EJECUCIÓN POA CDC 2024
ENERO - MARZO

COMISIÓN DE DEFENSA COMERCIAL
SANTO DOMINGO, REP. DOM.
Calle Manuel de Jesús Troncoso, No. 18, Ensanche Paraíso.

Índice

I. Introducción:.....2
II. Alineación estratégica institucional.....3
III. Resumen Ejecutivo: 5
IV. Resultados. 7
V. Desempeño por departamentos:.....8
1.1 Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):..... 8
1.2 Departamento Administrativo y Financiero (DAF):..... 11
1.3 División de Recursos Humanos (RR.HH):..... 14
1.4 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC): 17
1.5 Responsable de Acceso a la Información (RAI):..... 19
1.6 Planificación y Desarrollo (PyD):..... 21
1.7 Dirección Ejecutiva (DE): 24
VI. Recomendaciones:.....28

I. Introducción:

El presente informe está basado en la ejecución de las actividades programadas por la Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardias - (Comisión de Defensa Comercial (CDC), en su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2024. En tal sentido, el informe representa el accionar institucional para dar cumplimiento a la planificación de la ejecución de sus productos durante el periodo enero – marzo 2024.

El propósito de este documento es presentar el nivel de avance alcanzado en la ejecución los productos programados para este periodo y el desempeño de las áreas en la ejecución de las actividades programadas para el logro de las metas.

Durante el periodo las acciones de las diferentes áreas de la Comisión de Defensa Comercial estuvieron enfocadas en el fortalecimiento de las capacidades técnicas para asegurar la defensa del sector productivo nacional, fortalecer los vínculos con grupos de interés a través de la cooperación interinstitucional, la difusión y la promoción de los instrumentos de defensa comercial mediante capacitaciones e impulsar la calidad y la efectividad de los servicios internos a través del fortalecimiento de la gestión, el desarrollo institucional, la mejora continua.

II. Alineación estratégica institucional

a) Marco estratégico:

Las funciones de la CDC se enmarcan en la Ley 1-02 sobre Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas, que le otorga a la institución la facultad de ejecutar todas las investigaciones que demande la administración de la Ley, su reglamento de aplicación y los tratados internacionales sobre la materia, para determinar, en los casos en que proceda, la aplicación de derechos "antidumping", derechos compensatorios y medidas de salvaguardias. Las investigaciones pueden iniciados de oficio o a solicitud de la parte interesada.

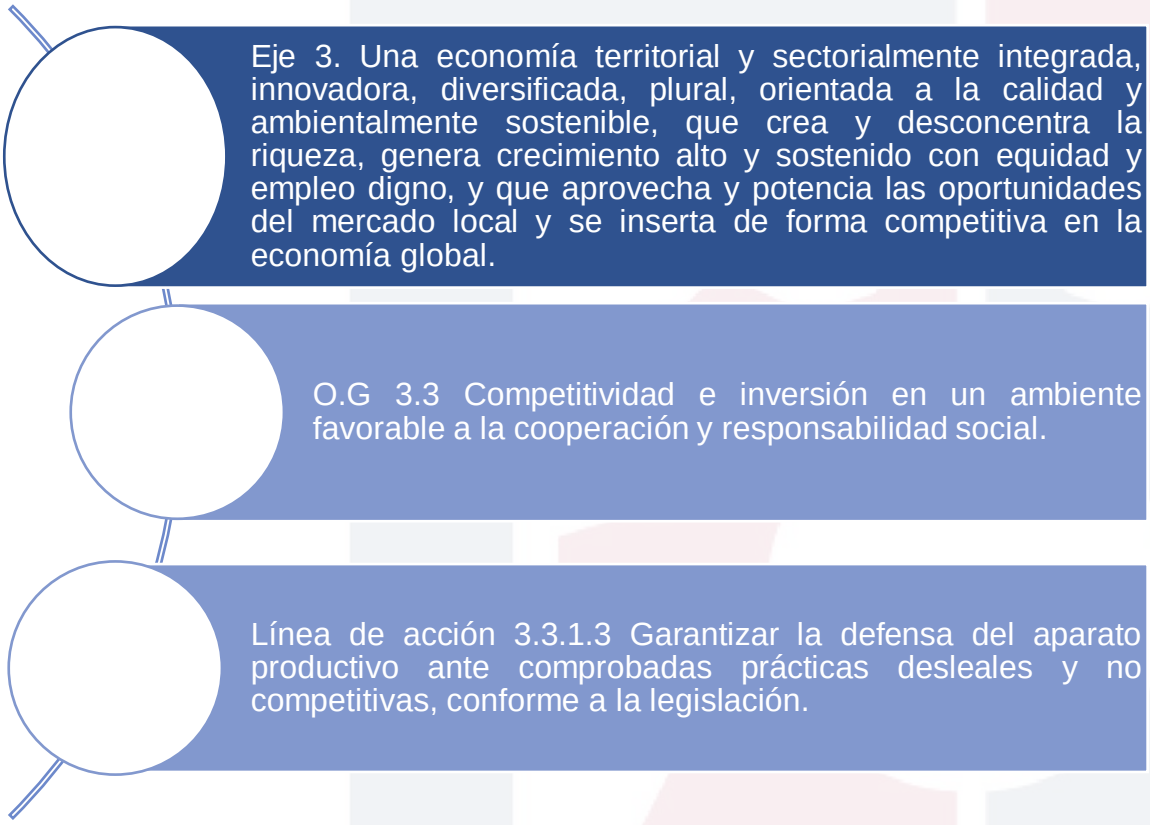
b) Misión: Defender la producción nacional ante aumentos súbitos de importaciones y prácticas desleales en el comercio internacional.

c) Visión: Somos un instrumento eficaz y útil de defensa comercial que contribuye a la permanencia y ajuste de los sectores productivos.

d) Valores Institucionales:

- Excelencia
- Integridad
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad
- Compromiso

e) Vinculación a la Estratégica Nacional de Desarrollo (END) 2030.



