



**EJECUCIÓN POA CDC 2025
ENERO - MARZO**

COMISIÓN DE DEFENSA COMERCIAL
SANTO DOMINGO, REP. DOM.
Calle Manuel de Jesús Troncoso, No. 18, Ensanche Paraíso.

Índice

I.	Introducción:.....	2
II.	Alineación estratégica institucional.....	3
III.	Resumen Ejecutivo:	5
IV.	Resultados.	7
V.	Desempeño por departamentos:	8
1.1	Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):	8
1.2	Departamento Administrativo y Financiero (DAF):	11
1.3	División de Recursos Humanos (RR.HH):.....	14
1.4	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):	16
1.5	Responsable de Acceso a la Información (RAI):.....	18
1.6	Planificación y Desarrollo (PyD):.....	20
1.7	Dirección Ejecutiva (DE):	22
VI.	Recomendaciones:.....	25

I. Introducción:

El presente informe está basado en la ejecución de las actividades programadas por la Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardias - (Comisión de Defensa Comercial (CDC), en su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2025. En tal sentido, el informe representa el accionar institucional para dar cumplimiento a la planificación realizada para la ejecución de sus productos durante el periodo enero – marzo 2025.

El propósito de este documento es presentar el nivel de avance alcanzado en la ejecución de las metas programadas para este periodo y el desempeño de las áreas en la ejecución de las actividades para el logro de dichas metas.

Durante el periodo las acciones de las diferentes áreas de la Comisión de Defensa Comercial estuvieron enfocadas en el monitoreo de acciones de las homólogas, el análisis de las importaciones de productos, el fortalecimiento de las capacidades técnicas para asegurar la defensa del sector productivo nacional, la ejecución de acciones para la defensa del sector productivo, el fortalecimiento de los vínculos con grupos de interés a través de reuniones, la difusión y la promoción de los instrumentos de defensa comercial y asegurar la efectividad de los servicios internos a través del fortalecimiento de la gestión, el desarrollo institucional, la mejora continua.

II. Alineación estratégica institucional

a) Marco estratégico:

Las funciones de la CDC se enmarcan en la Ley 1-02 sobre Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas, que le otorga a la institución la facultad de ejecutar todas las investigaciones que demande la administración de la Ley, su reglamento de aplicación y los tratados internacionales sobre la materia, para determinar, en los casos en que proceda, la aplicación de derechos “antidumping”, derechos compensatorios y medidas de salvaguardias. Las investigaciones pueden iniciados de oficio o a solicitud de la parte interesada.

