



**EJECUCIÓN POA CDC 2025
OCTUBRE - DICIEMBRE**

COMISIÓN DE DEFENSA COMERCIAL
SANTO DOMINGO, REP. DOM.
Calle Manuel de Jesús Troncoso, No. 18, Ensanche Paraíso.

Índice

I.	Introducción:.....	2
II.	Alineación estratégica institucional.....	3
III.	Resumen Ejecutivo:.....	5
IV.	Resultados.....	7
V.	Desempeño por departamentos:	8
1.1	Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):	8
1.2	Departamento Administrativo y Financiero (DAF):	12
1.3	División de Recursos Humanos (RR.HH):.....	16
1.4	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):	18
1.5	Responsable de Acceso a la Información (RAI):.....	20
1.6	Planificación y Desarrollo (PyD):.....	22
1.7	Dirección Ejecutiva (DE):	24
VI.	Recomendaciones:.....	26

I. Introducción:

El presente informe está basado en la ejecución de las actividades programadas por la Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardias - (Comisión de Defensa Comercial (CDC), en su Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2025. En tal sentido, el informe representa el accionar institucional para dar cumplimiento a la planificación realizada para la ejecución de sus productos durante el periodo octubre – diciembre 2025.

El propósito de este documento es presentar el nivel de avance alcanzado en la ejecución de las metas programadas para este periodo y el desempeño de las áreas en la ejecución de las actividades para el logro de dichas metas.

Durante el periodo las acciones de las diferentes áreas de la Comisión de Defensa Comercial estuvieron enfocadas en el monitoreo de acciones de las homólogas, el análisis de las importaciones de productos, el fortalecimiento de las capacidades técnicas para asegurar la defensa del sector productivo nacional, la ejecución de acciones para la defensa del sector productivo, el fortalecimiento de los vínculos con grupos de interés a través de reuniones, la difusión y la promoción de los instrumentos de defensa comercial y asegurar la efectividad de los servicios internos a través del fortalecimiento de la gestión, el desarrollo institucional, la mejora continua.

II. Alineación estratégica institucional

a) Marco estratégico:

Las funciones de la CDC se enmarcan en la Ley 1-02 sobre Prácticas Desleales en el Comercio y sobre Medidas de Salvaguardas, que le otorga a la institución la facultad de ejecutar todas las investigaciones que demande la administración de la Ley, su reglamento de aplicación y los tratados internacionales sobre la materia, para determinar, en los casos en que proceda, la aplicación de derechos “antidumping”, derechos compensatorios y medidas de salvaguardias. Las investigaciones pueden iniciados de oficio o a solicitud de la parte interesada.

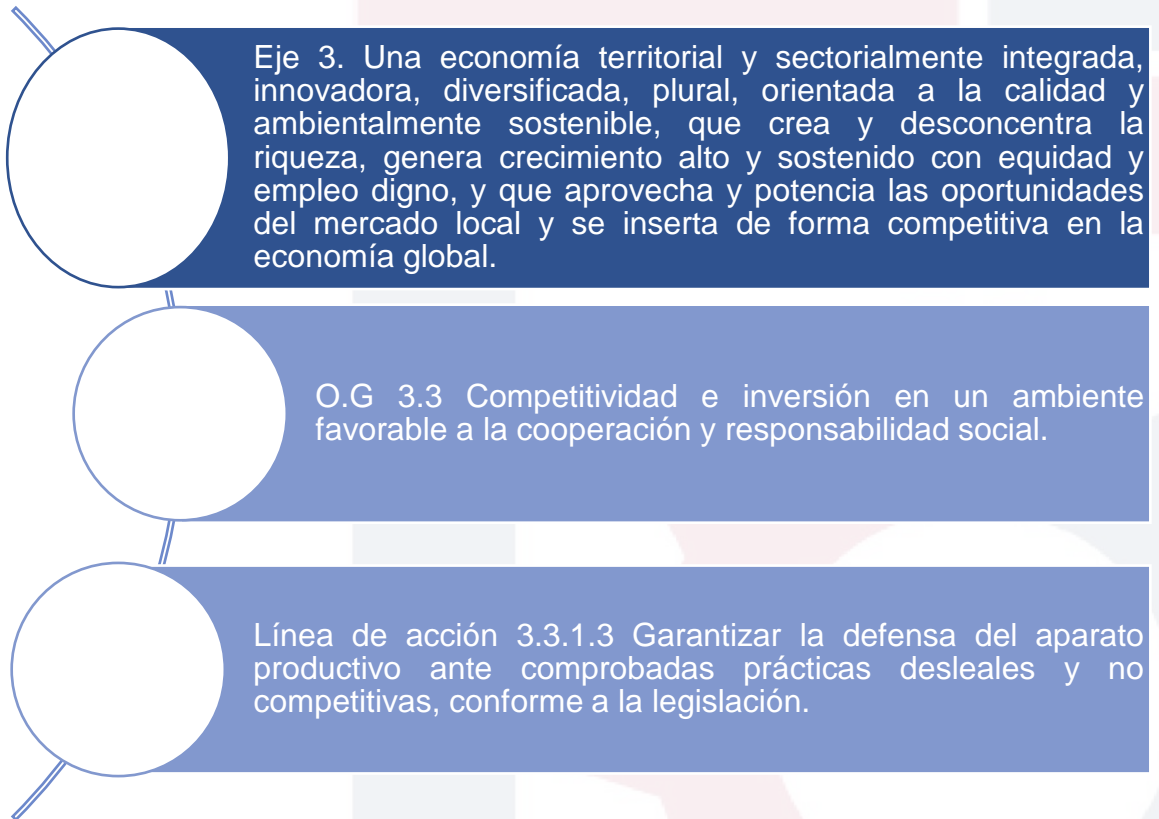
b) Misión: Defender la producción nacional ante aumentos súbitos de importaciones y prácticas desleales en el comercio internacional.