III. Resumen Ejecutivo:

El presente informe muestra el nivel de cumplimiento alcanzado por las áreas en la ejecución de las actividades de los productos programados para el periodo enero – marzo 2024, así como las desviaciones que limitaron los resultados esperados.

La CDC programó la ejecución de un total de 43 productos con un total de 61 metas para el periodo, de estas, el 93%, equivalente a 57 metas que lograron una ejecución muy satisfactoria entre 86% – 100% o más; un 3%, equivalente a 2 metas, que alcanzaron una ejecución satisfactoria entre 66% - 85%, y otro 3% equivalente a 2 metas, que presentaron una ejecución entre 0% - 65% por lo que su cumplimiento de ejecución fue insatisfactorio.

El nivel de ejecución alcanzado por las áreas fue evaluado mediante el indicador de eficacia, se tomaron en cuenta los productos que lograron una ejecución de un 100%. En cuanto a la ejecución general del POA CDC 2024 para el periodo enero - marzo del 2024 fue un 96%.

IV. Metodología de evaluación:

Los resultados han sido validados a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas y las matrices de Reporte Trimestral de Ejecución POA CDC 2024.

Para medir el cumplimiento general de las actividades programadas, se han tomado en cuenta los siguientes parámetros que brindan una mayor claridad para presentar los resultados del monitoreo al cumplimiento del POA:

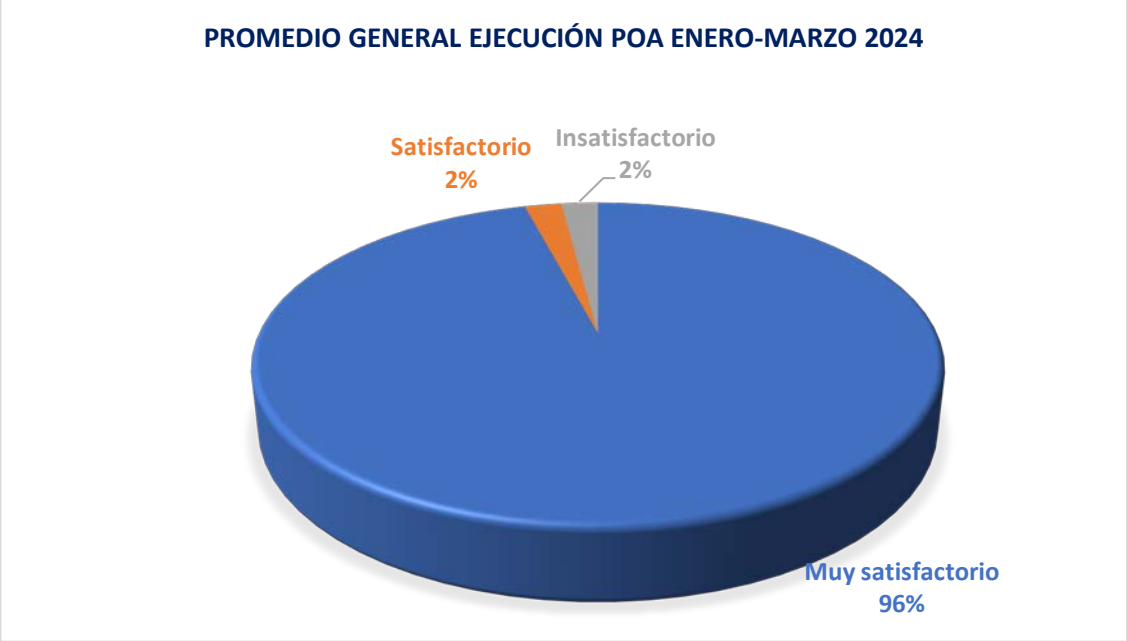
Rango[1]	Clasificación	Color	Detalle
86% - 100%	Muy satisfactorio		Aquellas metas que lograron una ejecución significativa o alcanzaron una ejecución de un 100% o más.
66% - 85%	Satisfactorio		Aquellas metas que presentaron una ejecución significativa, sin embargo, no lograron la meta programada.
0% - 65%	Insatisfactorio		Aquellas metas que no presentaron ejecución o las actividades ejecutadas no lograron un nivel avance significativo para su logro dentro del periodo.

Las metas que presentan N/A son aquellas en las que al cierre del trimestre aún se encontraban en proceso de ejecución por lo que el logro de la meta programada se visualizará en el próximo trimestre.

[1] Rangos tomados como referencia conforme la valoración implementada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) para las evaluaciones del desempeño.