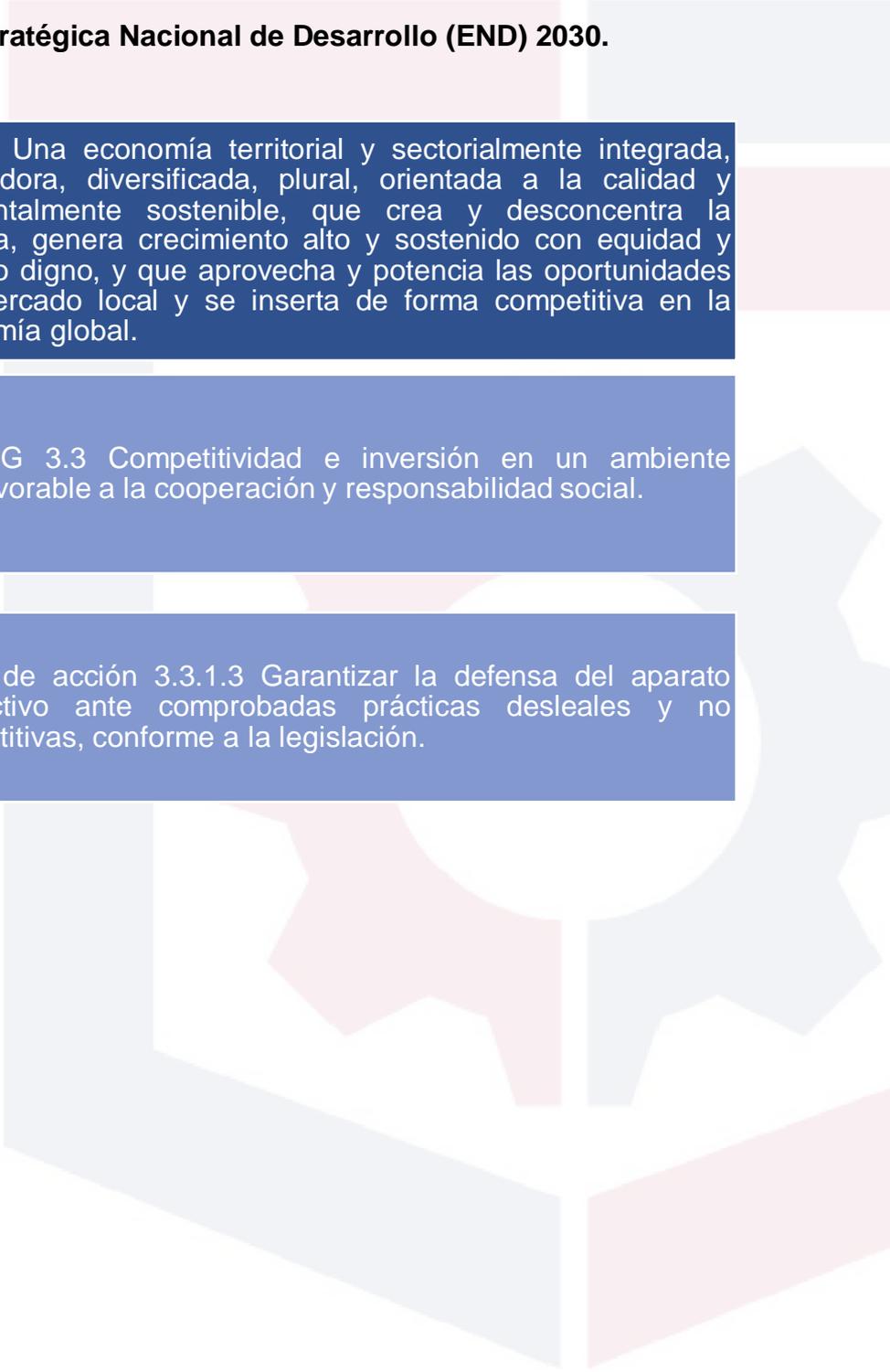
b) Misión: Defender la producción nacional ante aumentos súbitos de importaciones y prácticas desleales en el comercio internacional.

c) Visión: Somos un instrumento eficaz y útil de defensa comercial que contribuye a la permanencia y ajuste de los sectores productivos.

d) Valores Institucionales:

- Excelencia
- Integridad
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad
- Compromiso

e) Vinculación a la Estratégica Nacional de Desarrollo (END) 2030.



Eje 3. Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.

O.G 3.3 Competitividad e inversión en un ambiente favorable a la cooperación y responsabilidad social.

Línea de acción 3.3.1.3 Garantizar la defensa del aparato productivo ante comprobadas prácticas desleales y no competitivas, conforme a la legislación.

III. Resumen Ejecutivo:

El presente informe muestra el nivel de cumplimiento alcanzado por las áreas en la ejecución de las actividades de los productos programados en el POA para el periodo enero – marzo 2025, así como las desviaciones que limitaron los resultados esperados.

La CDC programó la ejecución de 35 productos con un total de 53 metas, de estas, el 92%, equivalente a 49 metas lograron una ejecución muy satisfactoria entre 86% – 100% o más; un 6%, equivalente a 3 metas, alcanzaron una ejecución satisfactoria entre 66% - 85%, y el 2% restante, equivalente a 1 meta, presentó una ejecución entre 0% - 65% con una ejecución insatisfactoria.

El nivel de ejecución alcanzado por las áreas fue evaluado mediante el indicador de eficacia, se tomaron en cuenta los productos que lograron una ejecución entre un rango muy satisfactorio y satisfactorio, presentado una ejecución general del POA CDC 2025 para el trimestre enero -marzo fue un 98%.

Se destaca que durante este periodo se ejecutaron acciones y actividades vinculadas a los productos del POA que no se visualizan en el presente informe ya que los resultados de estas acciones se obtendrán en los trimestres posteriores.