c) Visión: Somos un instrumento eficaz y útil de defensa comercial que contribuye a la permanencia y ajuste de los sectores productivos.

d) Valores Institucionales:

- Excelencia
- Integridad
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad
- Compromiso

e) Vinculación a la Estratégica Nacional de Desarrollo (END) 2030.



III. Resumen Ejecutivo:

El presente informe muestra el nivel de cumplimiento alcanzado por las áreas de la Comisión de Defensa Comercial en la ejecución de las actividades de los productos programados en el POA para el periodo octubre – diciembre 2025, así como las desviaciones que limitaron los resultados esperados.

La CDC programó para el trimestre se programaron 49 metas de 34 productos, de las cuales el 86%, equivalente a 42 metas, logró una ejecución de un 100%, un 8% equivalente a 4 metas logró un % de ejecución significativo al cierre del trimestre, un otro 2% equivalente a 1 meta no fue ejecutada y el otro 4%, equivalente a 2 metas fueron reprogramadas para el próximo año.

El nivel de ejecución alcanzado por las áreas fue evaluado mediante el indicador de eficacia, se tomaron en cuenta los productos que lograron una ejecución entre un rango muy satisfactorio y satisfactorio, La ejecución general del POA CDC 2025 para el trimestre octubre - diciembre fue de un 92% promedio ponderado por número de metas por área.

IV. Metodología de evaluación:

Los resultados han sido validados a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas y las matrices de Reporte Trimestral de Ejecución POA CDC 2025.

Para medir el cumplimiento general de las actividades programadas, se han tomado en cuenta los siguientes parámetros que brindan una mayor claridad para presentar los resultados del monitoreo al cumplimiento del POA:

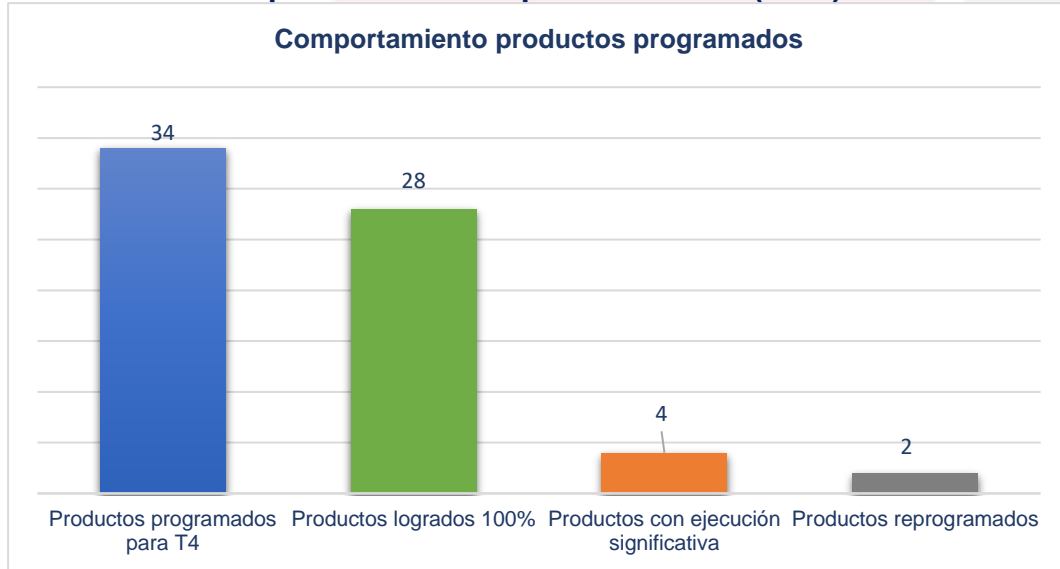
Rango ¹	Clasificación	Color	Detalle
86% - 100%	Muy satisfactorio	Verde	Aquellas metas que lograron una ejecución significativa o alcanzaron una ejecución de un 100% o más.
66% - 85%	Satisfactorio	Amarillo	Aquellas metas que presentaron una ejecución significativa, sin embargo, no lograron la meta programada.
0% - 65%	Insatisfactorio	Rojo	Aquellas metas que no presentaron ejecución o las actividades ejecutadas no lograron un nivel avance significativo para su logro dentro del periodo.