V. Resultados.

Avance cumplimiento Plan Operativo Anual (POA) CDC 2024



Fuente: elaboración del área de Planificación y Desarrollo.

El Gráfico anterior nos muestra el nivel de eficacia en la ejecución de las metas programadas para el trimestre. Como se puede mostrar el 96% de las metas lograron un nivel de ejecución muy satisfactorio entre un 86% - 100% o más, representando un total de 57 metas, un 2% para las metas alcanzó un nivel de ejecución satisfactorio entre un 66% - 85%, que representa un total de 2 metas y el 2% restante para las metas que lograron un nivel de ejecución insatisfactorio entre 0% - 65% equivalente a 2 metas.

VI. Desempeño por departamentos:

A continuación, se presenta el desempeño de áreas de la Comisión de Defensa Comercial en la ejecución de las actividades y logro de las metas de los productos programados para el periodo enero – marzo 2024.

1.1 Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):

Para el período enero - marzo 2024 el DEI programó el logro de 7 metas correspondientes a 6 productos, las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un rango de 86% - 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 1
Desempeño trimestral del DEI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Modernizar el Sistema de Alerta Temprana y Monitoreo (SAT) para monitorear, de manera continua, el comportamiento de las importaciones que ingresen a la República Dominicana.	Términos de referencias para el rediseño del SAT, actualizado.	1	1	100%
Monitorear las acciones de las homológas a nivel local y ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) relativas a la aplicación de medidas comerciales correctivas.	Cantidad de Informes de monitoreo de las acciones de las homológas, elaborados.	1	1	100%
	Cantidad de notificaciones presentadas al Pleno de Comisionados sobre las acciones realizadas por homólogas ante el Órgano de Solución de Diferencias de la OMC.	3	3	

Desempeño trimestral del DEI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Analizar los flujos de comercio e identificar tendencias de las importaciones de determinados productos priorizados.	Cantidad de informes de monitoreo de las importaciones de determinados productos priorizados, elaborados.	1	1	100%
Implementar el Plan Nacional de Capacitación sobre Defensa Comercial dirigido a productores y exportadores.	Cronogramas de las actividades/capacitaciones a desarrollar en el marco del Plan Nacional de Capacitación, elaborados	1	1	100%
Crear capacidades en materia de defensa comercial dirigido a grupos de interés de la CDC (universidades, sector público, sector judicial).	Cronogramas de las actividades/capacitaciones a desarrollar dirigidas a los grupos de interés, elaborados	1	1	100%
Ejecutar las investigaciones antidumping, sobre subvenciones o de salvaguardias para determinar si procede la aplicación de medidas comerciales correctivas, realizadas a solicitud de la parte interesada o de oficio; y, dar seguimiento a las medidas comerciales correctivas en vigor.	Acciones ejecutadas relativas al inicio de las investigaciones antidumping, sobre subvenciones o de salvaguardias y de seguimiento a las medidas comerciales correctivas en vigor.	Solicitud de inicio de investigación recibida y evaluada por la CDC.	1	100%

Fuente: *Reporte de ejecución 1er. trimestre POA 2024 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial.*

Gráfico No. 1
Desempeño trimestral del DEI

Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 1 nos muestra el desempeño del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial con relación al cumplimiento de las metas de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 7 metas logradas muy satisfactoriamente.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las actividades ejecutadas por el departamento durante el trimestre enero – marzo 2024 se destacan: la charla impartida a grupos de interés que contó con la participación de 16 abogados y personal de las áreas jurídicas de diferentes entidades públicas entre las cuales mencionamos, el Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX), Consejo Dominicano de Pesca y Agricultura (CODOPESCA), Ofician de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA) y la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo (CJPE). En el mismo se trataron temas relevantes sobre los resultados de la Decimotercera Conferencia Ministerial de la Organización Mundial del Comercio: Subvenciones a la Pesca, entre otros puntos de interés común entre las entidades.

Asimismo, el área realizó el monitoreo y elaboró los informes de seguimiento al comportamiento de las importaciones de carne de pollo[2] y el informe relativo a las acciones ejecutadas por las homólogas en el marco de la aplicación de medidas correctivas y prácticas desleales en el comercio, disponible en la página web www.cdc.gob.do.

Por otro lado, mediante el Sistema de Información y Alerta para la Defensa Comercial (SIADEC) brindó asesoría vinculadas al análisis y evaluación de consultas realizadas

[2] Informe confidencial.

por los sectores productivos con el fin de determinar la posibilidad de inicio de un procedimiento de investigación si se cumple con los requerimientos establecidos en la normativa nacional e internacional por las cuales se rige el desarrollo de los procedimientos de investigación.