IV. Metodología de evaluación:

Los resultados han sido validados a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas y las matrices de Reporte Trimestral de Ejecución POA CDC 2025.

Para medir el cumplimiento general de las actividades programadas, se han tomado en cuenta los siguientes parámetros que brindan una mayor claridad para presentar los resultados del monitoreo al cumplimiento del POA:

Rango ¹	Clasificación	Color	Detalle
86% - 100%	Muy satisfactorio	Verde	Aquellas metas que lograron una ejecución significativa o alcanzaron una ejecución de un 100% o más.
66% - 85%	Satisfactorio	Amarillo	Aquellas metas que presentaron una ejecución significativa, sin embargo, no lograron la meta programada.
0% - 65%	Insatisfactorio	Rojo	Aquellas metas que no presentaron ejecución o las actividades ejecutadas no lograron un nivel avance significativo para su logro dentro del periodo.

Las metas que presentan N/A son aquellas en las que al cierre del trimestre aún se encontraban en proceso de ejecución por lo que el logro de la meta programada se visualizará en el próximo trimestre.

¹ Rangos tomados como referencia conforme la valoración implementada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) para las evaluaciones del desempeño.

V. Resultados.

Avance cumplimiento Plan Operativo Anual (POA) CDC 2025



Fuente: elaboración del área de Planificación y Desarrollo.

El Gráfico anterior nos muestra el nivel de eficacia en la ejecución de las metas programadas para el trimestre. Como se puede mostrar el 98% de las metas lograron un nivel de ejecución muy satisfactorio y satisfactorio entre un 86% - 100% y 66% - 85%, representando 52 metas y el 2% restante las metas que lograron un nivel de ejecución insatisfactorio entre 0% - 65%, equivalente a una meta.

VI. Desempeño por departamentos:

A continuación, se presenta el desempeño de áreas de la Comisión de Defensa Comercial en la ejecución de las actividades y logro de las metas de los productos programados para el periodo enero – marzo 2025.

1.1 Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):

Para el período enero - marzo 2025 el DEI programó el logro de 9 metas correspondientes a 6 productos, las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un rango de 86% - 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 1
Desempeño trimestral del DEI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Monitorear las acciones de las homólogas a nivel local y ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) relativas a la aplicación de medidas comerciales correctivas.	Informes de monitoreo de las acciones de las homólogas, publicados.	1	1	100%
	Notificaciones presentadas al Pleno de Comisionados sobre las acciones realizadas por homólogas ante el Órgano de Solución de Diferencias de la OMC.	3	3	
Analizar los flujos de comercio e identificar tendencias de las importaciones de determinados productos priorizados, a partir de las alertas generadas por el sistema automatizado.	Informes de identificación de productos priorizados, elaborados	1	1	100%
	Informes trimestrales de monitoreo de las importaciones de los productos seleccionados, elaborados.	1	1	
Implementar el Plan Nacional de Capacitación sobre Defensa Comercial dirigido a productores y exportadores.	Cronogramas de las actividades/capacitaciones a desarrollar en el marco del Plan Nacional de Capacitación, elaborados	1	1	100%

Desempeño trimestral del DEI

Informe de evaluación y monitoreo POA CDC 2025 enero - marzo

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Crear capacidades en materia de defensa comercial dirigido a grupos de interés de la CDC (universidades, sector público, sector judicial).	Cronogramas de las actividades/capacitaciones a desarrollar dirigidas a los grupos de interés, elaborados	1	1	100%
Ejecución de los procedimientos de investigación, para determinar si procede la aplicación de medidas comerciales correctivas, realizadas a solicitud de la parte interesada o de oficio; y seguimiento a las medidas comerciales correctivas en vigor.	Reporte de verificación de la solicitud recibida/comunicación de solicitud de rectificación o aclaración de las informaciones contenidas en la solicitud recibida, elaborados	1	1	100%
Elaboración y distribución de una guía sobre defensa comercial para productores y exportadores.	Índice de contenidos de la guía sobre defensa comercial para productores y exportadores elaborado.	1	1	100%
	Contenido de la guía sobre defensa comercial para productores y exportadores.	1	1	

Fuente: Reporte de ejecución 1er. trimestre POA 2025 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial.