Las metas que presentan N/A son aquellas en las que al cierre del trimestre aún se encontraban en proceso de ejecución por lo que el logro de la meta programada se visualizará en el próximo trimestre.

¹ Rangos tomados como referencia conforme la valoración implementada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) para las evaluaciones del desempeño.

V. Resultados.

Avance cumplimiento Plan Operativo Anual (POA) CDC 2025



Fuente: elaboración del área de Planificación y Desarrollo.

El Gráfico nos presenta el nivel de avance en la ejecución en términos de productos programados para el trimestre, el 82%, correspondiente a 28 productos, logró un nivel de ejecución de un 100%, el 12%, correspondiente a 4 productos, logró un nivel de ejecución significativa, y el 6%, correspondiente a 2 productos, fueron reprogramados para el 2026.

VI. Desempeño por departamentos:

A continuación, se presenta el desempeño de áreas de la Comisión de Defensa Comercial en la ejecución de las actividades y logro de las metas de los productos programados para el periodo octubre – diciembre 2025.

1.1 Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial (DEI):

Para el período octubre - diciembre 2025 el DEI programó el logro de 9 metas correspondientes a 4 productos, las cuales 9 fueron completadas muy en un rango de 86% - 100%, logrando un nivel de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

**Tabla No. 1
Desempeño trimestral del DEI**

Producto	Indicador	Meta programada (Trimestral)	Meta ejecutada	% de ejecución
Monitorea las acciones de las homólogas a nivel local y ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) relativas a la aplicación de medidas comerciales correctivas.	Informes de monitoreo de las acciones de las homólogas, publicados.	1	1	100%
	Notificaciones presentadas al Pleno de Comisionados sobre las acciones realizadas por homólogas ante el Órgano de Solución de Diferencias de la OMC.	3	3	
Analizar los flujos de comercio e identificar tendencias de las importaciones de determinados productos priorizados, a partir de las alertas generadas por el sistema automatizado.	Informes trimestrales de monitoreo de las importaciones de los productos seleccionados, elaborados.	1	1	100%

Desempeño trimestral del DEI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Ejecución de los procedimientos de investigación, para determinar si procede la aplicación de medidas comerciales correctivas, realizadas a solicitud de la parte interesada o de oficio; y seguimiento a las medidas comerciales correctivas en vigor.	Reportes de verificación de la solicitud recibida/ comunicación de solicitud de rectificación o aclaración de las informaciones contenidas en la solicitud recibida, elaborados	3	3	100%
	Informes técnicos elaborados relativos a nuevos procedimientos de investigación e informes técnicos vinculados a las medidas de defensa comercial en vigor.	2	2	
	Resoluciones de inicio y/o de medidas adoptadas publicadas en diarios de circulación nacional.	2	2	
	Visitas de verificación realizadas en el marco de los procedimientos de investigación iniciados	1	1	
	Audiencias celebradas en el marco de los procedimientos de investigación iniciados o vigentes.	1	1	

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Gestión del Servicio de Información y Asistencia para la Defensa Comercial (SIADDEC)	Consultas atendidas	1	1	100%

Fuente: Reporte de ejecución 4to. trimestre POA 2025 del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial.

**Gráfico No. 1
Desempeño trimestral del DEI**



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 1 muestra el desempeño del Departamento de Investigación sobre Defensa Comercial con relación al cumplimiento de las metas de los productos programados para el periodo. El 100% de las metas, correspondiente a 4 productos, lograron un nivel de ejecución muy satisfactorio de 100% o más.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las actividades ejecutadas por el departamento durante el trimestre octubre – diciembre 2025 en el marco de los procedimientos de investigación iniciados y vigentes, se destacan la elaboración y publicación de: i. Informe técnico de inicio de un procedimiento de investigación de examen por extinción de los derechos antidumping a las importaciones de barras o varillas de acero originarias de Türkiye, ii. Informe técnico de inicio de un procedimiento de investigación antidumping sobre las importaciones de barras o varillas de acero originarias de Costa Rica, iii. Inicio del procedimiento de examen por extinción de los derechos antidumping a las importaciones de barras o varillas de acero originarias de Türkiye,

Resolución núm.: CDC-RD-AD-006-2025, iv. Inicio del procedimiento de investigación por dumping sobre las importaciones de barras o varillas de acero originarias de Costa Rica, Resolución núm.: CDC-RD-AD-008-2025, v. Informe de Hechos Esenciales sobre la investigación por la existencia de presuntas prácticas antidumping en las importaciones de Tubo EMT Conduit originarios de la Rep. Popular China, vi. Resolución núm.: CDC-RD-AD-009-2025 que declara la confidencialidad de las informaciones presentadas por Fraga Industrial, S.A.S., en la investigación por la presunta existencia de prácticas de dumping en las importaciones de tubos EMT Conduit originarias de la República Popular China, vii. Dos (2) avisos públicos inicio procedimientos de investigación.