1.2 Departamento Administrativo y Financiero (DAF):

Para el período enero - marzo 2024, el DAF programó el logro de 17 metas correspondientes a 6 productos, de las cuales 15 fueron completadas en un rango muy satisfactorio de 86% - 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 96% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 2
Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta trimestral	Meta ejecutada	% ejecución
Gestionar las solicitudes de necesidades realizadas por las diferentes áreas de la institución relacionadas a los mantenimientos de planta eléctrica, maquinarias, transporte, infraestructura física y servicios de mayordomía, para un mayor logro de satisfacción en los servicios otorgados a los colaboradores y visitantes de la institución.	Planes de mantenimiento y servicios de mayordomía, elaborados.	2	2	100%
	Matrices con la distribución de la ejecución de los planes y la coordinación del personal de mayordomía, elaborados.	2	2	
	Reportes de ejecución de los planes de mantenimiento y servicios de mayordomía.	2	2	
	Encuesta de satisfacción realizada/ % de satisfacción de los colaboradores.	1	1	

Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Administrar y controlar los bienes muebles e insumos de la institución, conforme a las normativas vigentes.	Reportes de inventarios de almacén realizados.	1	1	100%
Gestión del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2024, en el Portal Transaccional compras dominicanas, en cumplimiento del SISCOMPRAS, y conforme a las normativas vigentes.	PACC 2024 publicado en el plazo establecido por la DGCP.	1	1	100%
	Cantidad de procesos de compras gestionados.	1	1	
	Cantidad de contratos gestionados vía el sistema TRE pagos.	1	1	
	Compras adjudicadas a MiPymes, Personas Físicas y MiPymes Mujeres.	3	3	
	% de calificación lograda en el Índice del Uso del SISCOMPRAS	100%	87.27%	87.27%
Ejecución del presupuesto Institucional 2024, haciendo referencia a los recursos presupuestarios utilizados para lograr los objetivos institucionales, de acuerdo a las leyes y normativas reglamentarias.	Cantidad de expedientes de pagos de bienes y servicios gestionados dentro del plazo establecido.	75	46	61%
	% de cumplimiento de la ejecución presupuestaria programada (presupuesto devengado).	98%	79.56%	81%
	Cantidad de informes de la ejecución presupuestaria elaborados.	3	3	100%
Gestionar y controlar anticipos financieros y fondos en efectivo administrados, haciendo referencia a la reposición de los fondos de la cuenta bancaria de la institución por gastos menores	Solicitudes de reposición de caja chica realizadas.	1	1	100%
	Cantidad de solicitudes de reposición de anticipos financieros realizadas.	3	3	

Monitorear la gestión y programación del Indicador de Índice de Gestión Presupuestaria (IGP02), para un mayor cumplimiento de las metas físicas y financieras de la institución.	Cantidad de programación anual indicativa, realizadas.	1	1	100%
	% de cumplimiento de la ejecución financiera conforme los requerimientos del SIGEF para la medición del IGP.	100%	96%	96%.

Fuente: *Reporte de ejecución 1er. trimestre POA 2024 del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).*

Gráfico No. 2
Desempeño trimestral del DAF

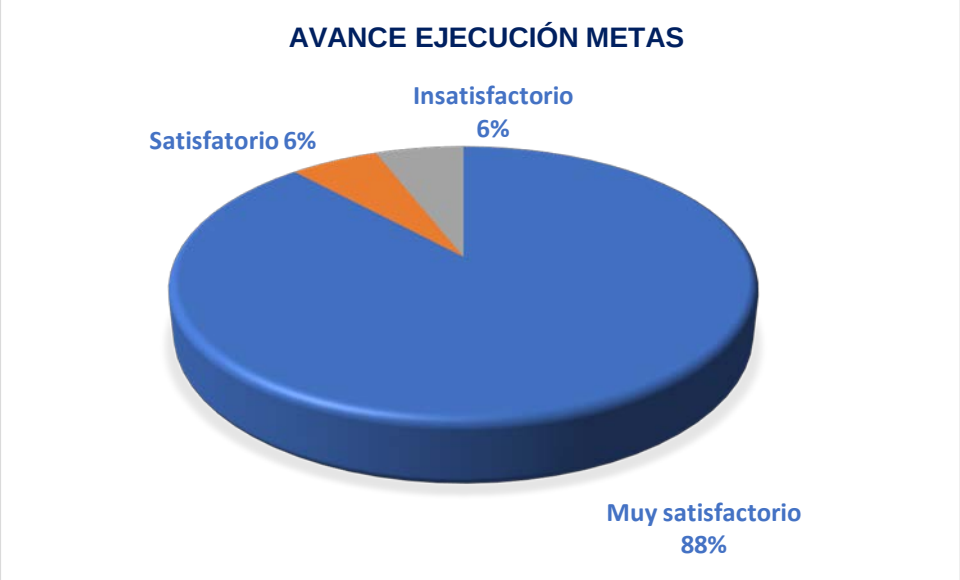


Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 2 nos muestra el desempeño del Departamento Administrativo y Financiero con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 88%, correspondiente a 15 metas logradas muy satisfactoriamente, un 6% correspondiente a 1 meta que presentó un nivel de ejecución satisfactorio y el otro 6%, correspondiente a 1 meta con un nivel de ejecución insatisfactorio.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos administrativos y financieros de apoyo para proporcionar a las áreas de la CDC los recursos necesarios para la ejecución de las actividades programadas para el periodo. Durante el trimestre el área gestionó y ejecutó las compras y contrataciones programadas, así como también los compromisos de pagos asumidos por la contratación de servicios y la adquisición de

bienes, necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la institución.

Desde el área se ejecutaron, además, acciones para el mantenimiento de la infraestructura física, los vehículos de motor de la institución. Así como el registro de entradas y salidas de las mercancías de consumo, los bienes de oficina de limpieza y otros.

