



EJECUCIÓN POA CDC 2025 ABRIL - JUNIO

COMISIÓN DE DEFENSA COMERCIAL
SANTO DOMINGO, REP. DOM.
Calle Manuel de Jesús Troncoso, No. 18, Ensanche Paraíso.

Índice

I.	Introducción:.....	2
II.	Alineación estratégica institucional.....	3
III.	Resumen Ejecutivo:.....	4
IV.	Resultados.....	6
V.	Desempeño por departamentos:	8
1.1	Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):	8
1.2	Departamento Administrativo y Financiero (DAF):	11
1.3	División de Recursos Humanos (RR.HH):.....	14
1.4	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):	17
1.5	Responsable de Acceso a la Información (RAI):	19
1.6	Planificación y Desarrollo (PyD):.....	21
1.7	Dirección Ejecutiva (DE):	24
VI.	Recomendaciones:.....	28

I. Introducción:

El presente informe está basado en la ejecución de las actividades programadas por la Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardias - (Comisión de Defensa Comercial (CDC), en su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2025. En tal sentido, el informe representa el accionar institucional para dar cumplimiento a la planificación realizada para la ejecución de sus productos durante el periodo abril – junio 2025.

El propósito de este documento es presentar el nivel de avance alcanzado en la ejecución de las metas programadas para este periodo y el desempeño de las áreas en la ejecución de las actividades para el logro de dichas metas.

Durante el periodo las acciones de las diferentes áreas de la Comisión de Defensa Comercial estuvieron enfocadas en el monitoreo de acciones de las homólogas, el análisis de las importaciones de productos, el fortalecimiento de las capacidades técnicas para asegurar la defensa del sector productivo nacional, la ejecución de acciones para la defensa del sector productivo, el fortalecimiento de los vínculos con grupos de interés a través de reuniones, la difusión y la promoción de los instrumentos de defensa comercial y asegurar la efectividad de los servicios internos a través del fortalecimiento de la gestión, el desarrollo institucional, la mejora continua.

II. Alineación estratégica institucional

a) Marco estratégico:

Las funciones de la CDC se enmarcan en la Ley 1-02 sobre Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas, que le otorga a la institución la facultad de ejecutar todas las investigaciones que demande la administración de la Ley, su reglamento de aplicación y los tratados internacionales sobre la materia, para determinar, en los casos en que proceda, la aplicación de derechos “antidumping”, derechos compensatorios y medidas de salvaguardias. Las investigaciones pueden iniciados de oficio o a solicitud de la parte interesada.

b) Misión: Defender la producción nacional ante aumentos súbitos de importaciones y prácticas desleales en el comercio internacional.

c) Visión: Somos un instrumento eficaz y útil de defensa comercial que contribuye a la permanencia y ajuste de los sectores productivos.

d) Valores Institucionales:

- Excelencia
- Integridad
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad
- Compromiso

e) Vinculación a la Estratégica Nacional de Desarrollo (END) 2030.

Eje 3. Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.

O.G 3.3 Competitividad e inversión en un ambiente favorable a la cooperación y responsabilidad social.

Línea de acción 3.3.1.3 Garantizar la defensa del aparato productivo ante comprobadas prácticas desleales y no competitivas, conforme a la legislación.

III. Resumen Ejecutivo:

El presente informe muestra el nivel de cumplimiento alcanzado por las áreas en la ejecución de las actividades de los productos programados en el POA para el periodo abril – junio 2025, así como las desviaciones que limitaron los resultados esperados.

La CDC programó la ejecución de 42 productos con un total de 61 metas, el 91% de las metas logró una ejecución muy satisfactoria y satisfactoria; un 3%, continuaba en ejecución al cierre del trimestre, otro 3% de las metas fueron reprogramadas para el tercer trimestre del periodo y el 3% restante no alcanzó un nivel de ejecución satisfactorio durante el trimestre.

El nivel de ejecución alcanzado por las áreas fue evaluado mediante el indicador de eficacia, se tomaron en cuenta los productos que lograron una ejecución entre un rango muy satisfactorio y satisfactorio, presentado una ejecución general del POA CDC 2025 para el trimestre abril - junio fue un 91%.

Se destaca que durante este periodo se ejecutaron acciones y actividades vinculadas a otros productos del POA que no se visualizan en el presente informe ya que los resultados de estas acciones se obtendrán en los trimestres posteriores, y de los productos que al cierre del trimestre aún se encontraban en ejecución, el logro de la meta se visualizará en el próximo trimestre.

IV. Metodología de evaluación:

Los resultados han sido validados a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas y las matrices de Reporte Trimestral de Ejecución POA CDC 2025.