**Gráfico No. 1
Desempeño trimestral del DEI**



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 1 nos muestra el desempeño del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial con relación al cumplimiento de las metas de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 9 metas logradas muy satisfactoriamente.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las actividades ejecutadas por el departamento durante el trimestre enero – marzo 2025 se destacan el seguimiento a las acciones relativas al procedimiento de investigación antidumping sobre las importaciones de Tubos EMT Conduit originarias de China. Ref.: CDC-RD-AD-005-004, ver en www.cdc.gob.do, la recepción y análisis de la solicitud de inicio de un procedimiento de investigación realizada por una empresa de un sector productivo del país. En otro orden, el área ejecutó su labor de monitoreo y elaboró los informes de seguimiento al comportamiento de las importaciones de galletas² y el informe relativo a las acciones ejecutadas por las homólogas en el marco de la aplicación de medidas correctivas y prácticas desleales en el comercio, disponible en la página web www.cdc.gob.do.

Asimismo, ejecutó acciones relativas a la elaboración de la Guía sobre defensa comercial dirigida a productores y exportadores del país, las gestiones de coordinación de las capacitaciones dirigidas a los sectores productivos, exportadores y grupos de interés, en el marco del Plan Nacional de Capacitación sobre Defensa Comercial para la creación de capacidades en esta materia.

² Informe confidencial.

1.2 Departamento Administrativo y Financiero (DAF):

Para el período enero - marzo 2025, el DAF programó el logro de 14 metas correspondientes a 7 productos, de las cuales 13 fueron completadas en un rango muy satisfactorio y satisfactorio, logrando un cumplimiento de ejecución general de un 93% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 2
Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta trimestral	Meta ejecutada	% ejecución
Gestión de las solicitudes de necesidades realizadas por las diferentes áreas de la institución relacionadas a los mantenimientos de planta eléctrica, maquinarias, transporte, infraestructura física y servicios de mayordomía, para un mayor logro de satisfacción en los servicios otorgados a los colaboradores y visitantes de la institución.	Planes de mantenimiento y servicios de mayordomía, elaborados.	2	2	94%
	Matrices con la distribución de la ejecución de los planes y la coordinación del personal de mayordomía, elaborados.	2	2	
	Reportes de ejecución de los planes de mantenimiento y servicios de mayordomía.	2	2	
	% de satisfacción con los mantenimientos realizados y los servicios mayordomía.	90%	70%	
Administración y control los bienes muebles e insumos de la institución, conforme a las normativas vigentes.	Cantidad de reportes de registros de entradas y salidas de mercancía de insumos elaborados	1	1	100%

Fuente: Reporte de ejecución 1er. trimestre POA 2025 del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	% de avance logrado en el implementación de las NOBACI al cierre del trimestre.	40%	37%	92%
Gestión del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025, en el Portal Transaccional compras dominicanas, en cumplimiento del SISCOMPRAS, y conforme a las normativas vigentes.	% de calificación lograda en el Índice del Uso del SISCOMPRAS	90%	90%	100%
	Reportes de compras adjudicadas a Mipymes, Personas Físicas y Mipymes Mujeres, elaborado.	3	3	
Ejecución del presupuesto Institucional 2025, haciendo referencia a los recursos presupuestarios utilizados para lograr los objetivos institucionales, de acuerdo a las leyes y normativas reglamentarias.	Expedientes de pagos de bienes y servicios gestionados dentro del plazo establecido.	75	63	87%
	% de cumplimiento de la ejecución presupuestaria programada (presupuesto devengado).	98%	75%	
	Informes de ejecución presupuestaria elaborados.	3	3	
Gestión y control de anticipos financieros y fondos en efectivo administrados, haciendo referencia a la reposición de los fondos de la cuenta bancaria de la institución por gastos menores	Solicitudes de reposición de anticipos financieros realizadas.	3	1	67%
	Reposiciones de caja chica realizadas	1	1	
Monitoreo del cumplimiento del Índice de Control Interno (ICI)	% de avance logrado en el cumplimiento de los indicadores del ICI.	80%	70%	88%

**Gráfico No. 2
Desempeño trimestral del DAF**



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 2 nos muestra el desempeño del Departamento Administrativo y Financiero con relación al cumplimiento de las metas programadas para el periodo. El área obtuvo 93%, correspondiente a 13 metas que presentaron un nivel de cumplimiento satisfactorio y muy satisfactorio y un 7% correspondiente a 1 meta que presentó un nivel de ejecución insatisfactorio.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos administrativos y financieros de apoyo para proporcionar a las áreas de la CDC los recursos necesarios para la ejecución de las actividades institucionales programadas para el periodo. Durante el trimestre el área gestionó y ejecutó las compras y contrataciones programadas, así como también los compromisos de pagos asumidos por la contratación de servicios y la adquisición de bienes, necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la institución.