1.3 División de Recursos Humanos (RR.HH):

Para el período enero - marzo 2024, RR.HH programó el logro de 12 metas correspondiente a 10 productos, de las cuales 11 fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 92% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 3
Desempeño trimestral de RR.HH

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Plan de Capacitación Anual dirigido al personal.	Cantidad de capacitaciones del Plan de Capacitación Anual ejecutadas.	2	2	100%
Desarrollar del Programa de Cultura Organizacional.	Cantidad de las actividades del programa de Cultura Organizacional ejecutadas	3	3	100%
Medición del Clima Laboral Institucional.	Encuesta de Clima Laboral aplicada	1	1	100%
Gestionar los Procesos de Compensación y Beneficios del Personal.	% de ejecución de las compensaciones	100%	100%	100%

Desempeño trimestral de RR.HH

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Propuesta de actualización de la Estructura Organizativa de la CDC.	Propuesta presentada para la actualización de la Estructura Organizativa de la CDC.	1	1	100%
Ejecutar el proceso de Evaluación del Desempeño al personal	% de colaboradores evaluados	100%	100%	100%
Cumplimiento de los indicadores de RR.HH. del SISMAP.	% de evidencias para la actualización de los indicadores remitidas al MAP	100%	100%	100%
Reclutamiento y Selección de Personal, de acuerdo a la actualización de la Estructura Organizativa de la CDC.	Cantidad de personal contratado para cubrir vacantes disponibles.	2	2	100%
Gestionar los Procesos de Registro y Control de Personal.	Reportes de control de asistencia de personal elaborado	1	1	100%
	Cantidad de colaboradores carnetizados	2	2	100%
Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP).	Cantidad de reuniones realizadas	1	0	0%
	Cantidad de extintores ubicados.	3	3	100%

***Fuente**: Reporte ejecución POA 1er. trimestre POA 2024 de la División de RR. HH.*

Gráfico No. 3
Desempeño ejecución RR.HH

Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 3 nos muestra el desempeño de la División de Recursos Humanos con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 92% correspondiente a 11 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio de 100%, un 8% correspondiente a 1 meta que presentó un nivel de ejecución insatisfactorio.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área recopiló y remitió las evidencias para la actualización de los subindicadores del SISMAP correspondientes a RR.HH con fechas de vencimiento en el trimestre enero - marzo. En cuanto al programa de Capacitación Anual, el área realizó las gestiones para la ejecución de 2 capacitaciones: Interpretación e implementación del Sistema Integrado de Gestión ISO 9001:2015, 37001: 2016 y 37301:2021, impartido por el Instituto Dominicano de la Calidad (INDOCAL) y el Diplomado en Liderazgo Organizacional, impartido por la Universidad Santander (México) gestionado y coordinado para la República Dominicana por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), beneficiando a un total de 16 colaboradores de los diferentes grupos ocupacionales de la CDC. Asimismo, gestionó y ejecutó las actividades del programa de Cultura Organizacional programadas para el trimestre, gestionó y ejecutó los procesos de compensación y beneficios para el personal de la CDC y realizó las actividades del proceso de registro y control del personal.

De igual forma, ejecutó el proceso de reclutamiento y selección de personal para ocupar dos (2) vacantes para el puesto de chofer.

1.4 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):

Para el período enero - marzo 2024, TIC programó el logro de 6 metas correspondiente a la misma cantidad de productos, de las cuales 5 fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 83% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 4
Desempeño ejecución TIC

Producto	Unidad de medida	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Eficientizar la gestión documental (Digitalización de la documentación de la CDC)	Plan de acción para eficientizar la gestión documental aprobado	1	1	100%
Calificación del ITICge incrementada en base a sus pilares al cierre del 2024.	% acciones ejecutadas para dar cumplimiento a los requerimientos del ITICge	100%	N/A	En proceso
Implementación de software MADRE	% acciones ejecutadas para la implementación del software MADRE.	100%	100%	100%
Soportes técnicos brindados a los usuarios internos de la CDC.	Cantidad de soportes brindados	40	60	>100%
Gestionar la implementación de la firma digital con certificado a las instituciones gubernamentales.	Colaboradores identificados para gestionar el certificado de firma digital	1	1	>100%
Propuesta para actualizar los mecanismos de protección y permanencia de la información de la CDC.	Propuesta para actualizar los mecanismos de protección y permanencia de la información elaborada	1	1	100%

Fuente: *Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2024 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).*