Para medir el cumplimiento general de las actividades programadas, se han tomado en cuenta los siguientes parámetros que brindan una mayor claridad para presentar los resultados del monitoreo al cumplimiento del POA:

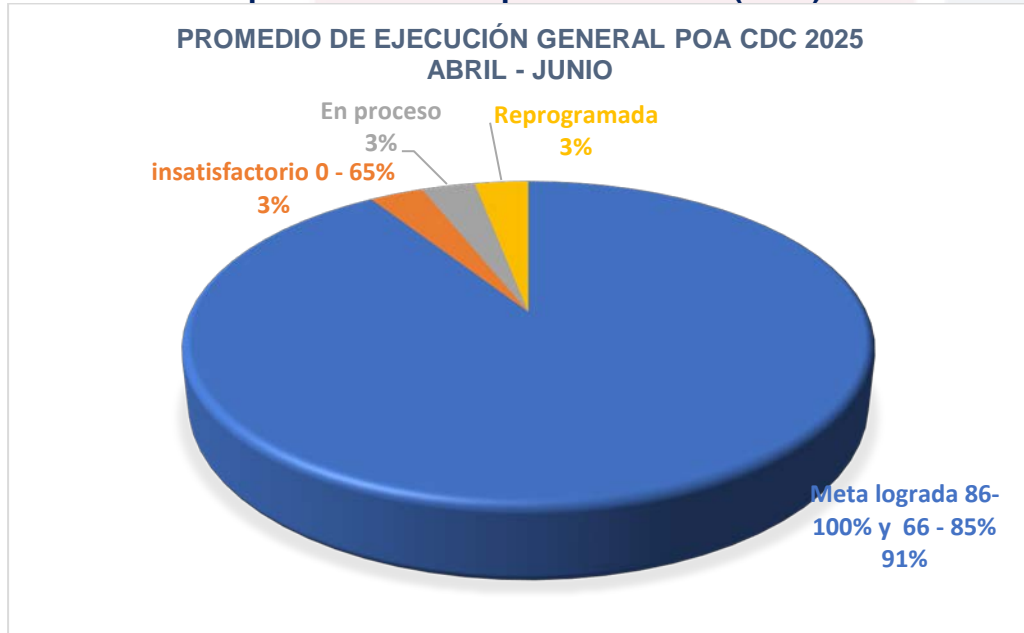
Rango ¹	Clasificación	Color	Detalle
86% - 100%	Muy satisfactorio	Verde	Aquellas metas que lograron una ejecución significativa o alcanzaron una ejecución de un 100% o más.
66% - 85%	Satisfactorio	Amarillo	Aquellas metas que presentaron una ejecución significativa, sin embargo, no lograron la meta programada.
0% - 65%	Insatisfactorio	Rojo	Aquellas metas que no presentaron ejecución o las actividades ejecutadas no lograron un nivel avance significativo para su logro dentro del periodo.

Las metas que presentan N/A son aquellas en las que al cierre del trimestre aún se encontraban en proceso de ejecución por lo que el logro de la meta programada se visualizará en el próximo trimestre.

V. Resultados.

¹ Rangos tomados como referencia conforme la valoración implementada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) para las evaluaciones del desempeño.

Avance cumplimiento Plan Operativo Anual (POA) CDC 2025



Fuente: elaboración del área de Planificación y Desarrollo.

El Gráfico anterior muestra el nivel de eficacia en la ejecución de las metas programadas para el trimestre, se indica que 55 de las metas, correspondiente a un 91%, logró un nivel de ejecución entre los rangos 66 – 85% y 86 – 100% o más, el 3%, correspondientes a 2 productos, se encontraban en proceso de ejecución al cierre del trimestre por lo que los resultados se obtendrán para T3; otro 3%, 2 de las metas fueron reprogramadas para el próximo trimestre y otras 2 metas, correspondiente lograron un nivel de ejecución en un rango de 0 - 65%.

VI. Desempeño por departamentos:

A continuación, se presenta el desempeño de áreas de la Comisión de Defensa Comercial en la ejecución de las actividades y logro de las metas de los productos programados para el periodo abril – junio 2025.

1.1 Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):

Para el período abril - junio 2025 el DEI programó el logro de 7 metas correspondientes a 6 productos, de las cuales 5 fueron completadas muy satisfactoriamente en un rango de 86% - 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 81% con relación al nivel de eficacia.

**Tabla No. 1
Desempeño trimestral del DEI**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Monitorear las acciones de las homólogas a nivel local y ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) relativas a la aplicación de medidas comerciales correctivas.	Informes de monitoreo de las acciones de las homólogas, publicados.	1	1	84%
	Notificaciones presentadas al Pleno de Comisionados sobre las acciones realizadas por homólogas ante el Órgano de Solución de Diferencias de la OMC.	3	2	
Analizar los flujos de comercio e identificar tendencias de las importaciones de determinados productos priorizados, a partir de las alertas generadas por el sistema automatizado.	Informes trimestrales de monitoreo de las importaciones de los productos seleccionados, elaborados.	1	1	100%
Implementar el Plan Nacional de Capacitación sobre Defensa Comercial dirigido a productores y exportadores.	Capacitación impartida	1	N/A	Reprogramada para T3