Desde el área se ejecutaron, además, acciones para el mantenimiento de la infraestructura física, los vehículos de motor de la institución. Así como el registro de entradas y salidas de las mercancías de consumo, los bienes de oficina de limpieza y otros.

1.3 División de Recursos Humanos (RR.HH):

Para el período enero - marzo 2025, RR.HH programó el logro de 9 metas correspondiente a 7 productos, de las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un rango de 86% - 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 3
Desempeño trimestral de RR.HH

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Plan de Capacitación Anual.	Capacitaciones del Plan de Capacitación Anual ejecutadas.	3	3	100%
Desarrollo del Programa de Cultura Organizacional.	Cantidad de las actividades del programa de Cultura Organizacional ejecutadas	5	5	100%
Gestión de los Procesos de Compensación y Beneficios del Personal.	% de los procesos de compensación y beneficios del personal ejecutados.	100%	100%	100%
Ejecución del proceso de Evaluación del Desempeño al personal	% de evaluaciones del desempeño gestionadas	100%	100%	100%
Cumplimiento de los indicadores de RR.HH. del SISMAP.	% de indicadores de RR.HH actualizados y evidencias remitidas al MAP	100%	100%	100%
Gestión de los Procesos de Registro y Control de Personal.	Reportes de registro y control de asistencia del personal de la CDC elaborados	3	3	100%
	Carnet de colaboradores gestionados	5	5	
Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP).	Reuniones realizadas Comité SISTAP	1	1	100%
	Capacitaciones de sensibilización impartidas SISTAP	1	1	

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre POA 2025 de la División de RR. HH.

**Gráfico No. 3
Desempeño ejecución RR.HH**

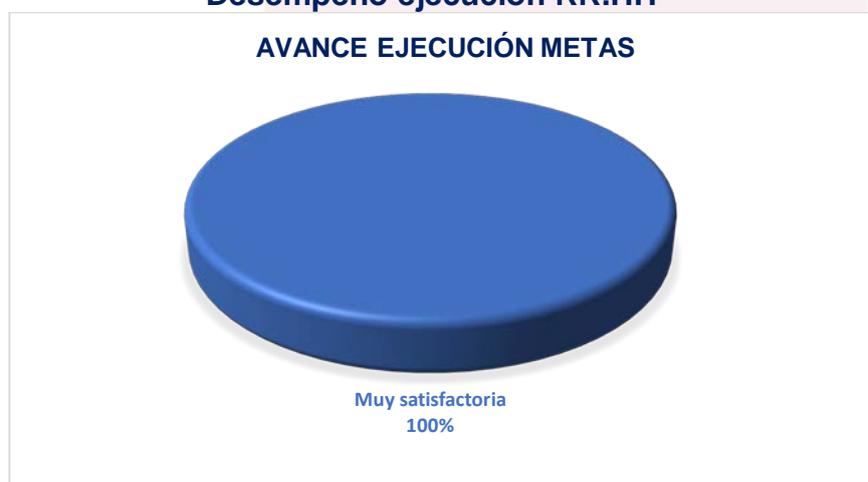


Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 3 nos muestra el desempeño de la División de Recursos Humanos con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 9 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio de 100%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área recopiló y remitió las evidencias para la actualización de los subindicadores del SISMAP correspondientes a RR.HH con fechas de vencimiento en el trimestre enero – marzo 2025. En cuanto al programa de Capacitación Anual, el área realizó las gestiones para la ejecución de 5 capacitaciones: taller sobre experiencia en el servicio al cliente para secretarías y recepcionista de la CDC, taller sobre inteligencia emocional a secretaria de dirección ejecutiva, diplomado en negocios y comercio internacional a analista legal, charla de bienestar emocional por el día de la mujer y el taller sobre manejo de desechos y residuos, con un total de 24 colaboradores beneficiados de diferentes grupos ocupacionales (18 mujeres y 6 hombres).