Gráfico No. 4
Desempeño ejecución TIC

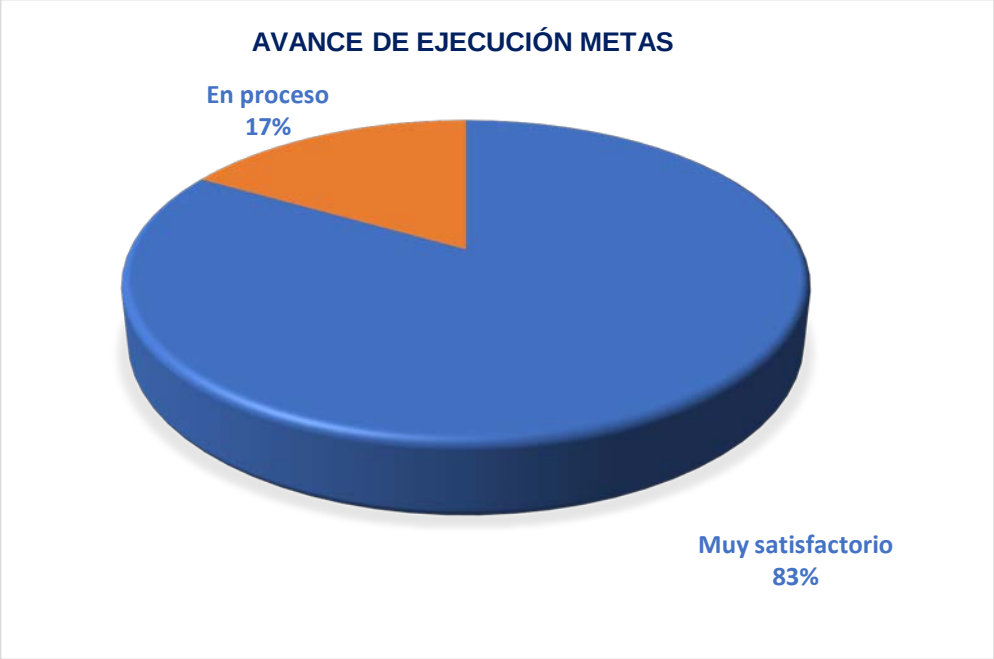


Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 4 nos muestra el desempeño de TIC con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 83% correspondiente a 5 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio de un 100% y un 17% correspondiente a 1 meta que al cierre del trimestre aún continuaban en ejecución las actividades programadas para el logro de la misma.

Detalles del desempeño del área:

Durante periodo el área atendió y brindó 60 asistencias de soportes técnicos, conforme a las solicitudes realizadas por los usuarios de los equipos, satisfaciendo las necesidades presentadas dentro de las 48 horas. En cuanto a otras acciones ejecutadas por el área se menciona la elaboración de la propuesta para la digitalización de los documentos de la CDC, las gestiones realizadas con la Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC) para obtener la certificación de firma digital para el personal que aplique con miras a agilizar el proceso de firma de la documentación de la CDC; además, el área continua, con el acompañamiento y asesoría de la Organización Mundial del Comercio (OMC), con la implementación del software MADRE, esta herramienta servirá de apoyo al Departamento de Investigación en el desarrollo de los procedimientos de investigación que este realiza.

1.5 Responsable de Acceso a la Información (RAI):

Para el período enero – marzo 2024, RAI programó el logro de 3 metas correspondiente a la misma cantidad de productos las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 5
Desempeño ejecución RAI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Sub-portal de Transparencia institucional actualizado.	% de información actualizada en el Subportal de Transparencia de la CDC.	100%	100%	100%
Atención al ciudadano mediante Línea 311.	Cantidad de solicitudes atendidas/Cantidad de solicitudes realizadas.	N/A[3]	N/A	N/A
Tramitar las solicitudes de información realizada por los ciudadanos.	Solicitudes recibidas/solicitudes tramitadas.	2	2	100%

Fuente: *Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2024 Responsable de Acceso a la Información (RAI).*

[3] Durante el periodo la CDC no recibió quejas, sugerencias, reclamos mediante el Sistema 3-1-1 u otras vías disponibles para este fin.

Gráfico No. 5
Desempeño ejecución RAI

Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 5 nos muestra el desempeño del Responsable de Acceso a la Información (RAI), con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 3 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio de un 100%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las acciones ejecutadas por el RAI se destacan la actualización de las informaciones requeridas para la actualización del sub-portal de transparencia de la CDC que posteriormente son evaluadas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). En cuanto a las evaluaciones realizadas al sub-portal de transparencia, para el mes de enero la institución alcanzó una calificación de 91%. Al momento de elaboración del presente informe aún no se había evaluado los meses de febrero y marzo del año 2024.

El área gestionó en el plazo correspondiente una solicitud de información recibidas mediante el SAIP o info@cdc.gob.do, las cuales estuvieron dirigidas a las áreas de….

Durante el trimestre no se recibieron quejas mediante el Sistema 3-1-1-.

1.6 Planificación y Desarrollo (PyD):

Para el período enero - marzo 2024, PyD programó el logro de 6 metas correspondiente a la misma cantidad de productos, las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 6
Desempeño ejecución (PyD)

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).	Informes de monitoreo y evaluación POA elaborado.	1	1	100%
Seguimiento a la implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano (SISMAP)	Seguimiento a la implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano (SISMAP)	1	1	100%
Monitoreo y evaluación de las metas físicas-financieras del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP).	Registro de ejecución metas físicas- financieras realizado en el plazo establecido.	1	1	100%
Implementar el Sistema de Control Interno (NOBACI)	% de avance de cumplimiento de los requerimientos NOBACI alcanzado en T1	100%	100%	100%

Desempeño ejecución (PyD)

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Metodología de Valoración de Riesgos	Áreas de la CDC con matriz de riesgo elaborada	6	6	100%
Implementación y Certificación del Sistema de Gestión de Calidad, ISO 9001:2015, 37000:2016 y 37301:2021	Cantidad de colaboradores capacitados para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad	16	16	100%

Fuente: *Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2024 - Planificación y Desarrollo (PyD).*

Gráfico No. 6
Desempeño ejecución (PyD)

Gráficos elaborados por el área de Planificación

El gráfico No. 6 nos muestra el desempeño de PyD con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 6 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio en un 100%.