Además, en el marco del procedimiento de investigación Tubos EMT Conduit fue celebrada la Audiencia Pública en la cual las partes exponen sus argumentos en referencia al procedimiento en cuestión, y ejecutó la visita de verificación a la empresa Fraga, S.A., actividades ejecutadas conforme las disposiciones establecidas en la Ley 1-02 y su Reglamento de Aplicación.

En otro orden, el área realizó su labor de monitoreo y elaboró los informes relativos al comportamiento de las importaciones de cajas de papel o cartón corrugado², así como el informe sobre las acciones ejecutadas por las entidades homólogas en el marco de la aplicación de medidas correctivas y prácticas desleales en el comercio.

Toda la información pública citada puede ser consultada en la página web www.cdc.gob.do.

² Informe confidencial.

1.2 Departamento Administrativo y Financiero (DAF):

Para el período octubre - diciembre 2025, el DAF programó el logro de 13 metas correspondientes a 8 productos, de las cuales 12 fueron completadas en un rango muy satisfactorio, logrando un nivel de ejecución general de un 92% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 2
Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta trimestral	Meta ejecutada	% ejecución
Gestión de las solicitudes de necesidades realizadas por las diferentes áreas de la institución relacionadas a los mantenimientos de planta eléctrica, maquinarias, transporte, infraestructura física y servicios de mayordomía, para un mayor logro de satisfacción en los servicios otorgados a los colaboradores y visitantes de la institución.	Matrices con la distribución de la ejecución de los planes y la coordinación del personal de mayordomía, elaborados.	2	2	75%
	Reportes de ejecución de los planes de mantenimiento y servicios de mayordomía elaborados.	2	2	
	% de cumplimiento del Plan de Mantenimiento.	100%	100%	
	% de satisfacción de los colaboradores con los servicios de mayordomía.	85%	No ejecutada	

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	% de avance logrado en el implementación de las NOBACI al cierre del trimestre.	75%	68%	91%
Administración y control los bienes muebles e insumos de la institución, conforme a las normativas vigentes.	Reportes de registros de entradas y salidas de mercancía de insumos elaborados.	1	1	100%
Gestión del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025, en el Portal Transaccional compras dominicanas, en cumplimiento del SISCOMPRAS, y conforme a las normativas vigentes.	% de calificación lograda en el Índice del Uso del SISCOMPRAS.	90%	93%	100%
Ejecución del presupuesto Institucional 2025, haciendo referencia a los recursos presupuestarios utilizados para lograr los objetivos institucionales, de acuerdo a las leyes y normativas reglamentarias.	Expedientes de pagos de bienes y servicios gestionados dentro del plazo establecido.	75	72	92%
	% de cumplimiento de la ejecución presupuestaria programada (presupuesto devengado).	98%	85%	
	Informes de ejecución presupuestaria elaborados.	3	3	

Fuente: Reporte de ejecución 4to. trimestre POA 2025 del Departamento Administrativo y Financiero (DAF).

Desempeño trimestral del DAF

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Elaboración de informes financieros remitidos a DIGECOG en corte semestral y al corte del período fiscal.	Estados Financieros elaborados y remitidos a DIGECOG.	1	1	100%
Gestión y control de anticipos financieros y fondos de efectivo administrados, haciendo referencia a la reposición de los fondos de la cuenta bancaria de la institución por gastos menores	Reposición de caja chica realizadas	3	3	100%
Monitoreo del cumplimiento del Índice de Control Interno (ICI)	% de avance logrado en el cumplimiento de los indicadores del ICI.	80%	92%	100%

Gráfico No. 2 Desempeño trimestral del DAF



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 2 muestra el desempeño del Departamento Administrativo y Financiero con relación al cumplimiento de las metas programadas para el periodo. El 92% de las metas, equivalente a 12 metas, logró una ejecución muy satisfactoria, el 8%, equivalente a una de las metas que no fue ejecutada.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área ejecutó los procesos administrativos y financieros de apoyo para proporcionar a las áreas de la CDC los recursos necesarios para la ejecución de las actividades institucionales programadas para el periodo. Durante el trimestre el área gestionó y ejecutó las compras y contrataciones programadas, así como los compromisos de pagos asumidos por la contratación de servicios y la adquisición de bienes necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la institución.

Desde el área se ejecutaron, además, acciones para el mantenimiento de la infraestructura física, los vehículos de motor de la institución. Se realizó el monitoreo y registro de entradas y salidas de las mercancías de consumo.

El área realizó el registro de las evidencias requeridas en el Sistema del Índice de Control Interno (ICI) monitoreado por la Contraloría General de la República, sustentando la ejecución de los controles internos en la CDC, promoviendo así su funcionamiento para asegurar el logro de los objetivos de la institución. Al cierre del trimestre la institución logró una puntuación de un 92% en este indicador.