Entre otras acciones se indica la coordinación y seguimiento para su ejecución de las actividades del programa de Cultura Organizacional programadas para el trimestre y la gestión de los procesos de compensación y beneficios para el personal de la CDC. En el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP), el área coordinó y gestionó la ejecución de las actividades programadas en el Plan alcanzando un nivel de avance de satisfactorio.

1.4 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):

Para el período enero - marzo 2025, TIC programó el logro de 5 metas correspondiente a la misma cantidad de productos, de las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

**Tabla No. 4
Desempeño ejecución TIC**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Eficientizar la gestión documental (Digitalización de la documentación de la CDC)	Software de gestión documental implementado	TDR elaborado	1	100%
Calificación del ITICge incrementada al cierre del 2025.	Actualización de los requerimientos del ITICge aplicables a la CDC.	100%	100%	100%
Implementación de software MADRE	% acciones ejecutadas para la implementación del software MADRE.	100%	100%	100%
Soportes técnicos brindados a los usuarios internos de la CDC.	Cantidad de soportes brindados	40	51	100%
Propuesta para actualizar los mecanismos de protección y permanencia de la información de la CDC.	TDR para la adquisición de los equipos elaborado.	1	1	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2025 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

**Gráfico No. 4
Desempeño ejecución TIC**



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 4 nos muestra el desempeño de TIC con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 5 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio.

Detalles del desempeño del área:

Durante periodo el área realizó las gestiones para la implementación del Software de Gestión Documental en la CDC, en este sentido, presentó las cotizaciones correspondientes y elaboró los Términos de Referencia para la adquisición del Software. La ejecución de las actividades de este producto continúa durante T2.

Atendió y brindó 51 asistencias de soportes técnicos, conforme a las solicitudes realizadas por los usuarios de los equipos, satisfaciendo las necesidades presentadas dentro de las 48 horas. En cuanto a otras acciones ejecutadas por el área se menciona el levantamiento realizado para la actualización de los requerimientos ITICge aplicables en la CDC, actividad en proceso. Además, el área continúa, con el acompañamiento y asesoría de la Organización Mundial del Comercio (OMC), para la implementación del software MADRE; durante el desarrollo de la implementación se detectaron algunos errores que limitan la completa integración del Software en la CDC, por lo que junto al equipo de la OMC tratan de ser subsanados.

1.5 Responsable de Acceso a la Información (RAI):

Para el período enero – marzo 2025, RAI programó el logro de 3 metas correspondiente a la misma cantidad de productos las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

**Tabla No. 5
Desempeño ejecución RAI**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Sub-portal de Transparencia institucional actualizado.	% de información actualizada en el Subportal de Transparencia de la CDC.	100%	100%	100%
Atención al ciudadano mediante Línea 311.	% de quejas, sugerencias atendidas en el plazo reglamentario	100%	N/A ³	N/A
Tramitar las solicitudes de información realizada por los ciudadanos.	% de solicitudes de información atendidas y tramitadas dentro de los plazos establecidos .	100%	100%	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2024 Responsable de Acceso a la Información (RAI).

**Gráfico No. 5
Desempeño ejecución RAI**



Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 5 nos muestra el desempeño del Responsable de Acceso a la Información (RAI), con relación al cumplimiento de los productos programados para

³ Durante el periodo la CDC no recibió quejas, sugerencias, reclamos mediante el Sistema 3-1-1 u otras vías disponibles para este fin.

el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 3 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio de un 100%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las acciones ejecutadas por el RAI se destacan la actualización de las informaciones requeridas para la actualización del sub-portal de transparencia de la CDC que posteriormente son evaluadas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). En cuanto a las evaluaciones realizadas al sub-portal de transparencia, para el mes de enero la institución alcanzó una calificación de 99% y febrero de 100%. Al momento de elaboración del presente informe aún no se había evaluado el mes de marzo del año 2025.

El área gestionó en el plazo correspondiente una solicitud de información recibida mediante el correo institucional info@cdc.gob.do, la cual estuvo dirigida al Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI).