Detalle del desempeño del área:

En cuanto al desempeño de Planificación y Desarrollo, en el marco del monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA CDC 2024, el área realizó el seguimiento a la ejecución de las metas programadas por las áreas y brindó soporte requerido por las áreas para el cumplimiento de las actividades programadas y el registro de ejecución.

El área realizó las gestiones para la ejecución de las capacitaciones para la implementación de las Normas ISO 9001:2025, 37001:2016 y 37301:2021.

Por otra lado, en seguimiento a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) se realizaron reuniones con el equipo con el acompañamiento de la analista de la Contraloría General de la República (CGR), se registraron las evidencias en la plataforma para dar cumplimiento a los requerimientos de los componentes de las NOBACI. El nivel alcanzado para este primer periodo de implementación fue de un 16%.

Asimismo, se realizaron las acciones de seguimiento a la implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano, el monitorio a la ejecución física de los productos del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF), seguimiento a la ejecución del Plan de Mejora CAF y el seguimiento al proceso de autoevaluación institucional mediante la Guía de autoevaluación CAF.

1.7 Dirección Ejecutiva (DE):

Para el período enero - marzo 2024, la Dirección Ejecutiva programó la ejecución de 11 metas correspondiente a 7 productos, de las cuales 10 fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100% o más. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 97% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 7
Desempeño ejecución DE

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Fortalecimiento de la cooperación interinstitucional de la CDC mediante la suscripción de acuerdos de cooperación con otros entes vinculados al que hacer institucional.	Acuerdos de cooperación interinstitucional suscritos.	1	1	100%
	Reportes de seguimiento a la implementación de los acuerdos vigentes en la CDC elaborados.	1	1	
Participación en foros internacionales vinculados a los acuerdos de la Organización Mundial del Comercio sobre defensa comercial (Salvaguardias, Subvenciones y Antidumping)	Participación de la CDC en reuniones y foros internacionales en representación del país en materia de defensa comercial.	1	1	100%
Fomentar la cooperación internacional para la mejora de capacidades técnicas del personal de la CDC	Cantidad de pasantías en entidades homólogas o in-house, realizadas.	1	1	100%
Celebrar reuniones y actividades con gremios y asociaciones empresariales en las que se agrupen sectores productivos nacionales.	Reuniones con gremios y asociaciones empresariales, realizadas.	1	2	>100%

***Fuente**: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2024 – Dirección Ejecutiva (DE)*

Desempeño ejecución DE

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Promover las asesorías relativas al incremento de las importaciones o el ingreso al país de importaciones en condiciones de prácticas desleales y a los exportadores que se vean involucrados en investigaciones de defensa comercial en sus mercados de exportación, como parte de los servicios que la CDC ofrece a través del Servicio de Información y Asistencia para la Defensa Comercial (SIADEC)	Publicaciones de promoción sobre las asesorías gratuitas que ofrece la CDC, realizadas.	1	1	100%
Difusión de contenido educativo e informativo sobre las medidas comerciales correctivas mediante plataformas alternativas online (podcast)	Contenido informativo creados para su difusión (podcast grabado).	1	1	100%
Incrementar la cantidad de interacción en las redes sociales de la CDC mediante la difusión de temas didácticos y actividades institucionales	Contenido programático planificado/cronograma de difusión elaborado.	1	1	93%
	Publicaciones realizadas.	20	24	
	Contenido de información sobre temas de la CDC a difundir, creado.	1	1	
	Boletines semanal con noticias relevantes y del quehacer institucional, difundidos.	11	8	

Fuente: *Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2024 – Dirección Ejecutiva (DE)*

Gráfico No. 7
Desempeño ejecución DE

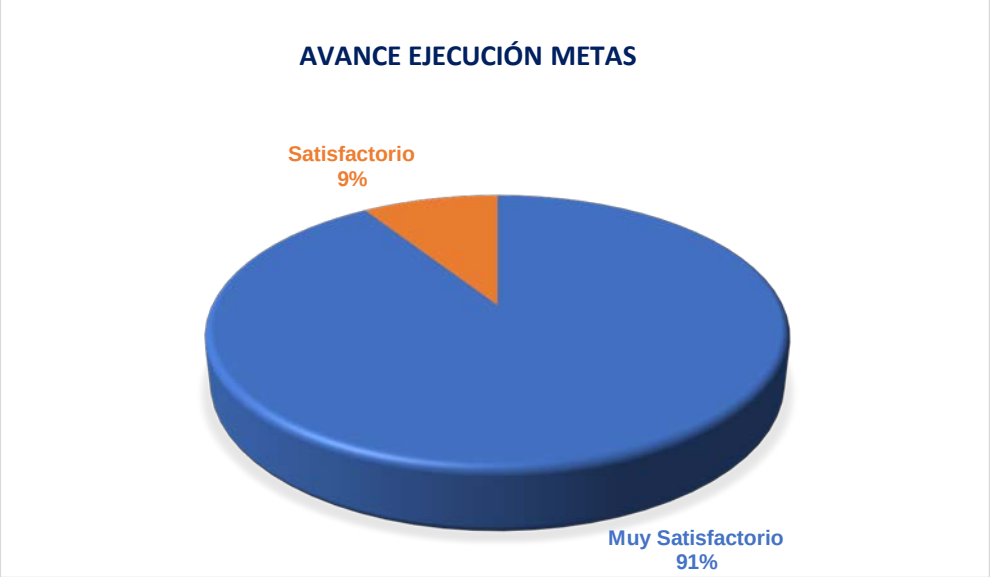


Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 7 nos muestra el desempeño de la Dirección Ejecutiva con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 91% correspondiente a 10 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio de un 100% o más y un 9% correspondiente a 1 meta con un cumplimiento de ejecución satisfactorio.