Desempeño trimestral del DEI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Ejecución de los procedimientos de investigación, para determinar si procede la aplicación de medidas comerciales correctivas, realizadas a solicitud de la parte interesada o de oficio; y seguimiento a las medidas comerciales correctivas en vigor.	Reporte de verificación de la solicitud recibida/ comunicación de solicitud de rectificación o aclaración de las informaciones contenidas en la solicitud recibida, elaborados	1	1	100%
Gestión del Servicio de Información y Asistencia para la Defensa Comercial (SIADEC)	Consultas atendidas	1	1	100%
Elaboración y distribución de una guía sobre defensa comercial para productores y exportadores.	Guía sobre defensa comercial para productores y exportadores elaborada y publicada	1	1	100%

Fuente: Reporte de ejecución 2do. trimestre POA 2025 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial.

Gráfico No. 1

Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2025 abril - junio

Desempeño trimestral del DEI

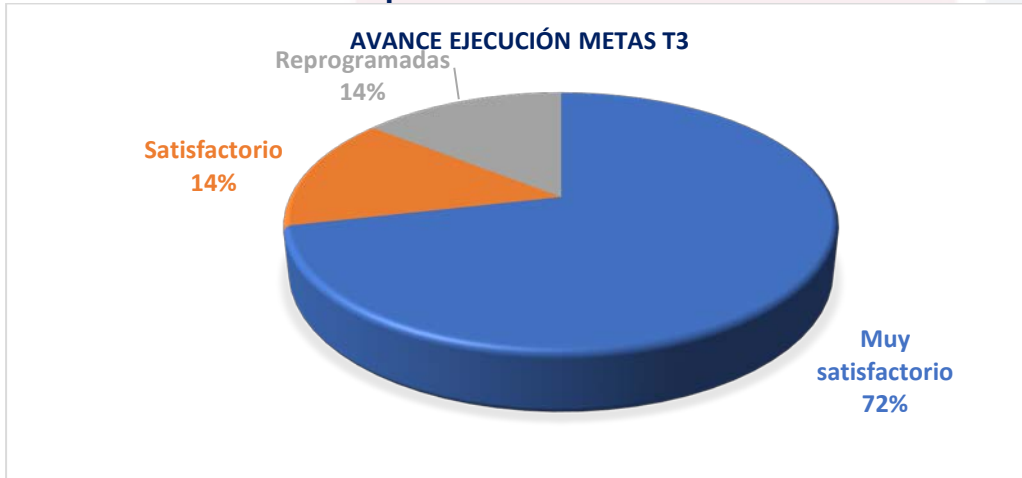


Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 1 muestra el desempeño del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial con relación al cumplimiento de las metas de los productos programados para el periodo. El 72% de las metas, correspondiente a 5 productos, lograron un nivel de ejecución muy satisfactorio de 100%, el 14% equivalente a un producto alcanzó una ejecución satisfactoria de un 84%, y el otro 14% restante correspondiente a 1 meta que fue reprogramada para el tercer trimestre del periodo.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las actividades ejecutadas por el departamento durante el trimestre abril – junio 2025 se destacan el seguimiento a las acciones relativas al procedimiento de investigación antidumping sobre las importaciones de Tubos EMT Conduit originarias de China. Ref.: CDC-RD-AD-005-004, ver en www.cdc.gob.do, la recepción y análisis de la solicitud de inicio de un procedimiento de investigación realizada por una empresa de un sector productivo del país.

En otro orden, el área ejecutó su labor de monitoreo y elaboró los informes de seguimiento al comportamiento de las importaciones de varillas² y el informe relativo a las acciones ejecutadas por las homólogas en el marco de la aplicación de medidas correctivas y prácticas desleales en el comercio, disponible en la página web www.cdc.gob.do.

Asimismo, elaboró y publicó la Guía sobre defensa comercial dirigida a productores y exportadores del país, disponible en la página web de la CDC. En cuanto a las gestiones de coordinación de las capacitaciones dirigidas a los sectores productivos, exportadores y grupos de interés, en el marco del Plan Nacional de Capacitación sobre Defensa Comercial para la creación de capacidades en esta materia se

² Informe confidencial.

coordinaron dos capacitaciones para impartir durante el trimestre, no obstante, las entidades contrapartes decidieron reprogramar las mismas para el tercer trimestre provocando un desvío en la programación realizada.