Durante el trimestre no se recibieron quejas mediante el Sistema 3-1-1-.

1.6 Planificación y Desarrollo (PyD):

Para el período enero - marzo 2025, PyD programó el logro de 4 metas correspondiente a la misma cantidad de productos, las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

**Tabla No. 6
Desempeño ejecución (PyD)**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).	Informes de monitoreo y evaluación POA elaborado.	1	1	100%
Seguimiento a la implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano (SISMAP)	Seguimiento a la implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano (SISMAP)	1	1	100%
Monitoreo y evaluación de las metas físicas-financieras del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP).	Registro de ejecución metas físicas-financieras realizado en el plazo establecido.	1	1	100%
Metodología de Valoración de Riesgos	Áreas de la CDC con matriz de riesgo elaborada	1	1	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2024 - Planificación y Desarrollo (PyD).

**Gráfico No. 6
Desempeño ejecución (PyD)**



Gráficos elaborados por el área de Planificación

El gráfico No. 6 nos muestra el desempeño de PyD con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 4 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio en un 100%.

Detalle del desempeño del área:

En cuanto al desempeño de Planificación y Desarrollo, en el marco del monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA CDC 2025, el área realizó el seguimiento a la ejecución de las metas programadas por las áreas y brindó soporte requerido por las áreas para el cumplimiento de las actividades programadas y el registro de ejecución. El área realizó las gestiones de coordinación y seguimiento a la ejecución de las acciones para la implementación las Normas ISO 9001:2025, 37001:2016 y 37301:2021.

Por otra lado, en seguimiento a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) dio seguimiento al personal responsable de suministrar la documentación requerida para dar cumplimiento a los componentes de las NOBACI. El nivel alcanzado para este primer periodo de implementación fue de un 37%.

Asimismo, se realizaron las acciones de seguimiento a la implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano, el monitorio a la ejecución física de los productos del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF), seguimiento a la ejecución del Plan de Mejora CAF y el seguimiento al proceso de autoevaluación institucional mediante la Guía de autoevaluación CAF.

1.7 Dirección Ejecutiva (DE):

Para el período enero - marzo 2025, la Dirección Ejecutiva programó la ejecución de 10 metas correspondiente a 4 productos, de las cuales 9 fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100% o más. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 90% con relación al nivel de eficacia.

**Tabla No. 7
Desempeño ejecución DE**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Difusión de contenido educativo e informativo sobre las medidas comerciales correctivas mediante plataformas alternativas online (podcast)	Podcast publicado	1	1	100%
Incrementar la cantidad de interacción en las redes sociales de la CDC mediante la difusión de temas didácticos y actividades institucionales	Contenido programático planificado/cronograma de difusión elaborado.	1	1	100%
	Publicaciones en redes y página web realizadas.	10	10	
	Contenido de información sobre temas de la CDC a difundir, creado.	1	1	
	Publicaciones en redes sobre los servicios que ofrece la CDC realizados	1	1	
	Cantidad de boletines newsletter difundidos por correo electrónico	11	11	
	Cantidad de reportes de análisis de crecimiento y alcance estadístico elaborados	1	1	
Capacitación técnica en materia de defensa comercial.	Capacitaciones sobre comercio internacional realizadas	1	1	100%

Celebrar reuniones y actividades con gremios y asociaciones empresariales en las que se agrupen sectores productivos nacionales.	Reuniones con gremios y asociaciones empresariales, realizadas.	1	2	77%
	Hojas informativas distribuidas sobre las asesorías gratuitas que ofrece la CDC.	15	8	

Fuente: Reporte ejecución POA 1er. trimestre 2025 – Dirección Ejecutiva (DE)

**Gráfico No. 7
Desempeño ejecución DE**



Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 7 nos muestra el desempeño de la Dirección Ejecutiva con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 90% correspondiente a 9 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio de un 100% o más y un 10% correspondiente a 1 meta con un cumplimiento de ejecución insatisfactorio.