Asimismo, realizó las gestiones correspondientes entre la CDC y Contraloría para coordinar los trabajos y reuniones programadas y dar cumplimiento a los requerimientos de los componentes NOBACI logrando un avance de un 68% en la implementación de los controles internos en la institución.

1.3 División de Recursos Humanos (RR.HH):

Para el período octubre - diciembre 2025, RR.HH programó el logro de 9 metas correspondiente a 7 productos, de las cuales 9 fueron completadas muy satisfactoriamente, logrando un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 3
Desempeño trimestral de RR.HH

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% ejecución
Plan de Capacitación Anual.	Capacitaciones del Plan de Capacitación Anual ejecutadas.	3	4	100%
	Informe trimestral elaborado capacitaciones ejecutadas para actualización del indicador en SISMAP	1	1	
Desarrollo del Programa de Cultura Organizacional.	Cantidad de las actividades del programa de Cultura Organizacional ejecutadas	4	4	100%
Medición del Clima Laboral Institucional	Socialización de los resultados de la encuesta de clima laboral realizados.	1	1	100%
	Plan de acción para la mejora del clima laboral elaborado	1	1	
Gestión de los Procesos de Compensación y Beneficios del Personal	% de los procesos de compensación y beneficios del personal ejecutados.	100%	100%	100%
Ejecución del proceso de Evaluación del Desempeño al personal	Minutas del monitoreo trimestral del cumplimiento de los acuerdos del desempeño remitidas al MAP	3	3	100%
Cumplimiento de los indicadores de RR.HH. del SISMAP.	% de indicadores de RR.HH actualizados y evidencias remitidas al MAP	100%	100%	100%

Reclutamiento y Selección de Personal	Personal contratado	4	4	100%
---------------------------------------	---------------------	---	---	------

Fuente: Reporte ejecución POA 4to. trimestre POA 2025 de la División de RR. HH.

**Gráfico No. 3
Desempeño ejecución RR.HH**



Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 3 muestra el desempeño de la División de Recursos Humanos con relación al cumplimiento de las metas programadas para el periodo. El área logró un 100% de ejecución de las metas programadas para el periodo.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de sus funciones, el área recopiló y remitió las evidencias para la actualización de los subindicadores del SISMAP correspondientes a RR.HH con fechas de vencimiento en el trimestre octubre – diciembre 2025, la institución cerró el trimestre con una calificación de un 84%. En cuanto al programa de Capacitación Anual, el área logró la ejecución de 4 capacitaciones del Plan Anual de Capacitación enfocadas en el crecimiento profesional y personal de los colaboradores: Webinar Protegiendo lo nuestro con Integridad-DIGEID, Charla de Fundamentos ISO 37001, Socialización de resultados Encuesta de clima laboral 2025 y Taller sobre el manejo de la nueva Central Telefónica, con un promedio de 18 colaboradores capacitados de diferentes grupos ocupacionales y género (13 mujeres y 5 hombres).

Entre otras acciones ejecutadas, están la coordinación y seguimiento a la ejecución de las actividades del programa de Cultura Organizacional programadas para el trimestre y la gestión y ejecución de los procesos de compensación y beneficios para el personal de la CDC. Además, el área dio seguimiento a las áreas para que estas

realicen el monitoreo correspondiente al cumplimiento de los acuerdos de desempeño.

Asimismo, fue realizada la socialización de los resultados de la Encuesta de Clima laboral, dicha encuesta arrojó un resultado general de un 79% de satisfacción de los colaboradores en cuanto a la valorización de las dimensiones evaluadas y en ese mismo orden, fue elaborado el Plan de Acción para dar solución a las debilidades identificadas en la encuesta aplicada.

1.4 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC):

Para el período octubre - diciembre 2025, TIC programó el logro de 3 metas para igual cantidad de productos, de las cuales 1 fue completada muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 33% con relación al nivel de eficacia.

**Tabla No. 4
Desempeño ejecución TIC**

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Eficientizar la gestión documental (Digitalización de la documentación de la CDC)	Software de gestión documental implementado	1	N/A	Reprogramado 2026
Soportes técnicos brindados a los usuarios internos de la CDC.	Cantidad de soportes brindados	40	66	100%
Propuesta para actualizar los mecanismos de protección y permanencia de la información de la CDC.	Adquisición de servidor para Backup	1	N/A	Reprogramado 2026

Fuente: Reporte ejecución POA 4to. trimestre 2025 - División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).