1.2 Departamento Administrativo y Financiero (DAF):

Para el período abril - junio 2025, el DAF programó el logro de 13 metas correspondientes a 7 productos, las cuales fueron completadas en un rango de cumplimiento muy satisfactorio, logrando un nivel de ejecución general de un 97% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 2
Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta trimestral	Meta ejecutada	% ejecución
Gestión de las solicitudes de necesidades realizadas por las diferentes áreas de la institución relacionadas a los mantenimientos de planta eléctrica, maquinarias, transporte, infraestructura física y servicios de mayordomía, para un mayor logro de satisfacción en los servicios otorgados a los colaboradores y visitantes de la institución.	Matrices con la distribución de la ejecución de los planes y la coordinación del personal de mayordomía, elaborados.	2	2	98%
	Reportes de ejecución de los planes de mantenimiento y servicios de mayordomía.	2	2	
	Cumplimiento de ejecución de los planes de mantenimiento y servicios de mayordomía.	85%	80%	
Administración y control los bienes muebles e insumos de la institución, conforme a las normativas vigentes.	Cantidad de reportes de registros de entradas y salidas de mercancía de insumos elaborados	1	1	100%

Fuente: Reporte de ejecución 2do. trimestre POA 2025 del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Administración y control los bienes muebles e insumos de la institución, conforme a las normativas vigentes.	Reporte de movimientos en el inventario del SIAB.	1	1	
Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	% de avance logrado en el implementación de las NOBACI al cierre del trimestre.	40%	60.09%	100%
Gestión del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025, en el Portal Transaccional compras dominicanas, en cumplimiento del SISCOMPRAS, y conforme a las normativas vigentes.	% de calificación lograda en el Índice del Uso del SISCOMPRAS	90%	92%	100%
Ejecución del presupuesto Institucional 2025, haciendo referencia a los recursos presupuestarios utilizados para lograr los objetivos institucionales, de acuerdo a las leyes y normativas reglamentarias.	Expedientes de pagos de bienes y servicios gestionados dentro del plazo establecido.	75	97	98%
	% de cumplimiento de la ejecución presupuestaria programada (presupuesto devengado).	98%	92%	
	Informes de ejecución presupuestaria elaborados.	3	3	
Gestión y control de anticipos financieros y fondos en efectivo administrados, haciendo referencia a la reposición de los fondos de la cuenta bancaria de la institución por gastos menores	Solicitudes de reposición de anticipos financieros realizadas.	3	5	100%
	Reposiciones de caja chica realizadas	1	1	

Monitoreo del cumplimiento del Índice de Control Interno (ICI)	% de avance logrado en el cumplimiento de los indicadores del ICI.	80%	70%	88%
--	--	-----	-----	-----

**Gráfico No. 2
Desempeño trimestral del DAF**



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 2 muestra el desempeño del Departamento Administrativo y Financiero con relación al cumplimiento de las metas programadas para el periodo. El área obtuvo 97% de ejecución sobre sus productos POA, correspondiente a 13 metas que presentaron un nivel de cumplimiento muy satisfactorio en un rango de 86 – 100%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos administrativos y financieros de apoyo para proporcionar a las áreas de la CDC los recursos necesarios para la ejecución de las actividades institucionales programadas para el periodo. Durante el trimestre el área gestionó y ejecutó las compras y contrataciones programadas, así como los compromisos de pagos asumidos por la contratación de servicios y la adquisición de bienes necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la institución.

Desde el área se ejecutaron, además, acciones para el mantenimiento de la infraestructura física, los vehículos de motor de la institución. Se realizó el monitoreo y registro de entradas y salidas de las mercancías de consumo y la actualización de los bienes muebles de la CDC en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB) de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).

1.3 División de Recursos Humanos (RR.HH):

Para el período abril - junio 2025, RR.HH programó el logro de 12 metas correspondiente a 9 productos, de las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un rango de 86% - 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 3
Desempeño trimestral de RR.HH

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Plan de Capacitación Anual.	Capacitaciones del Plan de Capacitación Anual ejecutadas.	3	5	100%
	Informe trimestral elaborado capacitaciones ejecutadas para actualización del indicador en SISMAP	1	1	
Desarrollo del Programa de Cultura Organizacional.	Cantidad de las actividades del programa de Cultura Organizacional ejecutadas	3	3	100%
Gestión de los Procesos de Compensación y Beneficios del Personal.	% de los procesos de compensación y beneficios del personal ejecutados.	100%	100%	100%
Actualización de la Estructura Organizativa (EO) de la CDC.	Informe propuesta actualización de la EO revisado	1	1	100%
Ejecución del proceso de Evaluación del Desempeño al personal	Minutas del monitoreo trimestral del cumplimiento de los acuerdos del desempeño remitidas al MAP	3	3	100%

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Cumplimiento de los indicadores de RR.HH. del SISMAP.	% de indicadores de RR.HH actualizados y evidencias remitidas al MAP	100%	100%	100%
Reclutamiento y Selección de Personal	Personal contratado	1	1	100%
Gestión de los Procesos de Registro y Control de Personal.	Reportes de registro y control de asistencia del personal de la CDC elaborados	3	3	100%
	Carnet de colaboradores gestionados	1	1	
Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP).	Reuniones realizadas Comité SISTAP	1	1	100%
	Capacitación de sensibilización impartidas SISTAP	1	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre POA 2025 de la División de RR. HH.