Detalles del desempeño del área:

Durante el período, la Dirección Ejecutiva canalizó y revisó las solicitudes realizadas por las áreas para cumplir con los objetivos y metas institucionales programadas. Asimismo, dio seguimiento al cumplimiento y ejecución de las actividades administrativas.

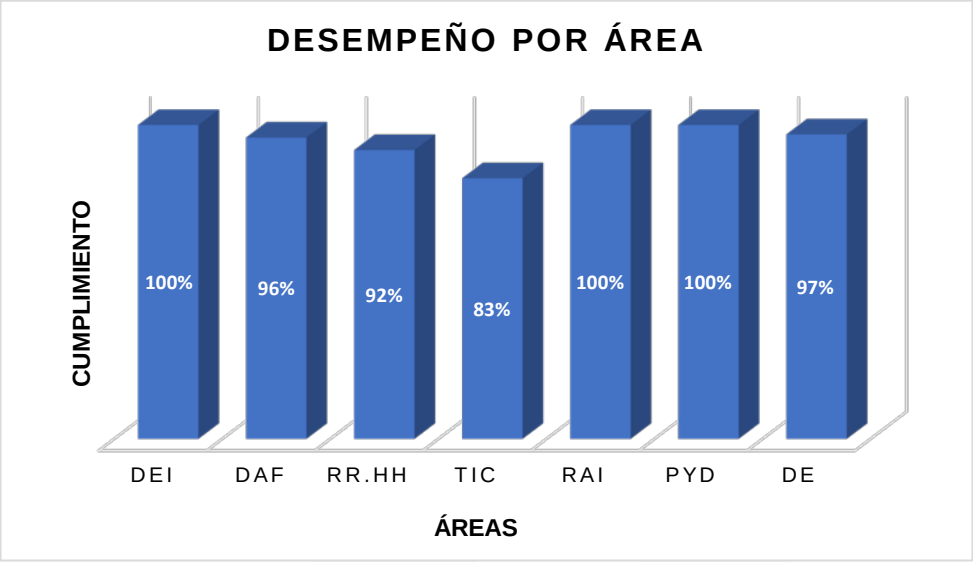
Dentro de las actividades ejecutadas se destacan las gestiones para la firma del acuerdo de cooperación con ProDominicana, la firma del acuerdo fue reprogramada por la entidad contraparte la CDC se encuentra en espera de la nueva fecha. El seguimiento a la ejecución del acuerdo con el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), para la implementación de las normas de certificación NORDOM; ISO 9001, 37001, 37301y 775.

En el marco de los acercamientos que realiza la CDC con gremios y asociaciones empresariales en las que se agrupen sectores productivos del país, fruto de las gestiones realizadas por el área, el Pleno de comisionados de la CDC junto al Sr. Fernando Piérola, consultor senior del Centro de Asesoría Legal en Asuntos de la Organización Mundial de Comercio (OMC) (ACWL, por sus siglas en el idioma inglés),

sostuvo reuniones con las asociaciones de productores de arroz y el sector avícola nacional.

Representación del nivel de eficacia en el cumplimiento de las áreas en la ejecución POA CDC 2024.

Gráfico No. 8



Fuente: Reportes de monitoreo y evaluación del POA CDC para el 1er. Trimestre 2024.

VII. Recomendaciones:

A continuación presentamos algunas recomendaciones de mejora para el cumplimiento de las metas programadas y para asegurar un mejor resultado en el seguimiento y monitoreo del POA de la CDC para el cuarto trimestre del año 2024.

- Presentar de manera oportuna y dentro de los plazos las informaciones y evidencias relativas a la ejecución de las metas.

- Realizar las acciones correspondientes para que las actividades se ejecuten en el tiempo establecido y dar el debido seguimiento a los temas que puedan retrasar las mismas.

- Ser más proactivos e involucrarse en el seguimiento y monitoreo a los temas de sus POAs que requieren de la aprobación del Pleno de Comisionados. Esto asegura un toma de decisión oportuna para implementar las acciones para mitigar los riesgos que puedan ocasionar incumplimiento o retrasos.

- Fortalecer el flujo de la comunicación de forma que las informaciones se manejen eficientemente entre el Pleno, Dirección Ejecutiva y las áreas, que asegure la ejecución satisfactoria de las metas y objetivos de los POA.

- Notificar de manera pertinente los inconvenientes presentados en el proceso de ejecución de las actividades POA con la finalidad de identificar el impacto del incumplimiento y actuar de manera oportuna.

- Presentar de manera oportuna los requerimientos compras y contrataciones que conllevan las actividades de los productos programados en el POA.

Elaborado por:
Angers Sánchez
Analista de Planificación

Revisado por:
Jomary Morales
Directora Ejecutiva