**Gráfico No. 4
Desempeño ejecución TIC**

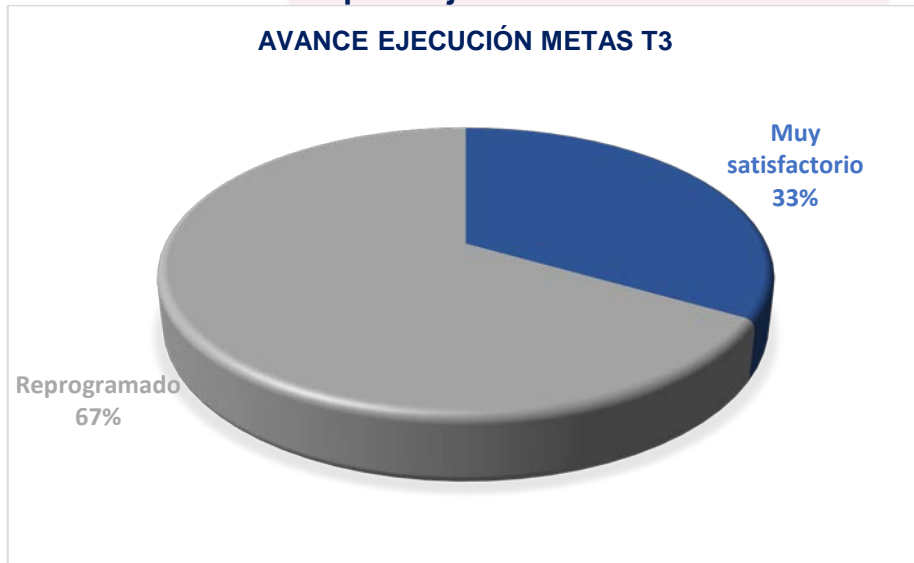


Gráfico elaborado por Planificación y Desarrollo

El gráfico No. 4 muestra el desempeño de la División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) con relación al cumplimiento de las metas programadas para el periodo. El área obtuvo 33% de ejecución de las metas programadas para el periodo, correspondiente a 1 meta que presentó un nivel de cumplimiento muy satisfactorio de un 100%. El 67% de las metas (2), fueron reprogramadas para el año 2026.

Detalles del desempeño del área:

El área atendió y brindó 66 asistencias de soportes técnicos, conforme a las solicitudes realizadas por los usuarios de los equipos, satisfaciendo las necesidades presentadas dentro de las 48 horas. .

En cuanto a las dos metas que continuaban en proceso y fueron reprogramadas para el año 2026, cabe indicar que la CDC se encontraba en espera de la autorización por parte de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de Información y Comunicación (OGTIC) para proceder con la adquisición del servidor para backup y el software para la digitalización documental de la CDC, dicha autorización se extendió más de la esperado, razón por la que la ejecución de las actividades correspondientes a los productos que continuaban en proceso fueron reprogramadas para año 2026.

1.5 Responsable de Acceso a la Información (RAI):

Para el período octubre – diciembre 2025, RAI programó el logro de 3 metas correspondiente a la misma cantidad de productos las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 5
Desempeño ejecución RAI

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Sub-portal de Transparencia institucional actualizado.	% de información actualizada en el Subportal de Transparencia de la CDC.	100%	100%	100%
Atención al ciudadano mediante Línea 311.	% de quejas, sugerencias atendidas en el plazo reglamentario	100%	No se recibieron quejas/sugerencias durante el periodo	No se recibieron quejas/sugerencias durante el periodo
Tramitar las solicitudes de información realizada por los ciudadanos.	% de solicitudes de información atendidas y tramitadas dentro de los plazos establecidos .	100%	100%	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 4to. trimestre 2025 Responsable de Acceso a la Información (RAI).

**Gráfico No. 5
Desempeño ejecución RAI**



Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 5 muestra el desempeño del Responsable de Acceso a la Información (RAI), con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área obtuvo 100% correspondiente a 3 metas con un cumplimiento de ejecución muy satisfactorio de un 100%.

Detalles del desempeño del área:

Dentro de las acciones ejecutadas por el RAI se destacan la actualización de las informaciones requeridas para la actualización del sub-portal de transparencia de la CDC que posteriormente son evaluadas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). En cuanto a las evaluaciones realizadas al sub-portal de transparencia hasta el mes de octubre, la institución alcanzó una calificación promedio de 98%.

Durante el periodo no se recibieron solicitudes de información mediante el Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP) o el correo institucional info@cdc.gob.do,

Asimismo no se recibieron quejas mediante el Sistema 3-1-1 o el Buzón de Quejas y Sugerencia en modalidad física.

1.6 Planificación y Desarrollo (PyD):

Para el período octubre - diciembre 2025, PyD programó el logro de 7 metas correspondiente a 6 de productos, de las cuales 6 fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 96% con relación al nivel de eficacia.