**Gráfico No. 3
Desempeño ejecución RR.HH**



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 3 muestra el desempeño de la División de Recursos Humanos con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 12 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio de 100%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área recopiló y remitió las evidencias para la actualización de los subindicadores del SISMAP correspondientes a RR.HH con fechas de vencimiento en el trimestre abril – junio 2025. En cuanto al programa de Capacitación Anual, el área realizó las gestiones para la ejecución de 5 capacitaciones: el programa de perfeccionamiento para miembros de consejos, programa de liderazgo en la administración pública, Power BI, diplomado para peritos en contrataciones públicas y charla sobre trato digno a personas con discapacidad, con un total de 19 colaboradores beneficiados de diferentes grupos ocupacionales (11 mujeres y 8 hombres).

Entre otras acciones se indica la coordinación y seguimiento para su ejecución de las actividades del programa de Cultura Organizacional programadas para el trimestre y la gestión de los procesos de compensación y beneficios para el personal de la CDC. En el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP), el área coordinó y gestionó la ejecución de las actividades programadas en el Plan alcanzando un nivel de avance de satisfactorio.

Durante el periodo se realizó la jornada de Salud en el marco del Programa de Salud Ocupacional desarrollado por el área en el cual se realizaron actividades de salud tales como: charlas, revisiones

1.4 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):

Para el período abril - junio 2025, TIC programó el logro de 6 metas correspondiente a 4 productos, de las cuales 4 fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 77% con relación al nivel de eficacia.

**Tabla No. 4
Desempeño ejecución TIC**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Gestión de las TIC, normas y estándares aplicables a nivel institucional.	Recertificación NORTIC E1 obtenida	1	1	100%
Gestión del Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica y licenciamientos de la CDC	Componentes para equipos tecnológicos adquiridos (monitores).	5	3	87%
	Licencias renovadas	3	7	
	Licencias adquiridas	4	4	
Soportes técnicos brindados a los usuarios internos de la CDC.	Cantidad de soportes brindados	40	62	100%
Propuesta para actualizar los mecanismos de protección y permanencia de la información de la CDC.	Adquisición de servidor para Backup	1	0%	Reprogramado para T3

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2025 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

**Gráfico No. 4
Desempeño ejecución TIC**

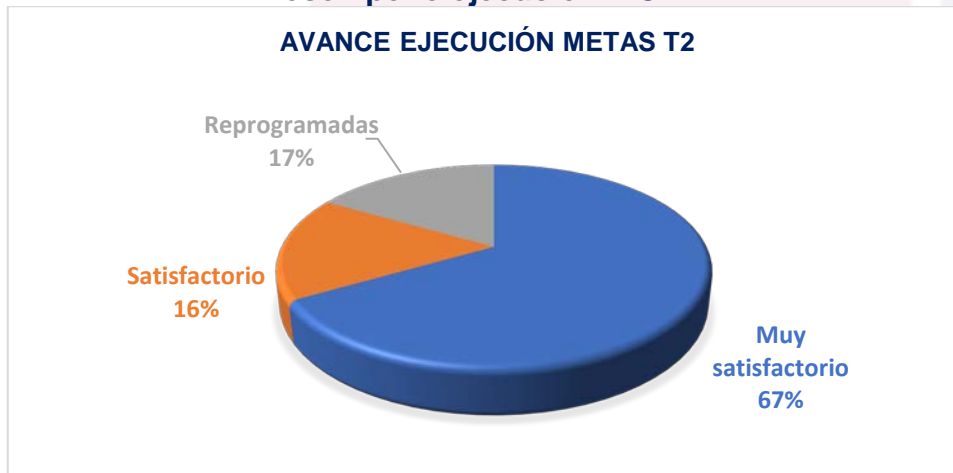


Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 4 muestra el desempeño de la División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) con relación al cumplimiento de las metas programadas para el periodo. El área obtuvo 67% de ejecución sobre sus productos POA, correspondiente a 4 metas que presentaron un nivel de cumplimiento muy satisfactorio de 100%, un 16% correspondiente a 1 meta con un nivel de ejecución satisfactorio y un 17% correspondiente a una meta reprogramada para T3.

Detalles del desempeño del área:

El área ejecutó las acciones para la recertificación de la Norma E1 Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales. al atendió y brindó 66 asistencias de soportes técnicos, conforme a las solicitudes realizadas por los usuarios de los equipos, satisfaciendo las necesidades presentadas dentro de las 48 horas. En cuanto a otras acciones ejecutadas por el área se menciona el levantamiento realizado para la actualización de los requerimientos ITICge aplicables en la CDC, actividad en proceso. Además, el área continúa, con el acompañamiento y asesoría de la Organización Mundial del Comercio (OMC), para la implementación del software MADRE; durante el desarrollo de la implementación se detectaron algunos errores que limitan la completa integración del Software en la CDC, por lo que junto al equipo de la OMC tratan de ser subsanados.

Respecto a la adquisición de un servidor para Backup la CDC está realizando las gestiones con la Oficina Gubernamental de la Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC) para ponderar el almacenamiento de la información en los servidores de la entidad. Este producto fue reprogramado para T4 debido a que se requerirá más detalles de la OGTIC relacionados con este aspecto para tomar una decisión final por parte de la CDC.