Detalles del desempeño del área:

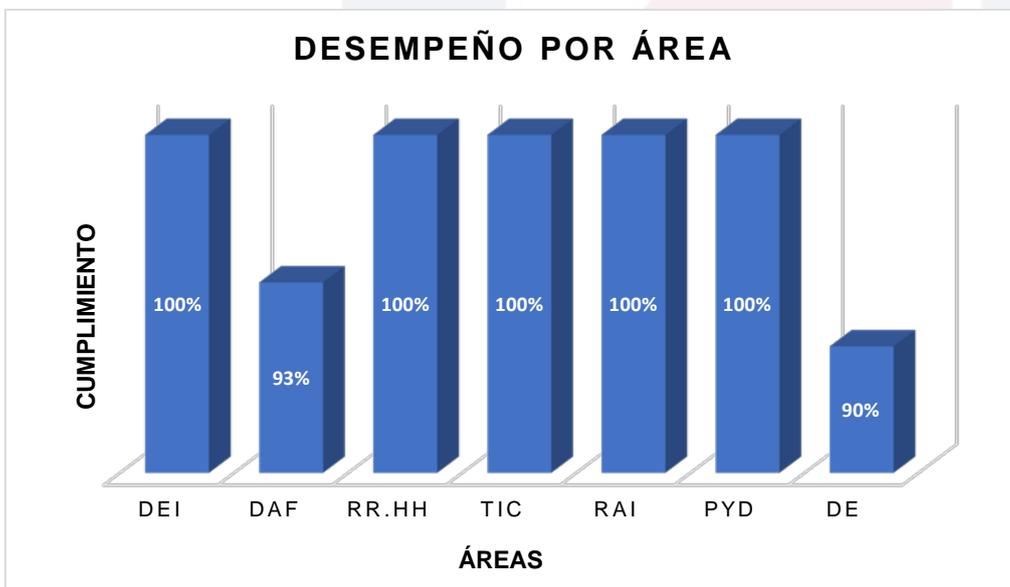
Durante el período, la Dirección Ejecutiva canalizó y revisó las solicitudes realizadas por las áreas para cumplir con los objetivos y metas institucionales programadas. Asimismo, dio seguimiento al cumplimiento y ejecución de las actividades administrativas.

En el marco de los acercamientos que realiza la CDC con gremios y asociaciones empresariales en las que se agrupen sectores productivos del país, fruto de las gestiones realizadas por el área, el Pleno de comisionados de la CDC sostuvo reuniones con la Organización Nacional de Empresas Comerciales (ONEC) y la Unión Nacional de Empresarios (UNE), así mismo, fue celebrada la reunión con

representantes de la Asociación Dominicana de Industriales Molineros de Trigo (ADOMIT).

Representación del nivel de eficacia en el cumplimiento de las áreas en la ejecución POA CDC 2025.

Gráfico No. 8



Fuente: Reportes de monitoreo y evaluación del POA CDC para el 1er. Trimestre 2025.

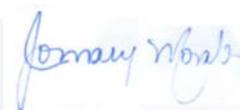
VII. Recomendaciones:

A continuación presentamos algunas recomendaciones de mejora para el cumplimiento de las metas programadas y para asegurar un mejor resultado en el seguimiento y monitoreo del POA de la CDC para el cuarto trimestre del año 2025.

- Presentar de manera oportuna y dentro de los plazos las informaciones y evidencias relativas a la ejecución de las metas.
- Iniciar con tiempo la ejecución de las actividades y dar el debido seguimiento a los temas que puedan retrasar las mismas.
- Ser más proactivos e involucrarse en el seguimiento y monitoreo a los temas de sus POAs que requieren de la aprobación del Pleno de Comisionados.
- Mantener el flujo de información y comunicación de forma que aseguren una eficientemente toma de decisiones para la ejecución satisfactoria de las metas y objetivos de los POA.
- Notificar los inconvenientes presentados en el proceso de ejecución de las actividades POA con la finalidad de identificar el impacto del incumplimiento y actuar de manera oportuna, asegurando la implementación de las acciones para mitigar los riesgos que puedan ocasionar incumplimiento o retrasos.
- Presentar de manera oportuna los requerimientos compras y contrataciones que conllevan la ejecución de las actividades de los productos POA.



Elaborado por:
Angers Sánchez
Analista de Planificación



Revisado por:
Jomary Morales
Directora Ejecutiva