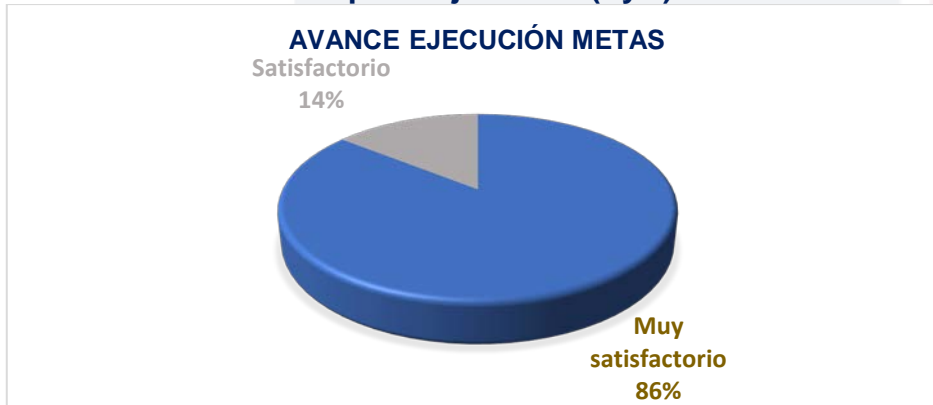
**Tabla No. 6
Desempeño ejecución (PyD)**

Producto	Indicador	Meta programada (Trimestral)	Meta ejecutada	% de ejecución
Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).	Informes de monitoreo y evaluación POA elaborado.	1	1	100%
	Registro reporte cumplimiento POA en la plataforma ICI	1	1	
Memoria Anual de Rendición de Cuentas	Memoria Anual 2025 aprobada	1	1	100%
Seguimiento implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano (SISMAP)	Reportes de monitoreo al cumplimiento de los compromisos de calidad asumidos en la Compromiso al Ciudadano.	1	1	100%
Monitoreo y evaluación de las metas físicas-financieras del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP).	Registro de ejecución metas físicas-financieras realizado en el plazo establecido.	1	1	100%
Coordinar la implementación del Sistema Integrado de Gestión ISO 9001:2015 e ISO 37001:2016 Antisoborno	Informe de avances del plan de implementación del Sistema Integrado de Gestión ISO 9001:2015/Certificación ISO 9001:2015. ISO 37001	1	1	100%
Autoevaluación CAF y seguimiento implementación Plan de Mejora CAF. (Subindicador Calidad	% de implementación Plan de Mejora CAF 2025	85%	60%	70%

y Gestión de Servicios SISMAP)					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

Fuente: Reporte ejecución POA 4to. trimestre 2025 - Planificación y Desarrollo (PyD).

Gráfico No. 6
Desempeño ejecución (PyD)



Gráficos elaborados por el área de Planificación

El gráfico No. 6 muestra el desempeño del área de Planificación y Desarrollo con relación al cumplimiento de las metas programadas para el periodo. El 86% de las metas programadas, correspondiente a 6 metas, logró una ejecución muy satisfactoria. El otro 14% correspondiente a una meta, obtuvo una ejecución satisfactoria.

Detalle del desempeño del área:

En cuanto al desempeño de Planificación y Desarrollo, en el marco del monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA CDC 2025, el área realizó el seguimiento a la ejecución de las metas programadas por las áreas y brindó soporte requerido por las áreas para el cumplimiento de las actividades programadas y el registro de ejecución, así como las reuniones de seguimiento con los encargados de las áreas. El nivel de avance logrado en el cumplimiento de las actividades programadas para el trimestre fue de un xx%.

En seguimiento a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), el área realizó la revisión y ajustes de las documentación necesarias junto al personal responsable de suministrar las evidencias requeridas para dar cumplimiento a los componentes de las NOBACI. El nivel alcanzado para este tercer periodo de implementación fue de un 68%.

Otras acciones ejecutadas por el área se citan: el seguimiento a la ejecución de los productos monitoreados por el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF), la

participación en la coordinación y seguimiento a las acciones para la implementación de las Normas ISO 9001:2015 e ISO37001:2016.

1.7 Dirección Ejecutiva (DE):

Para el período octubre - diciembre 2025, la Dirección Ejecutiva programó la ejecución de 5 metas correspondiente a 3 productos, de las cuales fueron completadas muy satisfactoriamente en un 100%. El área logró un cumplimiento de ejecución general de un 100% con relación al nivel de eficacia.

Tabla No. 7
Desempeño ejecución DE

Producto	Indicador	Meta programada	Meta ejecutada	% de ejecución
Difusión de contenido educativo e informativo sobre las medidas comerciales correctivas mediante plataformas online (podcast)	Contenido difundido (Podcast)	1	1	100%
Incrementar la cantidad de interacción en las redes sociales de la CDC mediante la difusión de temas didácticos y actividades institucionales.	Publicaciones en redes y página web realizadas.	22	25	100%
	Contenido de información sobre temas de la CDC a difundir, creado.	1	1	
	Cantidad de reportes de análisis de crecimiento y alcance estadístico elaborados	1	1	
Participación en foros internacionales vinculados a los Acuerdos sobre defensa comercial (Salvaguardias, Subvenciones y Antidumping) de la Organización Mundial del Comercio (OMC).	Cantidad de participaciones de la CDC	1	1	100%

Fuente: Reporte ejecución POA 4to. trimestre 2025 – Dirección Ejecutiva (DE)

**Gráfico No. 7
Desempeño ejecución DE**



Gráfico elaborado por el área de Planificación

El gráfico No. 7 muestra el desempeño de la Dirección Ejecutiva con relación al cumplimiento de los productos programados para el periodo. El área logró un 100% de ejecución de las metas programadas para el periodo.