1.5 Responsable de Acceso a la Información (RAI):

Para el período abril – junio 2025, RAI programó el logro de 3 metas correspondiente a la misma cantidad de productos las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 5
Desempeño ejecución RAI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Sub-portal de Transparencia institucional actualizado.	% de información actualizada en el Subportal de Transparencia de la CDC.	100%	100%	100%
Atención al ciudadano mediante Línea 311.	% de quejas, sugerencias atendidas en el plazo reglamentario	100%	N/A ³	N/A
Tramitar las solicitudes de información realizada por los ciudadanos.	% de solicitudes de información atendidas y tramitadas dentro de los plazos establecidos .	100%	100%	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 3er. trimestre 2025 Responsable de Acceso a la Información (RAI).

Gráfico No. 5
Desempeño ejecución RAI

³ Durante el periodo la CDC no recibió quejas, sugerencias, reclamos mediante el Sistema 3-1-1 u otras vías disponibles para este fin.

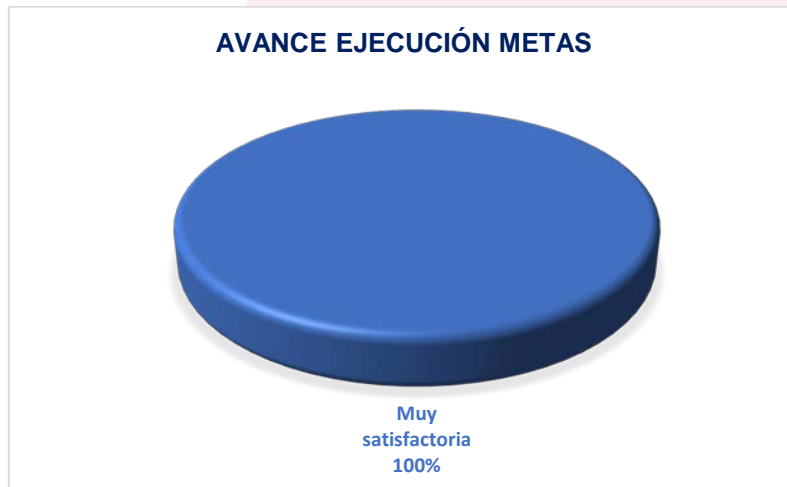


Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 5 muestra el desempeño del Responsable de Acceso a la Información (RAI), con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 3 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio de un 100%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las acciones ejecutadas por el RAI se destacan la actualización de las informaciones requeridas para la actualización del sub-portal de transparencia de la CDC que posteriormente son evaluadas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). En cuanto a las evaluaciones realizadas al sub-portal de transparencia, la institución obtuvo una calificación promedio del periodo de 99%.

Durante el periodo no se recibieron solicitudes de información mediante el Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP) o el correo institucional info@cdc.gob.do,

Asimismo no se recibieron quejas mediante el Sistema 3-1-1 o el Buzón de Quejas y Sugerencia en modalidad física.

1.6 Planificación y Desarrollo (PyD):

Para el período abril - junio 2025, PyD programó el logro de 10 metas correspondiente a 8 de productos, de las cuales 5 fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 82% con relación al nivel de eficacia.

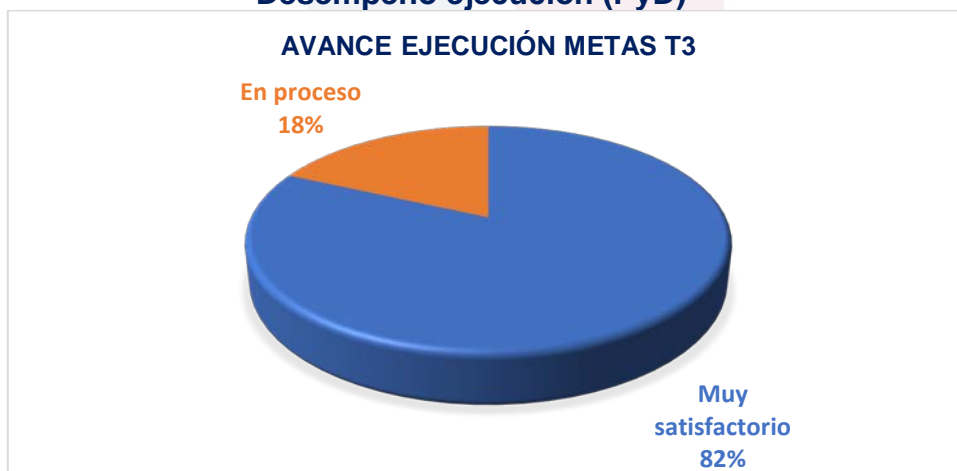
Tabla No. 6
Desempeño ejecución (PyD)

