividades con los gremios o asociaciones empresariales.	Cantidad de participaciones en actividades formativas.	1	En proceso	En proceso
Promover las asesorías relativas al incremento de las importaciones o el ingreso al país de importaciones en condiciones de prácticas desleales y a los exportadores que se vean involucrados en investigaciones de defensa comercial en sus mercados de exportación, como parte de los servicios que la CDC ofrece a través del Servicio de Información y Asistencia para la Defensa Comercial (SIADEC).	Cantidad de hojas informativas distribuidas	20	9	86%
	Cantidad de publicaciones realizadas	1	2	

Gráfico No. 7 Desempeño ejecución DE



Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 7 nos muestra el desempeño de la Dirección Ejecutiva con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área alcanzó un 50% correspondiente a 5 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio de un 100% o más, un 10% correspondiente a 1 meta que muestra un nivel de ejecución insatisfactorio, sin embargo, no alcanzó la meta programada para el trimestre. El 40% restante de las metas programadas continúan en proceso de ejecución.

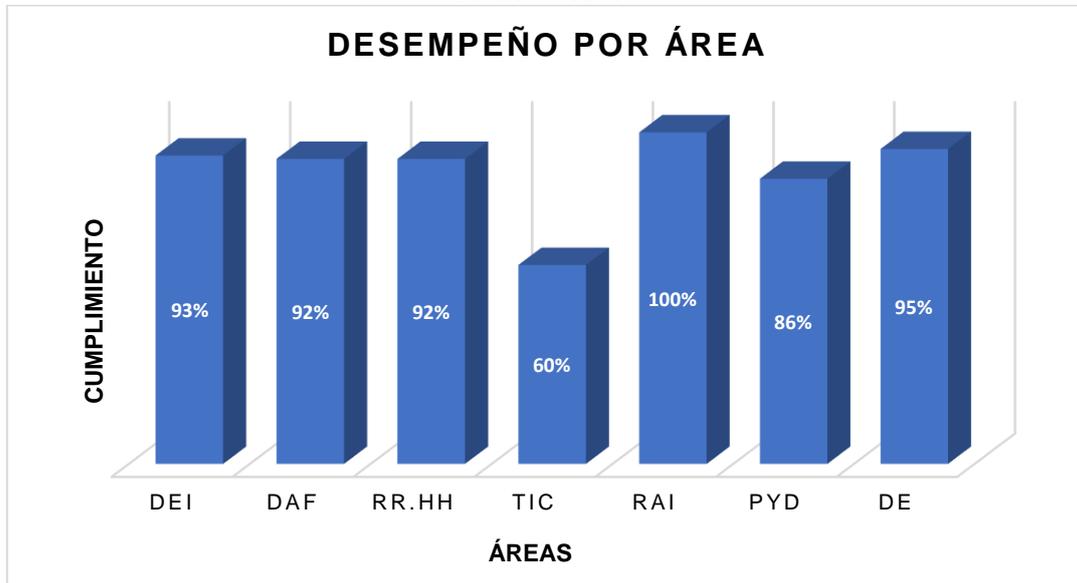
Detalles del desempeño del área:

Durante el período, la Dirección Ejecutiva canalizó y revisó las solicitudes realizadas por las áreas para cumplir con los objetivos y metas institucionales programadas. Asimismo, dio seguimiento al cumplimiento y ejecución de las actividades administrativas.

Dentro de las actividades ejecutadas se destacan el seguimiento a la implementación del Acuerdo suscrito con ADOEXPO, los acercamientos que con gremios y asociaciones empresariales que agrupan sectores productivos del país y la coordinación para que el personal de la CDC realice una pasantía en la homóloga de México.

Representación del nivel de cumplimiento general de ejecución POA CDC 2024.

Gráfico No. 8



Fuente: Reportes de monitoreo y evaluación del POA CDC para el 2do. Trimestre 2024.

VII. Recomendaciones:

A continuación presentamos algunas recomendaciones de mejora para el cumplimiento de las metas programadas y para asegurar un mejor resultado en el seguimiento y monitoreo del POA de la CDC:

- Presentar de manera oportuna y dentro de los plazos las informaciones y evidencias relativas a la ejecución de las metas.
- Iniciar con tiempo y dar seguimiento a las actividades programadas para cada trimestre con la finalidad de que estas se ejecuten satisfactoriamente dentro del plazo establecido.
- Ser proactivos e involucrarse en el seguimiento y monitoreo de las actividades y temas de sus POAs que requieren de la aprobación del Pleno de Comisionados para ser ejecutadas. Esto asegura que se tome una decisión oportuna e implementen las acciones que reduzcan el impacto del riesgo que provoque el incumplimiento de la meta programada.
- Mejorar el flujo de la comunicación entre los responsables de metas que involucran diferentes áreas, de forma que las informaciones se manejen eficientemente para asegurar la ejecución satisfactoria de las metas y objetivos de los POA.
- Presentar de manera oportuna los requerimientos compras y contrataciones que conllevan las actividades de los productos programados en el POA.



Elaborado por:
Angers Sánchez
Analista de Planificación



Revisado por:
Jomary Morales
Directora Ejecutiva