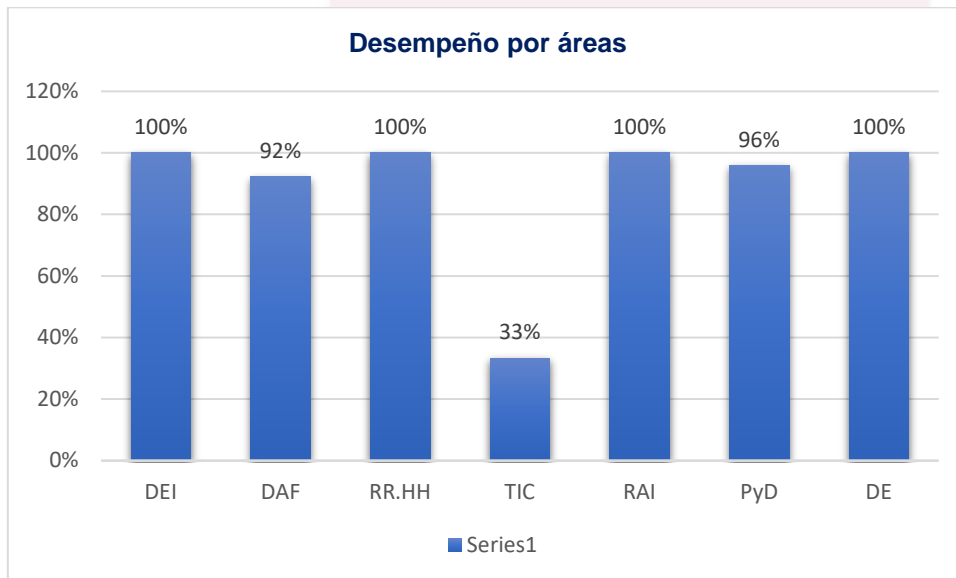
Detalle del desempeño del área:

Durante el período, la Dirección Ejecutiva canalizó y revisó las solicitudes realizadas por las áreas para cumplir con los objetivos y metas institucionales programadas para el periodo. Asimismo, dio seguimiento al cumplimiento y ejecución de las actividades administrativas.

Dentro de las actividades ejecutadas por el área se destacan las gestiones de preparación para la participación del Pleno de Comisionados en los foros internacionales a los que fueron invitados como autoridad nacional en materia de prácticas desleales en el comercio. El monitoreo de las publicaciones de artículos e informaciones relativas al accionar de la CDC en las redes sociales y página web, seguimiento a la implementación de los planes de acción de los acuerdos de colaboración vigentes suscritos por la CDC con otras entidades y las gestiones para la suscripción de nuevos acuerdos. Se destacan también la participación en las diferentes reuniones con gremios y representantes de sectores productivos del país realizadas por la CDC. Así como la gestión de solicitudes de permisos y los recursos financieros correspondientes para la participación del Pleno de Comisionados en las capacitaciones internacionales relacionadas con el comercio internacional y/o medidas comerciales correctivas.

Representación del nivel de eficacia en el cumplimiento de las áreas en la ejecución POA CDC 2025.

Gráfico No. 8



Fuente: Reportes de monitoreo y evaluación del POA CDC para el 4to. Trimestre 2025.

VII. Recomendaciones:

A continuación presentamos algunas recomendaciones de mejora para el cumplimiento de las metas programadas y para asegurar un mejor resultado en el seguimiento y monitoreo del POA de la CDC para el cuarto trimestre del año 2025.

- Identificar las oportunidades en los riesgos que puedan afectar el logro de las metas programadas en sus POAs que generen acciones para potenciar el resultado esperado o lograr una mejora significativa en la programación realizada.
- Proporcionar información consistente y detallada de las actividades y/o acciones ejecutadas que expongan con claridad lo ejecutado, así como la justificación de los desvíos.
- Presentar en los plazos establecidos las informaciones y evidencias relativas a la ejecución de las metas.
- Presentar con más claridad los montos financieros a ejecutar de los productos programados en sus POAs, así como la correcta distribución de su ejecución para los trimestres que se programan.

- Iniciar con tiempo la ejecución de las actividades y dar el debido seguimiento a los temas que puedan retrasar las mismas.
- Ser más proactivos e involucrarse en el seguimiento y monitoreo a los temas de sus POAs que requieren de la aprobación del Pleno de Comisionados.
- Mantener el flujo de información y comunicación promoviendo la toma de decisión informada que genere resultados satisfactorios para el cumplimiento de las metas.
- Presentar oportunamente los requerimientos compras y contrataciones que conllevan la ejecución de las actividades de los productos POA.



Elaborado por:
Angers Sánchez
Analista de Planificación



Revisado por:
Jomary Morales
Directora Ejecutiva