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).	Informes de monitoreo y evaluación POA elaborado.	1	1	100%
	Registro matriz cumplimiento POA en la plataforma ICI	1	1	
Formulación POA CDC	POA CDC 2026 elaborado	1	En proceso	N/A
Formulación y monitoreo del Plan Anual de Compras y Contrataciones Institucional (PACC)	PACC CDC 2026 consolidado	1	En proceso	N/A
Monitoreo implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano (SISMAP)	Reportes de seguimiento del cumplimiento de la Carta Compromiso al Ciudadano (SISMAP)	1	1	100%
	Calificación lograda evaluación Carta Compromiso (Renovación Carta Compromiso CDC)	100%	100%	
Monitoreo y evaluación de las metas físicas-financieras del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP).	Registro de ejecución metas físicas-financieras realizado en el plazo establecido.	1	1	100%
Metodología de Valoración de Riesgos	Áreas de la CDC con matriz de riesgo, elaborada	1	1	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2025 - Planificación y Desarrollo (PyD).

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Coordinar la implementación del Sistema Integrado de Gestión ISO 9001:2015 e ISO 37001:2016 Antisoborno	Informe de avances del plan de implementación del Sistema Integrado de Gestión ISO 9001:2015/Certificación ISO 9001:2015. ISO 37001	1	1	100%
Autoevaluación CAF y seguimiento implementación Plan de Mejora CAF. (Subindicador Calidad y Gestión de Servicios SISMAP)	Autoevaluación Institucional realizada	1	1	100%
	% de implementación Plan de Mejora CAF 2025	50%	52%	

**Gráfico No. 6
Desempeño ejecución (PyD)**



Gráficos elaborados por el área de Planificación

El gráfico No. 6 muestra el desempeño del área de Planificación y Desarrollo con relación al cumplimiento de las metas programadas para el periodo. El área obtuvo 82% de ejecución sobre sus productos POA, correspondiente a 9 metas que presentaron un nivel de cumplimiento muy satisfactorio de 100% y un 18% correspondiente a 2 metas que continuaban en proceso de ejecución al cierre del trimestre.

Detalle del desempeño del área:

En cuanto al desempeño de Planificación y Desarrollo, en el marco del monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA CDC 2025, el área realizó el seguimiento a la

ejecución de las metas programadas por las áreas y brindó soporte requerido por las áreas para el cumplimiento de las actividades programadas y el registro de ejecución..

Por otra lado, en seguimiento a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) dio seguimiento al personal responsable de suministrar la documentación requerida para dar cumplimiento a los componentes de las NOBACI, realizar los ajustes necesarios y colgar dichas evidencias en la plataforma. El nivel alcanzado para este primer periodo de implementación fue de un 60.09%.

A finales del mes de junio, el Ministerio de Administración Pública (MAP) realizó la evaluación correspondiente para la primera renovación de la Carta Compromiso de la CDC, obteniendo la institución un resultado satisfactorio que permitió su renovación hasta el 2027.

En seguimiento a las acciones ejecutadas por el área de destaca el monitorio a la ejecución física de los productos del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF), seguimiento a la ejecución del Plan de Mejora CAF 2025 y el seguimiento al proceso de autoevaluación institucional mediante la Guía de autoevaluación CAF y la coordinación y seguimiento a las acciones para la implementación de las Normas ISO 9001:2015 e ISO37001:2016.

1.7 Dirección Ejecutiva (DE):

Para el período abril - junio 2025, la Dirección Ejecutiva programó la ejecución de 10 metas correspondiente a 5 productos, de las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

**Tabla No. 7
Desempeño ejecución DE**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Difusión de contenido educativo e informativo sobre las medidas comerciales correctivas mediante plataformas alternativas online (podcast)	Podcast difundido	1	1	100%
Incrementar la cantidad de interacción en las redes sociales de la CDC mediante la difusión de temas didácticos y actividades institucionales.	Publicaciones en redes y página web realizadas.	19	19	100%
	Contenido de información sobre temas de la CDC a difundir, creado.	1	1	
	Publicaciones en redes sobre los servicios que ofrece la CDC realizados	1	1	
	Cantidad de boletines newsletter difundidos por correo electrónico	13	13	
	Cantidad de reportes de análisis de crecimiento y alcance	1	1	

	estadístico elaborados			
Fortalecimiento de la cooperación interinstitucional de la CDC mediante la suscripción de acuerdos de cooperación con otros entes vinculados al que hacer institucional	Reportes de monitoreo cumplimiento acuerdos suscritos.	1	1	100%
Participación en foros internacionales vinculados a los Acuerdos sobre defensa comercial (Salvaguardias, Subvenciones y Antidumping) de la Organización Mundial del Comercio (OMC).	Insumos preparatorios elaborados	1	1	100%
	Actas de reportes participación	1	1	
Capacitación técnica en materia de defensa comercial.	Participación en actividades formativas	1	1	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 2do. trimestre 2025 – Dirección Ejecutiva (DE)

Gráfico No. 7 Desempeño ejecución DE



Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 7 muestra el desempeño de la Dirección Ejecutiva con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo un 100%% correspondiente a 10 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio en un rango de 86 – 100%.

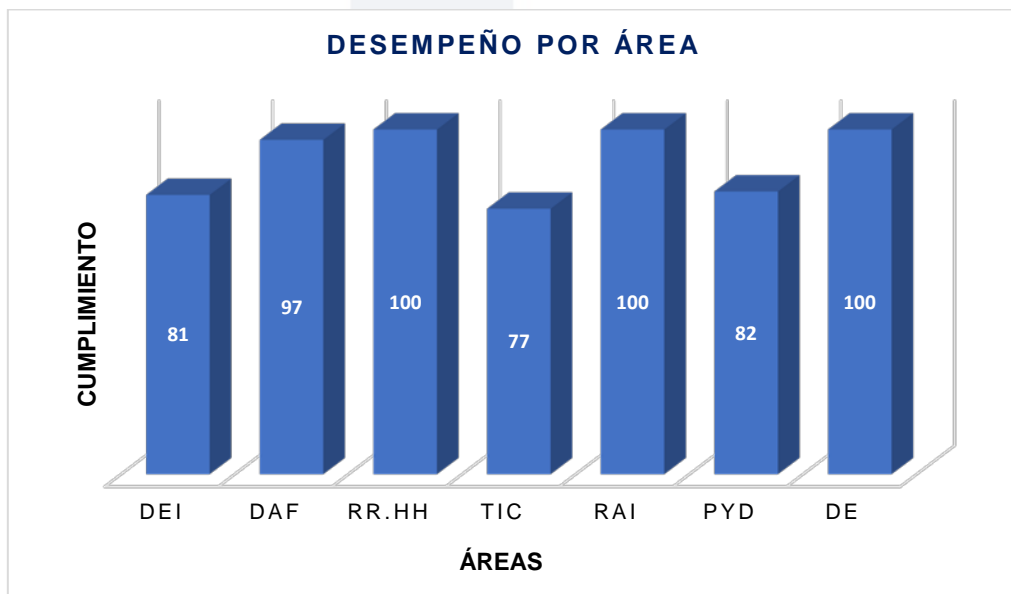
Detalles del desempeño del área:

Durante el período, la Dirección Ejecutiva canalizó y revisó las solicitudes realizadas por las áreas para cumplir con los objetivos y metas institucionales programadas para el periodo. Asimismo, dio seguimiento al cumplimiento y ejecución de las actividades administrativas.

Dentro de las actividades ejecutadas por el área se destacan las gestiones de preparación para la participación del Pleno de Comisionados en los foros internacionales a los que fueron invitados como autoridad nacional en materia de prácticas desleales en el comercio. El monitoreo de las publicaciones de artículos e informaciones relativas al accionar de la CDC en las redes sociales y página web, seguimiento a la implementación de los planes de acción de los acuerdos de colaboración vigentes suscritos por la CDC con otras entidades y las gestiones para la suscripción de nuevos acuerdos. Se destacan también la participación en las diferentes reuniones con gremios y representantes de sectores productivos del país realizadas por la CDC. Así como la gestión de solicitudes de permisos y los recursos financieros correspondientes para la participación del Pleno de Comisionados en las capacitaciones internacionales relacionadas con el comercio internacional y/o medidas comerciales correctivas.

Representación del nivel de eficacia en el cumplimiento de las áreas en la ejecución POA CDC 2025.

Gráfico No. 8



Fuente: Reportes de monitoreo y evaluación del POA CDC para el 2do. Trimestre 2025.

VII. Recomendaciones:

A continuación presentamos algunas recomendaciones de mejora para el cumplimiento de las metas programadas y para asegurar un mejor resultado en el seguimiento y monitoreo del POA de la CDC para el segundo trimestre del año 2025.

- Presentar de manera oportuna y dentro de los plazos las informaciones y evidencias relativas a la ejecución de las metas.
- Iniciar con tiempo la ejecución de las actividades y dar el debido seguimiento a los temas que puedan retrasar las mismas.
- Ser más proactivos e involucrarse en el seguimiento y monitoreo a los temas de sus POAs que requieren de la aprobación del Pleno de Comisionados.
- Mantener el flujo de información y comunicación de forma que aseguren una eficientemente toma de decisiones para la ejecución satisfactoria de las metas y objetivos de los POA.
- Notificar los inconvenientes presentados en el proceso de ejecución de las actividades POA con la finalidad de identificar el impacto del incumplimiento y actuar de manera oportuna, asegurando la implementación de las acciones para mitigar los riesgos que puedan ocasionar incumplimiento o retrasos.
- Presentar de manera oportuna los requerimientos compras y contrataciones que conllevan la ejecución de las actividades de los productos POA.



Elaborado por:
Angers Sánchez
Analista de Planificación



Revisado por:
Jomary Morales
Directora Ejecutiva

